

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и
детей с ограниченными возможностями
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский» (далее - Учреждение).

1.2. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения и предназначено для оказания услуг в полустационарной форме гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию, имеющим ограничения жизнедеятельности, проживающих на территории Богучанского муниципального округа.

1.3. В структуру Отделения входит Подразделение дневной занятости для граждан пожилого возраста, инвалидов с когнитивными нарушениями (группа дневного пребывания).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в ред. от 26.12.2024г);

Федеральным законом от 05.12.2022г № 504-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

Приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021г № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г №603п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

Постановлением правительства Красноярского края от 30.06.2015 №330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»;

Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский»;

ГОСТ Р 58962-2020 «Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;

ГОСТ Р 53349-2020 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды»;

ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 53348-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»;

ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 52884-2021 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 55594-2013 «Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования»;

иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

1.4. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

1.5. Руководство отделением осуществляет заведующий, который назначается на должность приказом директора Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на плановой основе. Заведующий отделением предоставляет планы работы, отчеты и аналитические справки о деятельности за необходимый отчетный период по требованию руководства.

1.7. Постановка на обслуживание граждан в отделение происходит согласно нуждаемости в социальных услугах на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг (ИПСУ).

1.8. При зачислении в отделение с гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (далее - гражданин), заключается договор, при зачислении на обслуживание несовершеннолетнего договор заключается с законным представителем.

1.9. Отделение оказывает услуги безвозмездно, на условиях частичной оплаты и платно. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

1.10. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором Учреждения.

1.11. Работа Отделения осуществляется на следующих принципах:

- свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресности предоставления социальных услуг;
- добровольности;
- конфиденциальности.

2. Цели, задачи деятельности Отделения

2.1. Цель деятельности Отделения:

Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями предназначено для оказания социального обслуживания в полустационарной форме: социально - бытовых, социально - медицинских, социально-психологических, социально - педагогических, социально - трудовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, направленных на поддержание активного образа жизни и полноценной интеграции в современное общество получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; обеспечение оказания социальных услуг больным наркоманией, состоящих под диспансерным наблюдением у врача психиатра-нарколога, и их семьям.

Социальная реабилитация включает в себя социально-средовую, социально - педагогическую, социально-психологическую и социокультурную реабилитацию, социально-бытовую адаптацию.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. Информирование и консультирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по вопросам социальной реабилитации;

2.2.2. Реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов;

2.2.3. Обучение граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями персональному уходу, персональной сохранности, социальным навыкам, социальной независимости, социальному общению, навыкам проведению отдыха и досуга,

занятиям спортом.

2.2.4. Обучение инвалидов доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановление личностного и социального статуса.

2.2.5. Социально-психологическая реабилитация граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями, проведение занятий в группах, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам; психопрофилактическая работа.

2.2.6. Обучение (оказание помощи в обучении) граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни.

2.2.7. Обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

2.2.8. Социокультурная реабилитация граждан пожилого возраста и инвалидов, поддержание активного образа жизни; организация кружковой деятельности для получателей социальных услуг.

2.2.9. Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания.

2.2.10. Изучение и внедрение традиционных, инновационных методик и технологий социальной реабилитации граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

2.2.11. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.12. Оказание социальных услуг больным наркоманией, состоящим на учете у врача психиатра-нарколога; социальное сопровождение больных наркоманией при оказавши содействия в трудоустройстве, профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании, в оформлении документов на получение мер социальной поддержки; предоставление социально-психологической помощи членам семей больных наркоманией.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

3.2. Заведующий Отделением осуществляет мероприятия по организации четкой и эффективной работы Отделения, укреплению дисциплины, несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложения взысканий на работников Отделения, отчитывается о результатах деятельности Отделения.

3.3. Отделение располагает помещениями для проведения массажа, адаптивной физкультуры, психокоррекционной и педагогической работы, занятий Монтессори, для индивидуальной работы, психологической разгрузки, социальной реабилитации инвалидов, другие помещения, необходимые для проведения реабилитационной работы с получателями социальных услуг с учетом состояния их здоровья.

3.4. В Отделении ведется учет видов и объемов, оказываемых социальных услуг, заполняется личное дело получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание в Отделение.

3.5. Отделение рассчитано на оказание социальных услуг индивидуально, а также на оказание услуг группе получателей социальных услуг, объединяющих граждан по состоянию здоровья и возрасту.

3.6. Оказание медицинских услуг осуществляется на основании выданной Министерством здравоохранения Красноярского края лицензии на осуществление медицинской деятельности.

4. Порядок и условия социального обслуживания граждан в Отделении

4.1. На обслуживание в отделение принимаются инвалиды и дети с ограниченными возможностями, а также граждане признанные нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.2. Социальные услуги оказываемые Отделением в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- 7.1) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- 8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 9) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившим в повторный брак;
- 11) одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- 12) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- 13) Героям Советского Союза;
- 14) Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- 15) Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- 16) лицам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокурорам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- 17) лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии

Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

18) лицам, заключившим контракт (имеющим (имевшим) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

18.1) военнослужащим спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, принимавшим участие в ходе специальной военной операции в проведении работ по поиску, обезвреживанию и (или) уничтожению взрывоопасных предметов на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

18.2) лицам, заключавшим в период с 1 октября 2022 года по 1 сентября 2023 года соглашения (имевшим иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшим задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции;

19) лицам, направлявшимся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, имеющим особые заслуги в выполнении указанных задач и при этом отработавшим на указанных территориях в общей сложности не менее шести месяцев либо откомандированным досрочно по уважительным причинам;

20) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

21) родителям, супруге (супругу) указанных в подпунктах "16" - "20" настоящего пункта лиц, (в том числе в случае гибели (смерти) указанных лиц в период проведения специальной военной операции либо смерти указанных лиц в течение одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), прекращения контракта, истечения срока командирования), их детям до достижения ими возраста 18 лет (детям, достигшим возраста 18 лет и обучающимся в общеобразовательных организациях, - до окончания ими обучения и (или) детям, достигшим возраста 18 лет и обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), до достижения ими возраста 23 лет), детям-инвалидам с детства независимо от возраста, включая детей, находящихся под опекой или попечительством, детей, переданных на воспитание в приемную семью, пасынков, падчериц;

22) родителям (опекунам, попечителям) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося в социально опасном положении;

23) родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

Социальные услуги предоставляются Отделением бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Богучанском муниципальном округе Красноярского края для основных социально-демографических групп населения.

4.3. Предоставление социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг,

осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной уполномоченной организацией, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждению.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.5. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется в зависимости от степени и характера нуждаемости социальных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, а также оказания по их желанию дополнительных платных услуг.

4.6. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме поставщику социальных услуг лично представляются:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг)

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

- копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

8) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме по форме, утвержденной Приказом Минздрава России от 02.05.2023 N 202н).

4.7. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются больным наркоманией, прошедшим лечение и медицинскую реабилитацию в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую работу (услуги) по профилю «психиатрия - наркология», состоящим под диспансерным наблюдением у врача психиатра-нарколога и признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях восстановления и развития уровня их функциональных способностей в быту и социуме, восстановления разрушенных или утраченных семейных, общественных связей и отношений вследствие возникновения наркомании.

4.8. На социальное обслуживание в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио - и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

4.9. Несовершеннолетние с заболеваниями, требующими постоянного постороннего ухода, а также несовершеннолетние в возрасте до трех лет обслуживаются в присутствии родителей (законных представителей).

4.10. Дополнительные социальные услуги предоставляются платно, в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденными приказом Учреждения.

4.11. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

При отказе граждан от получения социальных услуг в отделении при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

4.12. При оказании социальных услуг работники отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

5. Виды социальных услуг, предоставляемых отделением

Виды социальных услуг, предоставляемых в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными

возможностями определяются действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом учреждения и включают в себя:

Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности) (индивидуально, в группе);
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре (индивидуально, в группе);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы (индивидуально, в группе).

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (индивидуально, в группе);
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.
- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья (индивидуально, в группе);
- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений (индивидуально, в группе).

Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами (индивидуально, в группе);
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, направленных на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни (индивидуально, или для группы);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (для группы), развитие творческих способностей в кружках по интересам, проведение оздоровления и отдыха.

Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социальнотрудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса) (индивидуально, в группе);
- оказание помощи в трудоустройстве.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);
- консультирование по социально-правовым вопросам, связанными с правом

граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (индивидуально, в группе);
- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (индивидуально, в группе);
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах (индивидуально, в группе);
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни (индивидуально, в группе);
- проведение занятий в группах, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам;
- обучение членов семьи основам медико-психологических и социальномедицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях (индивидуально, в группе);
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико- социальной экспертизы.
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении срочной психологической помощи.

6. Деятельность структурных подразделений Отделения

6.1. Подразделение дневной занятости для граждан пожилого возраста, инвалидов с когнитивными нарушениями создано для реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение социальной адаптации и психологического сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, а также для оказания психологической и информационной помощи гражданам, осуществляющим за ними уход.

6.2. При определении перечня социальных услуг, необходимых гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим когнитивные расстройства, учитывается их нуждаемость в получении таких услуг, состояние здоровья, возраст, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, зависимость от посторонней помощи.

6.3. Занятия в группе дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов с когнитивными нарушениями, включают в себя 15 занятий, которые проводятся два раза в неделю, до 3-х часов в день, без обеспечения питания. Группа формируется до 24 участников, для обеспечения индивидуального подхода группа делится на 3 подгруппы, каждая из которых состоит из 8 человек. Расписание занятий каждой группы дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов с когнитивными нарушениями составляется на весь курс.

6.4. Предоставление социальных услуг в подразделение дневной занятости для граждан пожилого возраста и инвалидов с когнитивными нарушениями осуществляет специалист по социальной работе, руководитель кружка, музыкальный руководитель. Кроме того, к работе с группой дневного пребывания привлекается инструктор по адаптивной физкультуре, инженер-программист, инструктор по труду, психолог под руководством заведующего отделением.

7. Права и обязанности получателей социальных услуг

7.1. Права получателей социальных услуг.

При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение; получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации);
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- социальное сопровождение;
- отказ от предоставления социальных услуг.

7.2. Обязанности получателей социальных услуг Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать сотрудников Отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Учреждения.

8. Права, обязанности и ответственность работников Отделения

8.1. Работники Отделения имеют право:

- запрашивать информацию, необходимые документы в государственных и общественных организациях по вопросам организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;
- самостоятельно выбирать формы и методы работы с учетом их соответствия нормативным документам;
- осуществлять сотрудничество с юридическими лицами, независимо от форм собственности, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, физическими лицами в целях реализации прав и интересов обслуживаемых граждан;
- взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетентности отделения;
- представлять интересы Учреждения в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Отделения;
- проводить опросы граждан пожилого возраста целью выявления потребностей в услугах отделения;
- вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствованию методов его работы.

8.2. Обязанности работников Отделения.

Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Красноярского края, локальными нормативными актами учреждения, Уставом, в том числе настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка; соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- осуществлять социальное сопровождение;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;

- соблюдать требования правил по охране труда, правил противопожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества учреждения; незамедлительно информировать заведующего Отделением или непосредственно представителя администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Конкретные права и обязанности заведующего и работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

8.3. Ответственность работников Отделения:

Работники отделения несут ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- за выполнение государственного задания, в части возложенных полномочий;

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение;

- за ведение и сохранность документации Отделения;

- за обеспечение прав и законных интересов получателей услуг;

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в отделении;

- за вред, причиненный получателю социальных услуг, как субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством, а также требований к защите персональных данных;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;

- за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг;

- за распространение конфиденциальных сведений получателей социальных услуг;

- за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;

- за обеспечение сохранности закрепленного за отделением имущества, оборудования, аппаратуры и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами, определенными уставом учреждения;

- за несоблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности.

9. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения

В своей работе Отделение взаимодействует:

- со всеми структурными подразделения Учреждения, при необходимости с иными организациями социального обслуживания населения, органами местного самоуправления Богучанского муниципального округа, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами в пределах установленной компетенции;
- с родителями (законными представителями) для достижения максимального результата от предоставленных социальных услуг.

10. Контроль за работой отделения

10.1. Контроль за работой Отделения осуществляет заведующий отделением, директор Учреждения и заместитель директора Учреждения, курирующий данное направление работы.

10.2. Заведующий Отделением осуществляет мероприятия по организации чёткой работы Отделения, укреплению дисциплины и несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на его работников.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

11.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в пять лет.

11.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.