

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ СО
«КЦСОН Богучанский»
М.М. Колесова
«25» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи семье и детям
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения социальной помощи семье и детям краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения и предназначено для осуществления социального обслуживания и социального сопровождения семей и детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

1.3. Отделение создано в целях профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, установления гармоничных внутрисемейных отношений, укрепления института семьи.

1.4. В структуру Отделения входят:

- Служба профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- Служба ранней помощи;
- Стационарная воспитательная группа;
- Социальная мобильная служба.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ;

Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008г № 48-ФЗ;

Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г № 159-ФЗ;

Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

Законом Красноярского края от 10.12.2004г. № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»;

Приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021г № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

Приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 25.12.2015г № 737-од «Об утверждении регламента действий должностных лиц учреждений социального обслуживания при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего (воспитанника)»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016г. № 1839-р;

Методическими рекомендациями по организации ранней помощи, утвержденным Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.2018г;

ГОСТ Р 52888 – 2013, ГОСТ Р 52885 – 2013;

ГОСТ Р 53061 – 2014, ГОСТ Р 53063 – 2014;

Законом края от 31.10.2002 № 4- 608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Уставом Учреждения.

1.6. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

1.7. Руководство отделением осуществляет заведующий, который назначается на должность приказом директора Учреждения.

1.8. Деятельность отделения строится на плановой основе. Заведующий отделением предоставляет планы работы, отчеты и аналитические справки о деятельности за необходимый отчетный период по требованию руководства.

1.9. Отделение осуществляет деятельность совместно с другими структурными подразделениями учреждения, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе межведомственного взаимодействия.

1.10. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.11. Работа Отделения осуществляется на следующих принципах:

- Соблюдение прав человека и уважение достоинства личности;
- Законность и демократизм;
- Гуманное обращение с несовершеннолетними, поддержка семьи и взаимодействие с ней;
- Адресность предоставления социальных услуг;
- Добровольность;
- Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг.

2. Цели, задачи деятельности Отделения

2.1. Отделение создано с целью комплексного решения проблем профилактики безнадзорности и социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, проведения мероприятий по преодолению и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость получателей

социальных услуг в социальном обслуживании, в том числе дезадаптированных детей и подростков, склонных к асоциальным поступкам, противоправному поведению.

2.2. Основные задачи Отделения:

- Выявление совместно с органами и учреждениями системы профилактики причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей, их потребностей в социальных услугах;

- Выявление несовершеннолетних и их семей, в которых существуют обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности;

- Выявление источников и причин социальной дезадаптации семей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, общая профилактика безнадзорности и правонарушений;

- Оказание социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных услуг многодетным семьям, малообеспеченным семьям, неполным семьям, имеющим на попечении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; семьям, имеющим в своем составе детей с ограниченными возможностями; семьям с неблагополучным психологическим микроклиматом; семьям, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию детей, либо жестоко обращаются с ними; детям, подвергшимся физическому или психическому насилию; детям, проживающим в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально-опасном положении, несовершеннолетним;

- Своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического, и психологического статуса на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013г;

- Проведение мероприятий по социализации и адаптации несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, проживающих в стационарной группе Отделения;

- Эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);

- Организация и обеспечение оздоровления детей, в целях развития их творческого потенциала, охраны и укрепления детского здоровья, профилактики заболеваний, формирования у детей навыков здорового образа жизни;

- Социальное сопровождение получателей социальных услуг (оказание содействия получателям социальных услуг в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в получении такой помощи);

- Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

3.2. Заведующий Отделением осуществляет мероприятия по организации четкой и эффективной работы Отделения, укреплению дисциплины, несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Отделения, отчитывается о результатах деятельности Отделения.

3.3. Отделение располагает помещениями для проведения педагогической и психокоррекционной работы, занятий, для индивидуальной работы, психологической разгрузки, другие помещения, необходимые для проведения работы с получателями

социальных услуг.

3.4. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется специалистами, состоящими в штате Учреждения.

3.5. В Отделении ведется учет видов и объемов, оказываемых социальных услуг, заполняется личное дело получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание в Отделение.

3.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы издается приказ директора Учреждения о приеме гражданина на социальное обслуживание и заключается договор о предоставлении социальных услуг, подготовку которого организуют специалисты Отделения.

3.8. Социальное обслуживание семьи и детей осуществляется поэтапно:

3.8.1. Раннее выявление семейного неблагополучия, случаев жестокого обращения с детьми в процессе расследования сигналов о семьях с несовершеннолетними детьми вызывающих настороженность в части социального благополучия;

3.8.2. Социально-бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления его фактического семейного и материального положения, с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнеспособность (признанным нуждающимися в получении социальных услуг), по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования;

3.8.3. Определение и предоставление конкретных видов и форм социального обслуживания, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке;

3.8.4. Информирование семей с несовершеннолетними детьми о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг;

3.8.5. Социальный патронаж.

3.9. В рамках исполнения поручения Президента Российской Федерации от 29.05.2024г №Пр-1040 для реализации проекта «Вызов» на основании приказа директора Учреждения в Отделении утверждается перечень должностей сотрудников, принимающих участие в мероприятиях, проводимых совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и органами опеки и попечительства Богучанского района.

Участие предусмотрено в режиме организации круглосуточного дежурства сотрудников Отделения. График дежурств сотрудников утверждает заведующий Отделением ежемесячно.

4. Порядок, условия и виды социального обслуживания граждан в Отделении

4.1. Специалисты Отделения предоставляют получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, следующие виды социальных услуг:

Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; проводят диагностику социального статуса и степени социальной дезадаптации семьи и (или) несовершеннолетнего;

Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»).

4.3. Составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания (стационарная, полустационарная, на дому), виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

4.4. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

4.5. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.6. Социальные услуги, включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на дату обращения, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций;
- иные категории граждан, установленные законодательством РФ.

4.7. При оказании социальных услуг работники отделения должны проявлять к получателям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

5. Деятельность структурных подразделений Отделения.

Виды оказываемых подразделениями услуг.

5.1. Подразделение «Служба профилактики безнадзорности несовершеннолетних» Отделения социальной помощи семье и детям создано для:

- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществления деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

5.1.1. Основные задачи Службы:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- Выявление и устранение источников, причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних;
- Осуществление патронажа семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.

5.1.2. Основные функции:

- Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и их дифференцированный учет;

- Обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление их степени нуждаемости в конкретных видах социальных услуг
- Участие в рейдовых мероприятиях в целях раннего выявления неблагополучных семей, профилактики жестокого обращения с детьми и насилия в отношении детей;
- Участие (в пределах своей компетенции) в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- Участие в сопровождении несовершеннолетних и (или) его семьи в качестве куратора случая, при назначении таковым КДН и ЗП администрации Богучанского района, исходя из специфики проблемы подопечных.
- Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации семьи (несовершеннолетнего), находящихся в социально опасном положении (далее ИПР) (№ 120-ФЗ); составление и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее - ИПСУ) (№442-ФЗ);
- Оказание различных видов социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, на основании личного обращения несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, либо по направлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Подразделение «Служба ранней помощи» Отделения социальной помощи семье и детям создано для:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

5.2.1. Основными задачами Службы являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

5.2.2. Порядок оказания услуг ранней помощи детям и их семьям:

- В Службе ранней помощи обслуживаются семьи, имеющие детей в возрасте от 0 до 3-х лет, потенциально нуждающиеся в получении услуг ранней помощи:
 - Дети-инвалиды в возрасте от рождения до трех лет;
 - Дети в возрасте от рождения до трех лет, не имеющие статуса «ребенок-инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;
 - Дети в возрасте от рождения до трех лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям;
 - Дети в возрасте от рождения до трех лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка.

• Предоставление услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с Порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям на основании заключенного договора об оказании услуг ранней помощи.

5.2.3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе ранней помощи:

Учреждение оказывает следующие группы услуг детям и их семьям, обратившимся в Службу ранней помощи:

- по определению нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи и разработке индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП);

- в рамках ИПРП;

- вне ИПРП.

Услуги по определению нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи и разработке ИПРП включают:

• Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи, а именно: регистрация обращения; информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи; информирование о правах получателей услуг; информирование об Учреждении; прием документов на обслуживание; заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании социальных услуг; первичный прием (беседа с родителями, анализ документации (выписки, медицинская карта, результаты обследований, ИПРА), наблюдение, проведение оценочных процедур двумя специалистами в сфере ранней помощи с оформлением протокола первичного приема, оценка и принятие решения о нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи, запись на проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи по согласованию с родителями).

• Проведение оценочных процедур и разработка ИПРП, а именно: проведение углубленной оценки функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в контексте факторов окружающей среды по категориям международной классификации функционирования (далее МКФ);

• Оценка других аспектов развития ребенка и его взаимодействия с социальным окружением: качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми; состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;

• Оценка вовлеченности и поведения ребенка и его родителей в повседневных естественных жизненных ситуациях;

• Оценка состояния, потребностей и ресурсов семьи; обсуждение с родителями результатов оценки.

• Разработка и оформление индивидуальной программы ранней помощи, включая её согласование с родителями (законными представителями).

5.2.4. Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП включают:

- Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в ЕЖС (услуга направлена на комплексное развитие функционирования ребенка в повседневных, естественных, жизненных ситуациях, основываясь на потребностях ребенка, по основным областям жизнедеятельности согласно МКФ, в том числе развитие познавательной активности и игровой деятельности ребенка, в том числе с использованием адаптированных игрушек и вспомогательных средств, развитие общения и речи ребенка, мобильности, навыков самообслуживания и бытовых навыков, развитие взаимодействия и формирования отношений с родителями, в семье, с другими людьми, в том числе с использованием технических средств альтернативной и поддерживающей коммуникации, а также на содействие подготовке ребенка в образовательную организацию; услуга реализуется в виде:

1) консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц;

2) организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей.

- Содействие развитию общения и речи ребенка (услуга направлена на развитие общения и речи ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации, вспомогательных средств связи и техник общения, а именно: развитие у ребенка способности воспринимать вербальные и невербальные сообщения при общении, использовать речь и невербальные сигналы, направленные на взрослого при общении, начинать, поддерживать и завершать диалог; услуга реализуется в виде:

- 1) консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц;
- 2) организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей).

- Содействие развитию мобильности ребенка (услуга направлена на развитие мобильности ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе с использованием вспомогательных технических средств, а именно: изменение позы тела, поддержание тела в необходимом положении, перемещение тела сидя или лежа, поднятие и перенос объектов, перемещение объектов ногами, использование точных движений кисти (подбирание, захват, манипулирование, отпускание), использование кисти и руки, ходьба и передвижение другими способами, передвижение с использованием технических средств; услуга реализуется в виде:

- 1) консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц;
- 2) организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей).

- Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков (услуга направлена на развитие так навыков как мытье, уход за частями тела, физиологические отправления, одевание, прием пищи, питье, а также бытовых навыков, например, помощь родителям при уборке, приготовлении простых блюд, сервировке стола, уходе за растениями и животными, в том числе с использованием вспомогательных средств в естественных жизненных ситуациях, средств дополнительной и альтернативной коммуникации; услуга реализуется в виде:

- 1) консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц;
- 2) организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей).

- Содействие развитию познавательной активности ребенка (услуга направлена на поддержке развития познавательной активности ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе, с использованием адаптированных игрушек и вспомогательных средств, а также средств дополнительной и альтернативной коммуникации, а именно: целенаправленное использование систем зрения, слуха и других, для исследования окружения, подражание, на учение через действия с предметами, поиск информации, усвоение языка и формирование понятий, запоминание и воспроизведение последовательностей, освоение элементарных навыков чтения, письма и счета, освоение культурных действий с предметами, развитие воображения, способностей принимать эффективные решения в проблемных ситуациях; услуга реализуется в виде:

- 1) консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц;
- 2) организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей).

- Психологическое консультирование (услуга направлена на поддержку социального и эмоционального развития ребенка, его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, формирования привязанности, саморегуляции, в том числе в естественных жизненных ситуациях, а также в области социальных установок и представлений родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, отношений в семье; услуга реализуется в виде:

1) консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц;

2) организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей).

- Содействие социализации ребенка (услуга направлена на поддержку социализации ребенка, включая взаимодействие со сверстниками, детьми другого возраста и взрослыми вне дома в процессе специально организованной социальной активности; услуг реализуется в виде:

1) организации и проведения групповой активности с детьми и их родителями;

2) поддержки включения ребенка в образовательную организацию).

- Проведение промежуточной оценки реализации ИПРП (с целью внесения необходимых изменений);

- Проведение итоговой оценки реализации ИПРП (с целью определения ее эффективности с последующим составлением заключения).

5.2.5. Услуги ранней помощи, оказываемые вне ИПРП:

- Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи:

1) консультирование родителей и семьи с ребенком с ограничениями жизнедеятельности, имеющим противопоказания к разработке индивидуальной программы ранней помощи;

2) мониторинг функционирования ребенка и/или семьи.

- Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи: консультирование родителей (законных представителей) и семьи по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия ребенка, включая содействие улучшению взаимодействия и отношений в паре «родитель-ребенок» и в семье;

- Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации с целью обеспечения преемственности в поддержке развития ребенка и сопровождения семьи.

5.2.6. В рамках ИПРП каждый ребенок и семья, должны получать услуги, которые предусмотрены в ИПРП, исходя из нуждемости ребенка и семьи.

5.2.7. Услуги ранней помощи могут предоставляться в следующих формах:

- при посещении родителями и детьми Учреждения;
- на дому;
- в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в организации здравоохранения, в ситуациях продолжительного стационарного лечения;
- в очной или дистанционной формах;
- в индивидуальной и групповой формах.

5.2.8. Услуги ранней помощи могут предоставляться детям и их семьям одновременно одним или несколькими специалистами.

5.2.9. Услуги ранней помощи могут предоставляться детям и их семьям в рамках ИПРП одной или несколькими организациями (в порядке взаимодополнения).

5.3. Подразделение «Стационарная воспитательная группа» Отделения социальной помощи семье и детям создано с целью предоставления временного проживания с обеспечением питания несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, а так же уход за ними и комплексную социальную реабилитацию.

5.3.1. Основные цели и задачи деятельности Стационарной воспитательной группы:

- социальное обслуживание семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- содействие во временном проживании с обеспечением питания, содержания и ухода за несовершеннолетними, нуждающимися в экстренной социальной помощи государства;

- поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел;

- оказание содействия в дальнейшем жизненном устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3.2. Для достижения целей и задач специалисты группы предоставляют социальные услуги семье и детям с стационарной формой в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг на территории Красноярского края Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе:

1) Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) Социально- трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.3.3. Основаниями приема и порядок зачисления в стационарную воспитательную группу.

Основанием приема является:

- личное обращение несовершеннолетнего, а достигшего возраста десяти лет - письменное обращение;

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление Министерства социальной политики Красноярского края, оформленное на основании решения органа опеки и попечительства об отобрании ребенка из семьи в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса РФ и (или) ходатайства органа опеки и попечительства, если на территории района нет учреждения, либо в учреждении, расположенном на территории района нет свободных мест;

- постановление следователя, дознавателя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего (далее - постановление следователя);

- акт оперативного дежурного районного отдела внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - акт оперативного дежурного), безнадзорного, беспризорного, оставшегося без попечения родителей или

иных законных представителей несовершеннолетнего, либо проживающего в семье, находящегося в социально-опасном положении.

5.3.4. Несовершеннолетние принимаются в стационарную воспитательную группу при наличии справки организации здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (первичный медицинский осмотр).

В группу не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения с явными признаками обострения психического заболевания, а так же совершившие правонарушения.

5.3.5. При поступлении несовершеннолетнего в группу, на него заполняется акт приема несовершеннолетнего, помещаемого в учреждение. Акт заполняется в 2-х экземплярах, один из которых передается лицу, доставившему несовершеннолетнего.

При приеме в группу проводится наружный осмотр несовершеннолетнего. Результаты первичного наружного осмотра фиксируются в акте приема несовершеннолетнего. В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений тела несовершеннолетнего, администрация Учреждения уведомляет об этом органы внутренних дел.

5.3.6. Несовершеннолетние в течение времени пребывания в стационарной воспитательной группе обеспечиваются бесплатным горячим питанием, средствами личной гигиены, постельными принадлежностями.

5.3.7. При помещении несовершеннолетнего специалист незамедлительно уведомляет родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о месте его пребывания и возможности возвращения его в семью либо в соответствующую организацию.

5.3.8. В соответствии с пунктом 5 ст.25.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ в передаче несовершеннолетнего родителям или иным законным представителям может быть отказано в случаях:

- отказа (письменного) родителей (законных представителей) принять несовершеннолетнего в семью;
- обращения несовершеннолетнего в возрасте старше 10 лет к администрации Учреждения о невозможности возвращения (письменно с указанием причин) в семью, в организацию для детей-сирот;
- получение информации (письменно) о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста 10 лет, в семье либо организации для детей-сирот;
- решение органа опеки и попечительства об отобрании ребенка из семьи.

5.3.9. При отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего социальный педагог направляет в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства.

5.3.10. При выявлении обстоятельств, нарушающих права и законные интересы несовершеннолетнего, жестокого обращения, нахождения в социально-опасном положении, Учреждение незамедлительно информирует органы и учреждения системы профилактики в порядке п.2 ст.9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ.

5.3.11. В случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения, директор Учреждения своим приказом:

- назначает лицо (из числа заместителей директора), ответственное за организацию работы по профилактике самовольных уходов воспитанников из Учреждения, по розыску воспитанников, по взаимодействию с отделом полиции по месту нахождения Учреждения, и с отделом по работе с семьей и детьми, профилактике семейного неблагополучия / отделом стационарных учреждений социального обслуживания Министерства социальной политики Красноярского края;
- создает и утверждает приказом группу по розыску воспитанников, совершивших самовольный уход, в состав которой обязательно входят: заместитель директора, ответственный за профилактику самовольных уходов несовершеннолетних, педагог-

психолог, социальный педагог. Дополнительно в группу по розыску включается воспитатель группы, из которой был совершен самовольный уход воспитанника;

- распределяет обязанности и ответственность каждого члена группы по розыску;
- принимает и утверждает регламент (порядок) действий сотрудников учреждения в случае самовольного ухода воспитанника, знакомит с ним всех сотрудников учреждения.

Воспитатель, во время дежурства которого совершен самовольный уход, либо должностное лицо, которому стало известно о самовольном уходе воспитанника:

- незамедлительно ставит в известность директора (заместителя директора) Учреждения об отсутствии воспитанника;

- незамедлительно направляет заявление о розыске воспитанника в дежурную часть отдела полиции по месту нахождения учреждения (к заявлению прикладывает фото, данные паспорта или свидетельства о рождении и письменные пояснения).

При получении сообщения о самовольном уходе воспитанника из Учреждения, директор (заместитель директора) принимает следующие меры к его розыску:

- обеспечивает незамедлительное направление должностным лицом заявления о розыске воспитанника в дежурную часть отдела полиции по месту нахождения Учреждения. Контролирует полноту представления информации в дежурную часть;

- в течение одного часа с момента поступления сообщения о самовольном уходе воспитанника организывает:

- а). работу группы по розыску воспитанника, совершившего самовольный уход;
- б). опрос детей из группы, в которой находится несовершеннолетний, для выяснения обстоятельств ухода воспитанника;
- в). оповещение и опрос родственников воспитанника, совершившего самовольный уход.

- в течение трех часов с момента поступления сообщения о самовольном уходе воспитанника информирует профильный отдел министерства социальной политики Красноярского края (по электронной почте) о факте самовольного ухода и о принимаемых мерах по его розыску;

- назначает и организывает работу комиссии по проведению служебного расследования причин самовольного ухода воспитанника с наказанием виновных лиц, вплоть до расторжения трудового договора с сотрудниками, у которых воспитанники систематически совершают самовольные уходы (5 и более раз в течение месяца);

- информирует в течение трех дней министерство социальной политики о результатах служебного расследования и принятых мерах;

- докладывает о результатах служебного расследования на общем собрании Попечительского совета учреждения.

Группа по розыску с момента подачи заявления о розыске несовершеннолетнего воспитанника до установления его места нахождения обязана активно взаимодействовать с сотрудниками отдела полиции, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о подростке.

В случае возвращения несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение, директор:

- подает незамедлительно в дежурную часть отдела полиции по месту нахождения Учреждения заявление о прекращении розыска воспитанника;

- организует получение письменного объяснения от воспитанника по факту самовольного ухода;

- организует обязательный медицинский осмотр воспитанника на предмет установления наличия (отсутствия) признаков насилия, употребления психотропных веществ (наркотических) веществ;

- обращается с заявлением в отдел полиции о привлечении к уголовной ответственности лиц, у которых был найден несовершеннолетний, в случае установления фактов вовлечения ими несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий;

- информирует профильный отдел министерства социальной политики Красноярского края о возвращении несовершеннолетнего в Учреждение и прекращении его поиска.

5.4. Подразделение «Социальная мобильная служба» Отделения социальной помощи семье и детям создано для:

- Повышения доступности и качества предоставляемых социальных услуг, оказание необходимой помощи и социальной поддержки семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи;

- Оказания экстренной, плановой социальной помощи и поддержки семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи;

- Оказания семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи, содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- Организации совместной работы с субъектами профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам выявления (в т.ч. раннего) семей и несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи;

- Осуществления ранней профилактики социального сиротства посредством оказания экстренной и плановой социальной помощи семьям с несовершеннолетними, нуждающимися в социальной помощи.

5.4.1 Организация работы Социальной мобильной службы.

5.4.2. Социальная мобильная служба обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

5.4.3. Работа Социальной мобильной службы осуществляется по направлениям:

- организация оперативных межведомственных выездов специалистов в семьи с детьми, нуждающиеся в социальной помощи;

- организация плановых межведомственных выездов специалистов в семьи с детьми, нуждающимися в социальной помощи.

5.4.4. В рамках оказания плановой социальной помощи Социальная мобильная служба осуществляет:

- рассмотрение случаев, требующих комплексной диагностики;

- реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг семей, находящихся в ТСЖ;

- оказание методической поддержки специалистам по социальной работе при работе с конкретным случаем в сфере профилактики социального сиротства.

5.4.5. Оперативные выезды Социальной мобильной службы осуществляются на основании информации, поступившей от граждан, специалистов по социальной работе, специалистов органов муниципальной власти, учреждений, служб, общественных организаций и др.

5.4.6. В случае необходимости организуются выезды по экстренным вызовам, которые регистрируются в журнале регистрации информации о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов детей специалистом Учреждения, принявшим информацию.

5.4.7. Выезд Социальной мобильной службы по экстренным вызовам организуется в течение суток с момента поступления информации.

5.4.8. В случае получения информации об угрозе жизни здоровью и безопасности ребенка, требующего немедленного реагирования, специалисты Социальной мобильной службы обязаны незамедлительно сообщить об этом в уполномоченные органы и учреждения по месту жительства, организовать выезд Социальной мобильной службы в течение двух часов с момента поступления информации.

5.4.9. Плановые выезды Социальной мобильной службы осуществляются не реже одного раза в неделю в установленные дни недели согласно графику, утвержденному директором.

5.4.10. График плановых выездов, состав, программа работы Социальной мобильной службы формируется заведующим отделением социальной помощи семье и детям, согласовывается с заместителем директора, со всеми организациями, представители которых включены в состав Социальной мобильной службы, утверждается директором Учреждения.

5.4.11. Информация о дате выезда, составе Социальной мобильной службы, времени предоставления социальных услуг передается специалисту по социальной работе, который заранее уведомляет об этом специалистов администрации муниципальных организаций района.

5.4.12. План работы в конкретном сельском населенном пункте разрабатывается на основании информации, принятой от граждан, а также на основании целей и задач, стоящих перед Учреждением и другими Учреждениями и организациями, представители которых входят в состав Социальной мобильной службы.

5.4.13. По итогам выездов Социальной мобильной службы специалистами оформляется акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи, акт выполнения работ и другие локальные документы.

5.4.14. Специалисты Социальной мобильной службы вносят информацию о предоставленных услугах в журналы регистрации предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Права получателей социальных услуг.

При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации);
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- социальное сопровождение;
- отказ от предоставления социальных услуг.

6.2. Обязанности получателей социальных услуг. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать сотрудников Отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность работников Отделения

7.1. Работники Отделения имеют право:

- Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- Проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путём направления официальных запросов в различные органы и организации;
- Осуществлять обмен необходимой информацией с государственными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для установления личности и социального статуса

несовершеннолетних;

- Привлекать специалистов других учреждений системы профилактики для решения задач по оказанию помощи несовершеннолетним и их семьям;

- Самостоятельно планировать работу с семьей, находящейся на учете в Отделении, вносить предложения по корректировке индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально - опасном положении;

- Обеспечивать представительство в суде для защиты прав и интересов несовершеннолетних;

- Участвовать в методической работе Учреждения;

- Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах;

- Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения;

- Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

- Принимать участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, оказывать содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- Предоставлять услуги на основании:

- 1). документа, удостоверяющего личность;

- 2). личного заявления или заявления законного представителя, в том числе родителя (ей), опекуна или попечителя ребенка;

- 3). обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

- Принимать и рассматривать обращения граждан: личные, по телефону, направленные письменные заявления. Допускаются анонимные обращения граждан для получения отдельных видов помощи;

- Определять пути сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями различных организационно-правовых форм, со структурными подразделениями Учреждения в пределах компетенции отделения по согласованию с администрацией Учреждения;

- Получать и использовать необходимую для работы отделения информацию о деятельности структурных подразделений Учреждения, от других организаций, занимающихся вопросами, входящими в компетенцию Отделения.

7.2. Обязанности работников Отделения.

Работники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, локальными нормативными актами учреждения, Уставом, в том числе настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка; соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- осуществлять социальное сопровождение;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги

и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;

- соблюдать требования правил по охране труда, правил противопожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества учреждения; незамедлительно информировать заведующего Отделением или непосредственно представителя администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Конкретные права и обязанности заведующего и работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

7.3. Ответственность работников Отделения:

7.3.1. Работники отделения несут ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированным отказе в предоставлении социальных услуг.

- За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

7.3.2. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальной информации.

7.3.3. Степень ответственности сотрудников отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, заключенными трудовыми договорами, внутренними нормативными документами учреждения и действующим законодательством.

7.3.4. На сотрудников отделения возлагается персональная ответственность за:

- выполнение правил по охране труда, противопожарной защиты;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- своевременность предоставления установленной отчетности.

7.3.5. В своей профессиональной деятельности специалисты обязаны рассматривать вопросы и принимать решения только в рамках своей компетенции и незамедлительно информировать заведующего отделением, а в отсутствие заведующего, вышестоящее руководство о возникновении проблем с получателями социальных услуг или возникновения внештатных ситуаций.

8. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения

8.1. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

8.2. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с другими учреждениями системы органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9. Контроль за работой отделения

9.1. Контроль за работой Отделения осуществляет заведующий отделением, директор Учреждения и заместитель директора Учреждения, курирующий данное направление работы.

9.2. Заведующий Отделением осуществляет мероприятия по организации чёткой работы Отделения, укреплению дисциплины и несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на его работников.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

10.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в пять лет.

10.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.