

**Краевое государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания  
«Комплексный центр  
социального обслуживания населения «Богучанский»  
(КГБУ СО КЦСОН «Богучанский»)**

**ПРИКАЗ**

« 16 » 02 2024

№ 30 -од

с. Богучаны

«О назначении лица, ответственного за учет и расследование микроповреждений (микротравм) работников, ведение журнала учета микроповреждений (микротравм) работников»

В целях обеспечения исполнения требований статей 214, 216, 226 ТК РФ, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда, предупреждения производственного травматизма,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за учет и расследование микроповреждений (микротравм) работников, ведение журнала учета микроповреждений (микротравм) работников – специалиста по охране труда Кулакову Наталью Валерьевну.
2. Утвердить «Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников» (Приложение №1).
3. Признать утратившим силу Приказ № 149-од от 30.12.2021г. «Об утверждении Положения об учете микроповреждений (микротравм) работников»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Колесова

С приказом ознакомлен:  Н.В. Кулакова « 16 » 02 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский»

М.М. Колесова

«16» 02 2024г.



## Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с положениями ТК РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

1.2. Настоящий порядок разработан в целях исполнения требований статей 214, 216, 226 раздела X ТК РФ, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский», предупреждения производственного травматизма.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется самостоятельно.

1.4. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский»:

- организует ознакомление должностных лиц с настоящим порядком;
- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

(далее - справка);

- обеспечивает доступность бланка справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал);

- устанавливает место и сроки хранения справки и журнала.

1.5. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

1.6. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

1.7. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании специалиста по охране труда рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, отделение;

- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

1.8. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин,

приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, заведующий отделением, проводится опрос очевидцев.

1.9. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителя трудового коллектива, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

1.10. По результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 1.8 настоящего порядка, специалист по охране труда составлять справку.

Справка хранится в кабине охраны труда в течение двух лет.

1.11. Специалист по охране труда обеспечивает регистрацию в журнале соответствующих сведений, а также с участием заведующего отделением пострадавшего работника формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Журнал хранится в кабинете охраны труда в течение двух лет.

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

1.12. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения.

1.13. Директор КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник [фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности]

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): [вписать нужное]

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): [вписать нужное]

Действия по оказанию первой помощи: [вписать нужное]

Характер (описание) микротравмы [вписать нужное]

Обстоятельства: [изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)]

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): [указать выявленные причины]

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): [вписать нужное]

Подпись уполномоченного лица [фамилия, инициалы, должность, дата]

