

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам внедрения элементов системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в деятельность КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский»

1. Рабочая группа по вопросам внедрения элементов системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский» (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным в целях разработки и реализации Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению элементов системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, иными нормативными документами, а также настоящим положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями Богучанского района.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка предложений по реализации Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению элементов системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- обеспечение методического сопровождения сотрудников при реализации плана, осуществляемого в учреждении;
- координация эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов Богучанского района по вопросам организации внедрения элементов системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач выполняет следующие основные функции:

- готовит предложения по организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления, заинтересованных организаций Богучанского района по реализации Дорожной карты по внедрению элементов системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

6. Для осуществления своих полномочий рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Богучанского района материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Богучанского района, общественных организаций и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

7. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в три месяца, проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы. Дата проведения заседания рабочей группы определяется председателем рабочей группы. Повестка заседания формируется на основе предложений членов рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на нем присутствуют 2/3 её членов. Члены рабочей группы участвуют во всех заседаниях лично. Делегирование полномочий членами рабочей группы для участия в заседаниях не допускается. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы информирует секретаря рабочей группы не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

9. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, секретарем рабочей группы оформляются в виде протокола в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания и подписываются председательствующим в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

10. Решения рабочей группы доводятся в течение 2 рабочих дней после подписания до сведения членов рабочей группы, а также до органов местного самоуправления и заинтересованных организаций Богучанского района.

11. Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с их компетенцией, носят рекомендательный характер.