

МИНИСТЕРСТВО
социальной политики Красноярского края
ПРИКАЗ

«19» июня 2020 года

№ 574-од

г. Красноярск

1. В соответствии с пунктами 3.28, 3.29 Положения о министерстве социальной политики Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.08.2008 № 30-п «Об утверждении Положения о министерстве социальной политики Красноярского края», с учетом Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 № 164-р, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2019 № 242 «Об утверждении рекомендаций по повышению эффективности мероприятий региональных программ, направленных на укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан старшего поколения», в целях реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в pilotных организациях социального обслуживания Красноярского края:

1.1. Создать рабочую группу по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в试点ных учреждениях социального обслуживания Красноярского края в составе согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить Положение о рабочей группе с целью внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в试点ных учреждениях социального обслуживания Красноярского края согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на первого заместителя министра социальной политики края Д.В. Голощапова.

Министр

И.Л. Пастухова

Приложение № 1
к приказу министерства
социальной политики
Красноярского края
от 19.06.2010 № 574-ОД

Состав рабочей группы по внедрению системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами в试点ных учреждениях
социального обслуживания Красноярского края

Голощапов
Денис Валериевич

первый заместитель министра социальной
политики Красноярского края,
руководитель рабочей группы

Сухих
Валентина Герасимовна

заместитель директора краевого
государственного казенного учреждения
«Ресурсно-методический центр системы
социальной защиты населения»,
заместитель руководителя рабочей группы
(по согласованию)

Майер
Татьяна Геннадьевна

главный специалист отдела нестационарного
социального обслуживания населения
и взаимодействия с органами местного
самоуправления министерства социальной
политики Красноярского края,
секретарь рабочей группы

члены рабочей группы:

Денисов
Андрей Геннадьевич

директор краевого государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Пансионат для граждан пожилого возраста
и инвалидов «Солнечный» (по согласованию)

Захаров
Иван Андреевич

заместитель начальника отдела
nestационарного социального обслуживания
населения и взаимодействия с органами местного
самоуправления министерства социальной
политики Красноярского края

Ибрагимова
Наталья Георгиевна

начальник отдела нестационарного
социального обслуживания населения
и взаимодействия с органами местного
самоуправления министерства социальной
политики Красноярского края,

Игнатьев Александр Владимирович	начальник отдела стационарного социального обслуживания министерства социальной политики Красноярского края	населения
Сафонова Людмила Михайловна	директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кировский» (по согласованию)	
Соколова Оксана Игоревна	заместитель начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела министерства здравоохранения Красноярского края (по согласованию)	
Тихонова Татьяна Семеновна	директор краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (по согласованию)	

Приложение № 2
к приказу министерства
социальной политики
Красноярского края
от 19.06.2010 № 514-ОД

Положение о рабочей группе по внедрению системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
в试点ных учреждениях социального обслуживания Красноярского края

1. Рабочая группа по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в试点ных учреждениях социального обслуживания Красноярского края (далее - рабочая группа) образована для разработки предложений по внедрению и распространению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в试点ных учреждениях социального обслуживания Красноярского края.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края, Уставом Красноярского края и настоящим Положением.

4. Основной задачей рабочей группы является разработка предложений по решению вопросов, связанных с реализацией плана мероприятий по внедрению и распространению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в试点ных учреждениях социального обслуживания Красноярского края.

5. Для выполнения возложенной задачи рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) разрабатывает предложения по внедрению и распространению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в试点ных учреждениях социального обслуживания Красноярского края;

2) разрабатывает основные мероприятия по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в试点ных учреждениях социального обслуживания Красноярского края;

3) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в试点ных учреждениях социального обслуживания Красноярского края.

6. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляется ее руководитель, в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы.

В компетенцию руководителя рабочей группы входит:
распределение обязанностей членов рабочей группы;

ведение заседаний рабочей группы;

принятие решений о проведении внеплановых заседаний рабочей группы при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям.

7. Рабочая группа правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на заседании присутствует более половины ее состава.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Красноярского края, организаций, участвующих во внедрении системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

9. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется членами рабочей группы в соответствии с распределением их обязанностей.

10. Материалы, проекты решений должны быть представлены в рабочую группу не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания.

11. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.

12. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний, а также ведению делопроизводства рабочей группы осуществляет ее секретарь.