

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский»
(КГБУ СО «КЦСОН «БОГУЧАНСКИЙ»)**

ПРИКАЗ

Богучаны

«09» февраля 2023г.

№ - 35 од

**Об утверждении Положения
об организации работы выездной мобильной бригады по социальному
сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи
в новой редакции**

В целях приведения локальных нормативных правовых актов КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский» в соответствие с действующим законодательством

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации работы выездной мобильной бригады по социальному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский» (Приложение).

2. Положение изложить в новой редакции. Приказ от 11.01.2021 года № 12-од в части утверждения Положения об организации работы выездной мобильной бригады по социальному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи считать утратившим силу.

3. Оперативный контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением социальной помощи семье и детям Мутовину В.В.

4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.М. Колесова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу
КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский»
от «09 » февраля 202г. №35 - од

**Положение об организации работы
выездной мобильной бригады по социальному сопровождению семей с детьми,
нуждающихся в социальной помощи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для создания и организации деятельности межведомственной выездной мобильной бригады по социальному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский» (далее - Учреждение и Мобильная бригада соответственно).

1.2. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Красноярского края, регламентирующими предоставление гражданам социальных услуг и социального сопровождения, межведомственными соглашениями и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Мобильной бригады осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями.

1.4. Деятельность Мобильной бригады обеспечивают специалисты отделения социальной помощи семье и детям Учреждения.

1.5. Контроль за организацией работы Мобильной бригады осуществляют директор Учреждения.

2. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Повышение доступности и качества предоставляемых социальных услуг, оказание необходимой помощи и социальной поддержки семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи.

2.2. Оказание экстренной, плановой социальной помощи и поддержки семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи.

2.3. Оказание семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи, содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.4. Организация совместной работы с субъектами профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам выявления (в т.ч. раннего) семей и несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи.

2.5. Осуществление ранней профилактики социального сиротства посредством оказания экстренной и плановой социальной помощи семьям с несовершеннолетними, нуждающимися в социальной помощи.

3. Организация работы Мобильной бригады.

3.1. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

3.2. Работа Мобильной бригады осуществляется по направлениям:

- организация оперативных межведомственных выездов специалистов в семьи с детьми, нуждающиеся в социальной помощи;
- организация плановых межведомственных выездов специалистов в семьи с детьми, нуждающимися в социальной помощи.

3.3. В рамках оказания плановой социальной помощи Мобильная бригада осуществляет:

- расследование случаев, требующих комплексной диагностики;
- реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг семей, находящихся в ТСЖ;
- оказание методической поддержки специалистам по социальной работе при работе с конкретным случаем в сфере профилактики социального сиротства.

3.4. Оперативные выезды Мобильной бригады осуществляются на основании информации, поступившей от граждан, специалистов по социальной работе, специалистов органов муниципальной власти, учреждений, служб, общественных организаций и др.

3.5. В случае необходимости организуются выезды по экстренным вызовам, которые регистрируются в журнале регистрации информации о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов детей специалистом Учреждения, принявшим информацию.

3.6. Выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам организуется в течение суток с момента поступления информации.

3.7. В случае получения информации об угрозе жизни здоровью и безопасности ребенка, требующего немедленного реагирования, специалисты Мобильной бригады обязаны незамедлительно сообщить об этом в уполномоченные органы и учреждения по месту жительства, организовать выезд Мобильной бригады в течение двух часов с момента поступления информации.

3.8. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются не реже одного раза в неделю в установленные дни недели согласно графику, утвержденному директором.

3.9. График плановых выездов, состав, программа работы Мобильной бригады формируется заведующим отделением социальной помощи семье и детям, согласовывается с заместителем директора, со всеми организациями, представители которых включены в состав Мобильной бригады, утверждается директором Учреждения.

3.10. Информация о дате выезда, составе Мобильной бригады, времени предоставления социальных услуг передается специалисту по социальной работе, который заранее уведомляет об этом специалистов администрации муниципальных организаций района.

3.11. План работы в конкретном сельском населенном пункте разрабатывается на основании информации, принятой от граждан, а также на основании целей и задач, стоящих перед Учреждением и другими Учреждениями и организациями, представители которых входят в состав Мобильной бригады.

3.12. По итогам выездов Мобильной бригады специалистами оформляется акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи, акт выполнения работ и др. локальные документы.

3.13. Специалисты Мобильной бригады вносят информацию о предоставленных услугах в журналы регистрации предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг.

4. Контроль.

4.1. Отчет о деятельности работы Мобильной бригады готовится ежемесячно, ежеквартально, за год и заслушивается на планерке директора Учреждения.