



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе родственного ухода краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации мероприятий по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определяет порядок организации и функционирования Школы родственного ухода на территории Богучанского района Красноярского края.

1.2. Школа родственного ухода (далее – Школа ухода) – форма обучения практическим навыкам общего ухода лиц, осуществляющих уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

1.3. Школа ухода создается и функционирует на базе краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский» (далее – Учреждение). Не является самостоятельным структурным подразделением.

1.4. В своей деятельности Школа ухода руководствуется законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания, законодательством Красноярского края и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Школы ухода

2.1. Цель работы Школы ухода: повышение качества жизни и уровня психологического комфорта граждан, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, путем обучения их родственников или лиц, осуществляющих за ними уход, техникам и методикам, современным подходам и техническим средствам осуществления ухода за маломобильными гражданами, приобретения ими навыков практических навыков ухода, эффективного оказания различного вида помощи и социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических услуг гражданам, утратившим способности к самообслуживанию, получения информации об основах паллиативной помощи, о создании безбарьерной среды в месте проживания тяжелобольного человека.

2.2. Задачи:

2.2.1. Ознакомление лиц, осуществляющих уход, с основами геронтологии и специфическими проблемами здоровья граждан пожилого возраста.

2.2.2. Обучение лиц, осуществляющих уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию:

а) психологическим приемам профилактики семейных конфликтов, стрессовых состояний, методам коррекции дезадаптивных состояний граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

б) основам общего ухода, реабилитации при различных функциональных нарушениях.

2.2.3. Информирование и консультирование лиц, осуществляющих уход, по вопросам реабилитации, использованию технических средств реабилитации, о видах и формах социальной помощи.

2.2.4. Распространение среди населения информационно-методических материалов.

3. Функции Школы ухода

3.1. Для реализации поставленных задач на Школу ухода возлагаются следующие функции:

– обучение и консультирование лиц, осуществляющих уход, по утвержденным программам;

– внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, Пенсионного фонда и иными организациями;

– информирование населения о деятельности Школы ухода;

– размещение обучающих и информационных материалов на сайте, информационных стендах Учреждения;

– разработка, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам связанным с деятельностью Школы ухода.

4. Порядок организации деятельности Школы ухода

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

– на информационных стендах Учреждения;

– на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети;

– на официальных страницах Учреждения в социальных сетях;

– в средствах массовой информации (далее – СМИ), в учреждениях здравоохранения, в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг», районной администрации и сельских поселений, общественных организациях и пр.

4.2. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Учреждения, утвержденными планом и программой обучения, расписанием занятий.

Индивидуальные занятия проводятся на дому по индивидуальному графику, согласованному с обучающимися.

4.3. Слушателями Школы ухода являются:

– специалисты учреждения, осуществляющие уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию;

– лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

4.4. Обучение в Школе ухода осуществляется на бесплатной основе по личному заявлению гражданина.

4.5. Организационная структура Школы ухода включает в себя специалиста, ответственного за организацию работы Школы ухода, и преподавателей (специалистов) Учреждения (врачи, медицинские сестры, специалисты по реабилитационной работе, специалисты по социальной работе, психологи, культорганизаторы, юрисконсульты), а также привлеченных специалистов.

4.6. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться на безвозмездной основе специалисты других структурных подразделений Учреждения, других организаций, в том числе сотрудники системы социальной защиты населения, здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы и других организаций.

4.7. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет заведующая социально реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, которая:

- организует информационную кампанию;
- формирует состав преподавателей (специалистов) Школы ухода;
- формирует группы обучающихся;
- составляет тематический план обучения на год;
- разрабатывает график работы по группам и расписание занятий, организует учебное пространство Школы ухода;
- ведет планово-отчетную документацию;
- осуществляет взаимодействие со СМИ по освещению деятельности Школы;
- осуществляет контроль качества проведенных занятий.

4.7.2. Преподаватель (специалист) Школы ухода:

- определяет потребности слушателя Школы ухода;
- разрабатывает программу обучения;
- подбирает эффективные методы и средства обучения;
- формирует группы слушателей;

- проводит индивидуальное и групповое обучение (консультирование);
- оценивает результаты обучения и вносит необходимые изменения в методологию процесса;
- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

4.8. В процессе консультирования и обучения в школе ухода предусмотрено изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

4.9. Занятия проводятся с использованием демонстрационного оборудования, технических средств реабилитации и расходных материалов.

5. Формы работы Школы ухода

5.1. Обучение и консультирование в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе Учреждения (групповые и индивидуальные обучающие занятия (консультации));
- выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом);
- дистанционной.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход.

5.2. Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе Учреждения с периодичностью один раз в месяц, продолжительность одной консультации составляет от одного часа до двух часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия – два часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий.

5.3. Численный состав участников группы при групповых занятиях не более 10 человек.

5.4. При формировании групп и выборе формы обучения учитываются диагноз и степень функциональных нарушений граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, их зависимость от ухаживающих.

5.5. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный) уход по выборочным темам занятий из утвержденной программы Школы ухода.

5.6. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

5.7. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход

за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию, по темам, выбранным из утвержденной программы.

Периодичность занятий (консультаций) составляет от двух до пяти в неделю. Продолжительность занятий (консультаций) не более двух часов.

5.8. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной формах:

- посредством электронной почты;
- с использованием программ для обмена информацией (Skype), Viber, Whats'up и пр.;
- с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

Приложение № 1
к Порядку выявления
граждан пожилого
возраста и инвалидов,
нуждающихся в
долговременном уходе

Опросник для определения нуждаемости гражданина в долговременном уходе

1. Есть ли у Вас родственник, знакомый, сосед и др., нуждающийся, по Вашему мнению, в обеспечении ухода?

да нет

2. Требуется ли ему помощь в:

№	Критерий функциональной диагностики	Да/нет
1.	уборке квартиры	
2.	доставке продуктов питания	
4.	приготовлении пищи	
5.	приеме пищи	
6.	приеме ванны и душа	
7.	пользовании туалетом	
8.	одевании, раздевании	
9.	передвижении внутри жилого помещения	
10.	передвижении вне жилого помещения	

3. Общие сведения о гражданине, нуждающемся в долговременном уходе (в случае, если ответили «да» более 1 раза)

- _____ (фамилия, имя, отчество)
- _____ (дата рождения)
- _____ (адрес места жительства)
- _____ (телефон)

