

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель трудового коллектива  
КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский»  
С.Е. Мутовина  
«30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
КГБУ СО «КЦСОН Богучанский»  
М.М. Колесова  
«30» августа 2023 г.



# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДИРЕКТОРА

Регистрационный номер №1  
Срок действия инструкции  
Продлен по приказу №\_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» 202\_\_\_ г.

с.Богучаны  
2023г.

## **1. Общие требования охраны труда.**

1.1 Настоящая инструкция по охране труда директора (далее – Инструкция), разработана в КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» (далее – Учреждение) для работника, выполняющего обязанности директора.

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения директором Учреждения (далее - работник).

1.3. К работе на должность директора допускаются лица как мужского, так и женского пола, достигшие 18 лет, имеющие профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профиле отрасли не менее 5 лет.

1.4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с требованием профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020г. « Об утверждении профессионального стандарта « Руководитель организации социального обслуживания»

1.5. Учредитель по согласованию с Уполномоченным органом заключает с руководителем бюджетного учреждения трудовой договор на срок не более 3 лет.

1.6. Директор обязан:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно- хозяйственную и финансово- экономическую деятельность учреждения, постановление федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления;

- знать методический и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности учреждения;

- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также режимы труда и отдыха;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.7. Директор должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.8. Директор в своей работе должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
  - организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда;
  - обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технологических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории Учреждения;
  - назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда во всех помещениях;
  - организовать обеспечение работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
  - проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма, снижению заболеваемости работников и воспитанников;
  - немедленно сообщить о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю, принять все возможные меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положением;
  - утверждать по согласованию с представителем трудового коллектива инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в 5 лет);
  - планировать в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемые специализированными образовательными организациями;
  - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
  - обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда
- 1.9. В рамках процедуры управления профессиональными рисками системы управления охраной труда в КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» проводится оценка профессиональных рисков.
- 1.10. Перечень рисков, создаваемых опасными и вредными производственными факторами:
- параметры световой среды.
- 1.11. Перечень рисков, опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в результате нарушения требований охраны труда:
- наезд транспорта на человека;
  - травмирование работника при падении;

- падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- защемление или прищемление пальцев рук;
- порезы или уколы кистей рук;
- получение травмы от падающих предметов;
- заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов (COVID-19);
- психофизическая нагрузка;
- психоэмоциональные перегрузки;
- отравление воздушными взвесями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны;
- поражение органов дыхания частицами пыли;
- снижение остроты слуха, тугоухость, глухота, повреждение мембранный перепонки уха, связанные с воздействием повышенного уровня шум и других неблагоприятных характеристик шума;
- термические ожоги, отравление дымом и продуктами горения, травмирование при эвакуации;
- травмирование при падении с высоты;
- падение с высоты при передвижении по лестницам зданий и сооружений;
- заболевание работника, связанное с воздействием электромагнитного излучения;
- ухудшение зрения;
- заболевание вследствие перегрева или переохлаждения организма;
- заболевание зрительного аппарата вследствие не оптимальной освещенности;
- травмирование сотрудника в результате дорожно-транспортного происшествия при передвижении на служебном транспорте в рабочее время (в том числе к месту работы или домой);
- контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением.

## **2. Требования по охране труда перед началом работы.**

### **2.1. Перед началом работы директор должен:**

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;

- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

### **3. Требования по охране труда во время работы.**

#### **3.1. Во время работы директор должен:**

- выполнять требования личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной электроаппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем);
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- не загромождать рабочие место бумагами, книгами и т.д.;
- не оставлять работающую аппаратуру без присмотра.

**3.2. При работе со средствами ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электротоком: не подключать и не отключать электроприбор мокрыми руками; не оставлять включенными в электросеть приборы без присмотра.**

**3.3. При длительной работе с документами с целью снижения зрительного утомления через каждый час работы делать 10-15 минутный перерыв, делая комплекс упражнений для глаз физпаузы.**

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

**4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.**

**4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.**

**4.3. Действуя самостоятельно обязан:**

- немедленно прекратить работу;
- принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону;
- поставить в известность о случившемся руководство;
- обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей;
- оказать пострадавшим первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

**4.4. При возникновении пожара или возгорания обязан:**

- немедленно вызвать пожарную службу по телефону 101, или 112 сотовый. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;

- принять меры по эвакуации людей из зоны пожара;
- принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

4.5. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

4.6. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.7. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

## **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы, освещение, закрыть кабинет на ключ.

### **Составил:**

Специалист по охране труда

Н.В.Кулакова

### **Согласовано:**

Юрист консультант

Н.Г.Манылова