Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Богучанский"

КГБУ СО "КЦСОН "Богучанский"

ПРИКАЗ

с. Богучаны

«30» декабря 2021 г. № 149-од

Об утверждении Положения об учете микроповреждений (микротравм) работников

Во исполнение требований статей 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения наблюдения за состоянием здоровья работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «01» января 2022 г. в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Богучанский" (далее - КГБУ СО "КЦСОН "Богучанский") по согласованию с представительным органом работников Положение об учете микроповреждений (микротравм) работников (Приложение к настоящему приказу).
2. Специалисту, ответственному за охрану труда, Полежаевой О.В., обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.
3. Приказ вступает в действие с момента его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ М.М. Колесова

подпись

Приложение к приказу КГБУ СО "КЦСОН "Богучанский" от «__» 30.12 2021 г. № 149-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете микроповреждений (микротравм) работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников (далее – положение) разработано в целях оказания содействия работодателям в исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в учреждении, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Под учетом микроповреждений (микротравм) работников понимается процедура сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит КГБУ СО "КЦСОН "Богучанский" (далее работодатель) на регулярной основе выявлять и идентифицировать опасности и потенциальные риски травмирования, минимизировать уровни профессиональных рисков, обеспечивать улучшение условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель:

- утверждает локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников;
- организует ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников и фиксацию

результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка);

- обеспечивает доступность в электронном виде или на бумажном носителе, образец формы которой приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению;

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал), образец формы которого приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению; устанавливает место и сроки хранения Справки и Журнала.

1.4. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

II. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю, представителю работодателя (далее – оповещаемое лицо). При обращении пострадавшего к медицинскому работнику учреждения, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

2.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь или медицинская помощь.

2.3. Оповещаемое лицо незамедлительно информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или представителя учреждения (индивидуального предпринимателя), оказывающих услуги в области охраны труда, (далее – лицо, уполномоченное по вопросам охраны труда), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании лица, уполномоченного по вопросам охраны труда, необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность,
- структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника лицом, уполномоченным по вопросам охраны труда, необходимо в течение суток рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, необходимо продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, лицу, уполномоченному по вопросам охраны труда, целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

2.5. Лицо, уполномоченное по вопросам охраны труда, по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, составляет Справку.

2.6. Лицо, уполномоченное по вопросам охраны труда, обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах; организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- эффективные меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение № 1 к Положению об учете микроповреждений (микротравм) работников

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):_____
_____
_____

Действия по оказанию первой помощи:_____

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью):_____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь:
_____
_____

_____

_____

Установленное повреждение здоровья_____

_____

Освобождение от работы:

_____

(до конца рабочего дня или в часах)

_____

_____

Обстоятельства:_____

_____

(краткое изложение обстоятельств)

_____

_____

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____

_____

_____

(указать выявленные причины)

_____

_____

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись:_____

_____

(фамилия, инициалы, должность, дата)