

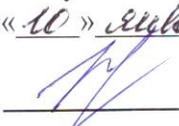
УТВЕРЖДАЮ:

Приложение к приказу

КГБУ СО «КЦСОН

«Богучанский»

«10» января 2022 № 04/1-од


М.М. Колесова

Положение

о краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский»

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной, полустационарной формах и в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг) по обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренным Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка – инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, предусмотренных Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», ухудшающим или способном ухудшить условия жизнедеятельности граждан:

Сиротство несовершеннолетних;

Безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего;

Нахождение несовершеннолетнего или его семьи в социально-опасном положении;

Нуждаемость в санаторно-курортном лечении неработающих граждан, достигших пенсионного возраста (женщины-55 лет, мужчины – 60 лет), не имеющих права на получение социальной услуги по санаторно-курортному лечению в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1990 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» либо права на санаторно-курортное лечение по иным федеральным законам.

1.3. Для определения стратегии развития Учреждения, повышения эффективности работы и усиления контроля за его деятельностью при Учреждении создан Попечительский совет.

2. Правовой статус Учреждения.

2.1. Организационно-правовая форма Учреждения - краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания.

2.2. Учредителем и собственником имущества является Красноярский край.

2.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.4. Функции и полномочия Учредителя в области принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения, согласование решения о создании или ликвидации филиала Учреждения и других полномочий, установленных действующим законодательством осуществляет Правительство Красноярского края.

2.5. Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский». Сокращенное наименование: КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский».

2.6. Юридический адрес Учреждения: 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Ленина, 13.

2.7. Учреждение считается созданным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.8. Учреждение создано для оказания постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на условиях договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2.9. Учреждение размещается в специально предназначенном здании или помещениях, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию зданий, а также требованиям пожарной безопасности, обязательному оснащению телефонной и другими видами связи, обеспечению всеми видами коммунально-бытового обслуживания, а также требованиям к обеспечению доступности для получателей социальных услуг.

3. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания граждан.

3.2. Предмет деятельности Учреждения – предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в стационарной форме социального обслуживания социального обслуживания, в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

3.4. Задачами учреждения являются внедрение стационарозамещающих технологий, создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев(волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания.

3.5. Для достижения указанных целей и выполнения задач Учреждение предоставляет социальные услуги гражданам в стационарной, полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, в том числе:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведении санитарно-просветительской работы;

- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, групп здоровья;

- срочные социальные услуги, в том числе экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения (отделения) социального обслуживания детей, содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении права на меры социальной поддержки и другие;

Учреждение осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, и содействие на основе межведомственного взаимодействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)

- предоставление мест для временного проживания;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, организация отдыха и оздоровления детей, в том числе осуществление сопровождения детей к месту отдыха и обратно;

- организация и проведение мероприятий социальной адаптации и реабилитации граждан;

- осуществление информационно-аналитической деятельности по результатам работы Учреждения;

- организация и проведение социально-значимых мероприятий;

- организация Мобильной бригады для оказания неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3.6. Дополнительные социальные услуги, не входящие в стандарты предоставления социальных услуг, утвержденные Постановлением и социальные услуги, предоставляемые в объемах, превышающих объемы, определенные Постановлением, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в

соответствии с тарифами на платные социальные услуги, утвержденные в установленном порядке.

3.7. Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются Учреждением.

3.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых, необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества социальных услуг, предоставляемых гражданам, для получения финансовой поддержки.

3.10. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем на основе ведомственного перечня государственных работ по отрасли «Социальная защита населения». Учреждение не в праве отказаться от выполнения государственного задания.

3.11. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется структурными подразделениями Учреждения в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденными нормативными правовыми актами.

3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно правовых форм.

3.13. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (при наличии лицензии);
- проведение акций, опросов, досуговых и спортивных мероприятий;
- обучение основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- индивидуальное консультирование граждан по правовым, психологическим и педагогическим вопросам;
- прокат технических средств реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия;
- предоставление транспортной услуги, в том числе «социальное такси»;
- проведение психологической диагностики внутрисемейных отношений с составлением психологического заключения, в том числе по запросу в ходе производства доследственных проверок и расследования уголовных дел, суда или членов семьи (супругов, родителей (законных представителей));
- конфликтологические консультации по семейным конфликтам (оценка конфликта и определение наиболее эффективных способов выхода из него), посредничество

(медиация) в семейном конфликте (связанном с непониманием родителей и детей; с присутствием или отсутствием в жизни семьи бабушек и дедушек; в отношениях детей с новым супругом родителя; в общении родителей и детей в случае развода родителей и др.);

- разработка и реализация методической, справочной и информационно-рекламной продукции по вопросам социального обслуживания граждан, формирование здорового образа жизни;

3.14. Направление деятельности Учреждения может корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в районе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность Учреждения к месту жительства получателей социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной, благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность.

4. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и Красноярского края, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения

4.1. Национальные и государственные стандарты Российской Федерации:

- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

- ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

- ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 52880-2007 «Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- ГОСТ Р 52881-2007 «Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»;

- ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

- ГОСТ Р 52885-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;
 - ГОСТ Р 52887-2007 «Социальное обслуживание населения. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;
 - ГОСТ Р 53058-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
 - ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;
 - ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация; учреждений социального обслуживания»;
 - ГОСТ Р 53061-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям»;
 - ГОСТ Р 53062-2008 «Социальное обслуживание. Контроль качества социальных услуг женщинам»;
 - ГОСТ Р 53063-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье»;
 - ГОСТ Р 53064-2008 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий»;
 - ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
 - ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
 - ГОСТ Р 58962-2020 «Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
 - ГОСТ Р 52888-2021 «Социальные услуги детям».
- 4.2. Конституция Российской Федерации;
- 4.3. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- 4.4. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4.5. Федеральные законы:
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»
- 4.6. Законы, Постановления и приказы Красноярского края:
- Закон Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
 - Постановление Правительства Красноярского края № 97-п от 17.02.2017 «Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания»;
 - Постановление Правительства Красноярского края № 330-п от 30.06.2015 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»;

- Постановление Правительства Красноярского края № 606-п от 17.12.2014 «Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания»;

- Постановление Правительства Красноярского края № 610-п от 17.12.2014 «Об утверждении порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;

- Постановление Правительства Красноярского края № 609-п от 17.12.2014 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»;

- Постановление Правительства Красноярского края № 604 от 17.12. 2014 «Об определении размера компенсации и порядка её выплаты поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;

- Постановление Правительства Красноярского края № 603 от 17.12.2014 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;

- Постановление Правительства Красноярского края № 602-п от 17.12.2014 «О Порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

- Постановление Правительства Красноярского края № 601-п от 17.12.2014 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- Постановление Правительства Красноярского края № 599 от 17.12.2014 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 12.11.2019 N 616-п «Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 N 579-п «Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам»;

- Приказ министерства социальной политики края № 529-ОД от 20.11.2013 «Об утверждении порядка размещения информации и документов, подлежащих к размещению краевыми государственными учреждениями социального обслуживания населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Устав КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский».

4.8. Коллективный договор.

4.9. Настоящее Положение, и другие нормативно - правовые акты.

5. Организация деятельности и управление Учреждением.

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом КГБУСО «КЦСОН «Богучанский» и настоящим Положением.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность министерством социальной политики Красноярского края.

5.3. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края в пределах средств, которые предусмотрены на эти цели соответствующим бюджетом.

5.4. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия.

5.5. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности, утверждает структуру и смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований, заключает коллективный договор и трудовые договора (контракты) с работниками, устанавливает форму и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов, направляет часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним целей и задач вытекающих из Устава КГБУСО «КЦСОН «Богучанский» и настоящего Положения.

5.6. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие возлагается на заместителя директора, а при его отсутствии – на иное лицо работника Учреждения, приказом министерства социальной политики Красноярского края.

5.7. Директор имеет заместителей. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, осуществляет профессиональную (супервизорскую) поддержку персонала. Обеспечивает активное сотрудничество с ведомствами и организациями, общественными организациями.

5.8. Оказание социальных услуг гражданам в Учреждении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате Учреждения.

5.9. Работники Учреждения обеспечиваются средствами индивидуальной защиты, спецодеждой по нормам, предусмотренным для работников учреждений социального обслуживания.

5.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.11. Форма, система и размеры оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.12. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор Учреждения, утверждаются общим собранием работников Учреждения по представлению администрации Учреждения.

5.13. Учреждение как поставщик социальных услуг:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Богучанского района;

- предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставляет срочные социальные услуги на основании требований законодательства;

- предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- осуществляет социальное сопровождение;

- исполняет иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает выплату заработной платы работникам учреждения не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором;

- обеспечивает открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- по согласованию с Учредителем создает попечительский совет, являющийся совещательным органом Учреждения.

5.14. Учреждение как поставщик социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6. Структура подразделений Учреждения

6.1. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- административно-управленческий аппарат;

- вспомогательный персонал;

- отделение социального обслуживания на дому № 1;

- отделение социального обслуживания на дому № 2;
- специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому;
- социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение социальной помощи семье и детям.

6.2. Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

6.3. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются директором Учреждения и несут ответственность за определенные должностными инструкциями направления деятельности Учреждения.

6.4. Структурные подразделения Учреждения создаются, изменяются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

7. Условия и порядок предоставления услуг в Учреждении.

7.1. Основанием для предоставления социальных услуг Учреждением является обращение гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании и имеющего индивидуальную программу предоставления социальных услуг, а также обращение гражданина за оказанием срочных социальных услуг и дополнительных услуг, не входящих в стандарты предоставления социальных услуг.

7.2. Учреждение, в течение суток с даты предоставления гражданином или его законным представителем индивидуальной программы и соответствующих документов, принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание, которое оформляется приказом директора и заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг по форме, установленной Министерством. Договор составляется в двух экземплярах, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй подлинный экземпляр договора хранится в учреждении.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7.3. Получатель социальных услуг, заключивший договор с Учреждением, вправе отказаться от предоставления социальных услуг.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг (законного представителя) от предоставления социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за не предоставление социальных услуг.

7.4. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия получателем социальных услуг на социальное обслуживание, сведения о нем заносятся в журнал учета получателей социальных услуг.

7.5. Информация о получателях социальных услуг направляется поставщиками социальных услуг в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг в порядке, установленном Министерством социальной политики Красноярского края.

7.6. В день приема гражданина на социальное обслуживание Учреждение обеспечивает ознакомление получателя социальных услуг (его законного представителя) с условиями обслуживания, в том числе со следующей информацией о:

а) режиме работы организации социального обслуживания;
б) правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;
в) праве участвовать в общественной деятельности организации, вносить предложения по улучшению социального обслуживания.

7.7. Решение о принятии на социальное обслуживание организацией принимается на основании следующих документов:

1) в форме социального обслуживания на дому:
- заявление гражданина или его законного представителя;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно,

2) в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания:

- заявление гражданина или его законного представителя;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; - документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых

поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг;

- копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

7.8. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

7.9. Каждая социальная услуга, предусмотренная в договоре, предоставляется в соответствии со стандартом социальной услуги, утвержденным Министерством.

7.10. Предоставление социальных услуг Учреждением приостанавливается на основании:

1) письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

7.11. При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшения их состояния здоровья, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации.

7.12. Правом внеочередного принятия на обслуживание Учреждением пользуются:

- инвалиды и участники ВОВ;
- инвалиды боевых действий на территории других государств;
- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, не вступившие в повторный брак;
- труженики тыла;
- реабилитированные.

7.13. Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг, его законным представителем либо иным доверенным получателем социальных услуг лицом, путем зачисления на лицевой счет Учреждения. Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации и приходному кассовому ордеру.

7.14. Плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически оказанные услуги по завершении обслуживания на основании актов сдачи - приемки оказанных услуг, подписанных сторонами договора о предоставлении социальных услуг.

7.15. В случае если в индивидуальной программе получателя социальных услуг предусмотрены мероприятия по оказанию содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), Учреждение обеспечивает реализацию указанных мероприятий, в том числе путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия, утверждаемым

Правительством Красноярского края.

7.17. Порядок предоставления срочных социальных услуг:

- предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи гражданину для улучшения условий его жизнедеятельности и(или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;

- срочные социальные услуги предоставляются гражданам при наличии обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- срочные социальные услуги предоставляются с учетом стандартов срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

- основанием для предоставления срочных социальных услуг является решение Управления социальной защиты населения администрации Богучанского района о признании гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг и поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении срочных социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг, а также информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

К заявлению о предоставлении срочных социальных услуг заявителем прилагаются следующие документы (при наличии):

документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста; вид на жительство - для иностранных граждан и лиц без гражданства; удостоверение беженца - для беженцев; справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением срочных социальных услуг законного представителя получателя срочных социальных услуг);

документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ, к примеру, акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина;

- решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг принимается руководителем ТО КГКУ УСЗН по Богучанскому району в день поступления заявления и размещается в ГИС АСП;

- предоставление срочных социальных услуг осуществляется во всех формах социального обслуживания;

- подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг;

- на основании подписанных получателем актов предоставленных срочных социальных услуг, формируется информация об оказанных услугах для подгрузки в ГИС АСП.

8. Источники финансирования

8.1. Финансирование Учреждения осуществляется за счет субсидий из краевого бюджета и других источников, в соответствии с действующим законодательством.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

9.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем-министерством социальной политики Красноярского края, а также министерством финансов, налоговой службой.

9.3. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем может, в пределах установленного фонда заработной платы, вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из средств предпринимательской деятельности на эти цели.

9.4. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются:

- на оплату труда работников, заключивших срочные трудовые договоры с Учреждением;
- на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- на содержание материально-технической базы;
- на обеспечение деятельности Учреждения;
- на оплату работ (услуг) по гражданско-правовым договорам;
- на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

10. Трудовой коллектив учреждения

10.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники, участвующие в трудовой деятельности на основании трудовых договоров.

10.2. Взаимоотношения работников и директора, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

11. Права Учреждения

11.1. Учреждение как поставщик социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставлять срочные социальные услуги на основании требований законодательства;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять социальное сопровождение;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать выплату заработной платы работникам учреждения не реже, чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством.

11.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

11.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и его Уставу.

11.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров.

11.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Красноярского края, целям и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности или может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

11.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

12. Обязанности Учреждения

12.1. Порядок выполнения обязанностей Учреждения оговорен в Уставе краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский».

13. Организация предоставления услуг

13.1. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

13.2. Учреждение оказывает услугу «Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг», включенную в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных услуг и предоставляемых в электронной форме.

13.3. Справочный телефон Учреждения по вопросам предоставления услуг 8(93162) 24-040, 24-010.

Адрес электронной почты: bogcso@yandex.ru

Информирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на информационных стендах в Учреждении, СМИ;

- размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http:// bogcso.ru](http://bogcso.ru)

- распространение буклетов.

13.4. У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения, график работы Учреждения.

14. Штатное расписание Учреждения

14.1. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения, согласовывается с заместителем министра социальной политики Красноярского края и с Министерством социальной политики Красноярского края

15. Порядок создания, реорганизация или ликвидация Учреждения

15.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с

Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

15.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.