

СОГЛАСОВАНО с
Советом трудового коллектива
Протокол от 30.06.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО приказом Краевого
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания
населения «Богучанский»
от 30.06.2026 № 79-од

**КОРПОРАТИВНАЯ ПРОГРАММА КРАЕВОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «БОГУЧАНСКИЙ»
«ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, РОЖДАЕМОСТИ, МНОГОДЕТНОСТИ И
ТРАДИЦИОННЫХ ЦЕННОСТЕЙ»**

2026 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Корпоративная программа краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский» (КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский») «Поддержка семей, рождаемости, многодетности и «традиционных ценностей» (далее соответственно — программа, КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский») направлена на создание благоприятных условий для совмещения работниками профессиональных и семейных обязанностей, повышения мотивации граждан к родительству, многодетности, сохранения и укрепления традиционных российских семейных ценностей; дополнительных условий для сотрудников КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» планирующих создание семьи и рождение детей, поддержку родителей с детьми, увеличение числа многодетных семей, создание условий для воспитания, образования, культурного роста и участия родителей в жизни детей, привлечение и удержание высококвалифицированных сотрудников КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» имеющих детей, формирование комплексной системы заботы о сотрудниках КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» в целях создания корпоративной семейно-ориентированной культуры в министерстве (далее — сотрудники).

2. Настоящая программа должна способствовать осуществлению поддержки сотрудников с семейными обязанностями, формированию системы лояльности в первую очередь для семей сотрудников с детьми, внесению вклада в социально-демографическое развитие Красноярского края,

Глава II. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целями программы являются:

2.1.1) поддержка и защита семей как фундаментальной основы Российского общества;

2.1.2) укрепление традиционных духовно-нравственных и семейных ценностей, а также престижа многодетного образа жизни в обществе и на корпоративном уровне;

2.1.3) формирование положительных семейных установок, включая позитивный образ многодетной семьи, многодетных матери и отца, ответственное родительство, укрепление межпоколенческих связей;

2.1.4) мотивация семей сотрудников КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» к рождению детей, приоритетное содействие рождению третьих и последующих детей;

2.1.5) содействие в семейной реализации сотрудников и обеспечении необходимых условий (духовно-нравственных, социальных, экономических, охраны жизни, здоровья и труда и иных) для всестороннего, гармоничного развития детей семей сотрудников (совмещение семейных обязанностей с профессиональной деятельностью);

2.1.6) повышение уровня лояльности, вовлеченности, ответственности, мотивации к профессиональной деятельности и общей производительности труда сотрудников;

2.1.7) развитие корпоративной культуры и доброжелательной атмосферы в коллективе сотрудников, создание условий для привлечения и закрепления наиболее компетентных и высококвалифицированных кадров, снижение текучести персонала, популяризация трудовых семейных династий, формирование культуры семейной профессиональной преемственности;

2.1.8) снижение потерь, связанных с временной нетрудоспособностью сотрудников;

2.1.9) повышение благосостояния и качества жизни семей сотрудников, в том числе в особых жизненных ситуациях.

Глава III. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1 Для достижения целей программы необходимо решение следующих задач:

3.1.1) достижение устойчивого роста рождаемости детей, в том числе третьих и последующих детей среди сотрудников;

3.1.2) создание условий для успешной семейной, многодетной и профессиональной реализации сотрудников;

3.1.3) распространение практики гибкого графика и дистанционного формата работы для беременных женщин и сотрудников с несовершеннолетними детьми;

3.1.4) проведение информационно-коммуникационной кампании среди сотрудников, направленной на повышение ценности брака, мотивацию семей к рождению детей, распространение социальной рекламы, формирующей положительные семейные установки, включая позитивный образ многодетной семьи, многодетных матери и отца, ответственное родительство, популяризацию трудовых семейных династий, а также формирование традиционных семейных ценностей;

3.1.5) предоставление сотрудникам консультаций психолога, юриста и других специалистов по вопросам подготовки к семейной жизни, развития взаимоотношений в семье, воспитания, обучения и здоровья детей, профилактики и преодоления кризисных ситуаций;

3.1.6) проведение семейных мероприятий, направленных на повышение уровня физической активности всех членов семьи, укрепление семейных отношений, повышение приверженности к ведению здорового образа жизни;

3.1.7) увеличение трудового долголетия сотрудников;

3.1.8) обеспечение комфортных условий труда, психологической и физической устойчивости сотрудников, профилактика эмоционального выгорания;

3.1.9) повышение производительности труда сотрудников;

3.1.10) выработка дополнительных стимулирующих мер сотрудников для рождения детей.

Глава IV. КОРПОРАТИВНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СОТРУДНИКАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В РАМКАХ КОРПОРАТИВНОГО СОЦИАЛЬНО- ДЕМОГРАФИЧЕСКОГО ПАКЕТА

4.1 В рамках программы реализуются следующие корпоративные меры: поддержки, предоставляемые сотрудникам и членам их семей в рамках корпоративного социально-демографического пакета:

	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
4.1.1. Меры поддержки в период беременности сотрудника				
4.1.1(1)	Осуществление трудовой деятельности в режиме неполного рабочего времени	Специалист по кадрам	В период беременности сотрудника	Создание для беременной женщины благоприятных и комфортных условий для осуществления трудовой
4.1.1.(2)	Установление гибкого графика			

4.1.1.(3)	Осуществление трудовой деятельности в режиме дистанционной работы			деятельности в период вынашивания ребенка
4.1.2. Меры поддержки сотрудников в связи с рождением (усыновлением) ребенка				
4.1.2.(1)	Предоставление материальной помощи сотруднику в связи с рождением ребенка - 3000 рублей	Специалист по кадрам	При рождении ребенка у сотрудника	Увеличение количества семей, получивших материальную помощь в связи с рождением ребенка
4.1.2.(2)	Подготовка ходатайства в муниципалитет о содействии в устройстве ребенка сотрудника в дошкольное учреждение	Заместитель директора	При рождении ребенка у сотрудника	Создание благоприятных и комфортных условий для совмещения воспитания несовершеннолетних детей и трудовой деятельности

4.1.3. Меры по созданию семейно-ориентированного рабочего графика для сотрудников с семейными обязанностями

<p>4.1.3 (1)</p>	<p>Осуществление трудовой деятельности в режиме неполного рабочего времени, по гибкому графику работы, в режиме дистанционной работы при досрочном выходе сотрудников из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (по согласованию с директором)</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>В случае досрочного выхода сотрудника из отпуска по уходу за ребенком</p>	<p>Создание благоприятных и комфортных условий для совмещения воспитания несовершеннолетних детей и трудовой деятельности</p>
<p>4.1.3 (2)</p>	<p>Осуществление трудовой деятельности по гибкому графику, в режиме дистанционной работы для одного из родителей до завершения ребенком посещения</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>При наличии у сотрудников детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение</p>	<p>Создание благоприятных и комфортных условий для совмещения воспитания несовершеннолетних детей и трудовой деятельности</p>

	дошкольного образовательного учреждения			
4.1.3 (3)	Предоставление части очередного отпуска в удобное для сотрудника с детьми время, многодетных семей (в период школьных каникул)	Специалист по кадрам	При наличии у сотрудника трех и более детей	Увеличение количества многодетных семей
4.1.3. (4)	Предоставление дополнительного дня без сохранения заработной платы связи со значимыми семейными событиями: -рождение ребенка; - регистрация брака, до 5 календарных дней	Специалист по кадрам	При наступлении и значимого семейного события	Участие сотрудника в значимом семейном событии

4.1.4. Меры по сохранению здоровья сотрудников и членов их семей

4.1.4 (1)	Прохождение сотрудниками КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» ежегодного профилактического осмотра, диспансеризация предоставляется: - работникам до 40 лет (от 18 до 39 лет включительно) — 1 рабочий день, раз в три года; - работникам от 40 лет и старше (за исключением предпенсионеров и работающих пенсионеров) — 1 рабочий день ежегодно; - работники предпенсионного возраста (тем, кому осталось пять лет до назначения страховой пенсии по старости, в том числе досрочной) и работающие пенсионеры — 2 рабочих дня ежегодно.	Специалист по кадрам	Один раз в год	Обеспечена возможность прохождения сотрудниками профилактического осмотра, своевременное выявление заболеваний
--------------	---	----------------------	----------------	--

4.1.4 (2)	Участие в муниципальных спортивных мероприятиях	Инструктор АФК	Один раз в год	Укрепление семейных отношений, популяризация семейных ценностей, сплочение коллектива
4.1.4 (3)	Субботник по уборке территории, высадке деревьев на выделенной территории с привлечением детей сотрудников (без ограничения возраста)	Заведующий хозяйством	Один раз в год	Укрепление семейных отношений, популяризация семейных ценностей, сплочение коллектива
4.1.4 (4)	Проведение спортивных семейных мероприятий	Инструктор АФК	Один раз в год	Укрепление семейных отношений, популяризация семейных ценностей
4.1.4 (5)	Организация выставок детских рисунков детей и внуков сотрудников, приуроченных к Праздникам, в соответствии с планом работы	Заведующие отделений	В течение года	Укрепление семейных отношений, популяризация семейных ценностей

4.1.4 (6)	Выполнение комплекса физических упражнений в проветриваемых помещениях в технический перерыв (пятиминутке)	Заведующие отделений	Ежедневно с 10.55 ч. до 11.00 ч.	Повышение уровня физической активности, улучшение физической формы сотрудников, общего самочувствия, снижение уровня стресса
4.1.4 (7)	Предоставление консультаций юриста, психолога по вопросам подготовки к семейной жизни, развития взаимоотношений в семье, воспитания; обучения и здоровья детей профилактики и преодоления кризисных ситуаций	Юрис-консульт, психолог	по необходимости	Формирование положительных семейных установок включая позитивный образ многодетной семьи, многодетных матери и отца, ответственного родительства
4.1.4 (8)	Проведение психологического тренинга по релаксации для сотрудников с семейными обязанностями: обучение управлять стрессом, развивать навыки саморегуляции, находить баланс между работой и личной жизнью,	Психолог	По необходимости	Формирование положительных семейных установок, укрепление семейных отношений; популяризация семейных ценностей

	детьми, а также выстраивать здоровые границы (по запросу).			
4.1.5. Меры поддержки сотрудников при выходе на пенсию				
4.1.5 (1)	Приглашение сотрудников, вышедших на пенсию, на мероприятия проводимые КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский»	Специалист отдела кадров	В течение года	Укрепление коллективных отношений, уважение к старшему поколению
4.1.6. Меры по сохранению и укреплению традиционных российских семейных ценностей				
4.1.6 (1)	Осуществление выплаты материальной помощи при бракосочетании	Специалист по кадрам, зам. директора	При вступлении в брак	Повышение финансового благополучия сотрудников
4.1.6 (2)	Организация поздравлений и чествований сотрудников со значимыми семейными событиями (юбилей семейной жизни, рождение	Заведующие отделений, специалист по кадрам	При наступлении и значимого семейного события у сотрудника	Формирование у сотрудников положительных семейных установок

	ребенка, вступление в брак) и том числе с использованием информационных ресурсов КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский»			
4.1.6. (3)	Информирование сотрудников о реализуемых мероприятиях для семей с детьми, в том числе с использованием корпоративных порталов и информационных рассылок	Заведующие отделений	Постоянно	Укрепление семейных отношений
4.1.6 (4)	Проведение Дня открытых дверей в КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» для детей сотрудников КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» с целью знакомства детей с местом работы родителей и их профессией	Заведующие отделений	Один раз в год	Развитие у детей любознательности и интереса к деятельности взрослых, к профессиям родителей месту их работы, развитие интереса к труду взрослых, уважения к людям разных профессий и социальной адаптации в обществе

Глава V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Срок действия программы — до 2030 года (включительно).

5.1.2 Программа действует для всех сотрудников, проработавших в КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» не менее двух лет.

5.1.3 Предоставление материальной помощи сотрудникам является правом, а не обязанностью КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» , и зависит от финансового состояния КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» и прочих факторов, способных оказывать влияние на факт выплаты материальной помощи.

5.1.4 Предоставление материальной помощи сотруднику в связи с рождением (усыновлением) ребенка, распространяется только на детей, рожденных (усыновленных) в период действия трудовых отношений между КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» и сотрудником.

Глава VI. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1 В ходе реализации программы проводится мониторинг с целью определения востребованности мероприятий, отслеживания исполнения мероприятий программы, ее эффективности, раннего выявления отклонений от запланированного уровня корпоративной поддержки, своевременного внесения изменений в программу в случае неудовлетворенности сотрудников программой, а также низкого охвата сотрудников мероприятиями программы,

Глава VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1 Для оценки эффективности реализации программы используются следующие критерии:

- отзывы сотрудников (удовлетворенность или неудовлетворенность программой);
- охват сотрудников мероприятиями программы;
- оценка достижения результатов программы.