

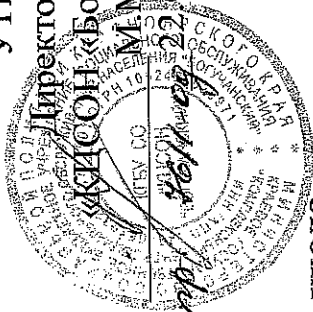
УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО

«КЦСОН «Богучанский»

М.М. Колесова

22.06.2021 года



ПЛАН

**мероприятий по внедрению системы долговременного ухода
в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Богучанский»**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат	Примечания
1. Организационные мероприятия					
1.1	Разработка локальной нормативной документации	в течение года	Директор		
1.2	Проведение хронометража рабочего времени социальных работников	3 квартал 2021 года	Заместитель директора	Определение потребности внесения изменений в штатное расписание. Выявление человеческих ресурсов.	Хронометраж социальных работников проводится ежеквартально.
1.3	Мониторинг демографического состояния и категорийного состава населения на обслуживаемых территориях	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями	Определение возможностей социальных услуг	
1.4	Изучение спроса на социальные услуги на обслуживаемых территориях	3-4 квартал 2021 года	Заведующие отделениями	Анализ востребованности услуг	
1.5	Работа по взаимодействию с медицинскими организациями по	В течение года	Директор, заведующий	Предоставление социально-медицинских услуг жителям	

	<p>проведению диспансерных и профилактических осмотров, диспансерного наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий, организация совместных выездов в отдаленные населенные пункты Богучанского района</p>		<p>отделением срочного социального обслуживания</p>	<p>отдаленных поселений района сельских</p>	
1.6	<p>Обеспечение межведомственного взаимодействия в рамках системы договорного ухода</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>	<p>Соглашения межведомственным взаимодействием</p>	<p>0</p>
1.7	<p>Анализ наличия материальных ресурсов для реализации мероприятий по договорному уходу</p>	<p>3 квартал 2021 года</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела</p>	<p>Составление перечня необходимых ресурсов</p>	
<p>2. Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг</p>					
2.1	<p>Проведение мониторинга выявления граждан, утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в предоставлении социальных услуг путем анализа следующих мероприятий: -организация опроса в ходе подворовых обходов одиноких и одиноко проживающих граждан с привлечением специалистов по социальной работе, работников представительных муниципальных образований, организаций и волонтеров;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, заведующий отделением срочного социального обслуживания</p>	<p>Определение наиболее эффективных выявления нуждающихся в долгосрочном уходе</p>	

	- по выявлению лиц, нуждающихся в долговременном уходе, из числа обратившихся к ним граждан				
2.2	Использование ресурса мобильных бригад для выявления и оказания помощи гражданам, нуждающимся в долговременном уходе	В течение года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующие отделением социального обслуживания на дому, заведующий социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов	Оценка условий жизнедеятельности пожилых граждан и инвалидов, определение степени утраты способности самообслуживанию (типизация)	
3. Внедрение процессов типизации и маршрутизации					
3.1	Применение единой системы критериев для полного и своевременного удовлетворения потребностей граждан в социальных услугах и отнесения их в ту или иную группу для необходимого формата ухода	Постоянно	Заведующие отделениями	Определение степени и формы предоставляемых услуг	
3.2	Пересмотр индивидуальной потребности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	Постоянно, по мере необходимости	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	Определение степени и формы предоставляемых услуг	

3.3	Маршрутизация на основе типизации, составление индивидуальных программ ухода.	Постоянно	Заведующие отделениями	Составление индивидуальных программ ухода.
3.4	Работа консилиума по разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг	При принятии на социальное обслуживание граждан, пересмотре ИПСУ	Заместитель директора	Положение о работе консилиума по разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Коллегиальность при составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг.
4. Совершенствование предоставления социальных услуг				
4.1	Актуализация локальных правовых актов, регламентирующих Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	При изменениях в федеральных и региональных нормативных актах, регламентирующих социальное обслуживание граждан	Заместитель директора, методист	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством
4.2	Обеспечение доставки препаратов по рецептам льготным гражданам малогомобильным гражданам пожилого возраста и инвалидам на дом	При необходимости	Социальные работники	Повышение обеспеченности маломобильных граждан лекарственными препаратами по льготным рецептам
4.3	Привлечение волонтеров к оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны	Постоянно	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому	Осуществление помощи гражданам в быту, проведение культурно-досуговых мероприятий

4.4	Работа по повышению финансовой грамотности и безопасности проживания	Постоянно	Заведующая социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, социальные работники	Информирование граждан, получающих социальные услуги на дому, о правилах пожарной, пищевой, экономической безопасности	
4.5	Организация работы группы дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства, а также гражданам достигшим пенсионного возраста, частично утратившими способность к самообслуживанию, страдающим возрастными изменениями психики.	Начиная с 3 квартала 2021 года	Заведующая социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов	Проведение мероприятий по профилактике и реабилитации больных деменцией	
4.6	Реализация мероприятий социального проекта «Шаг за шагом к здоровью», «Старость в радость» «Серебряное волонтерство».	В течение года	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому	Пропаганда здорового образа жизни	
4.9	Развитие стационара замещающих технологий: - «санаторий на дому»; и другие	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями	Разработка и внедрение в работу не менее 2-х стационара замещающих технологий	
4.8	Развитие пунктов проката	постоянно	Заведующий социально-реабилитационного отделения для	Обновление перечня средств для расширения предоставления услуг	

		Граждан пожилого возраста и инвалидов,			
4.9	Расширение спектра социальных услуг, предоставляемых специалистами «мобильной бригады» с привлечением в рамках межведомственного взаимодействия специалистов различных учреждений социальной сферы	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора, заведующий отделением срочного социального обслуживания	Повышение доступности социальных услуг для жителей отдаленных населенных пунктов	
5.0	Развитие социального сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе	По мере возникновения потребности	Заведующие отделениями	Применение технологий социального сопровождения, оказание помощи гражданам в полном объеме на постоянной основе	
5.1	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для пожилых граждан и инвалидов: лекций, бесед, информационных обзоров, экскурсий, выставок, праздничных мероприятий и др.	постоянно	Заведующие отделениями	Повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов. Создание на базе учреждения клубов (не менее 3) и кружков по интересам (не менее 3).	В т.ч. в и для больших деменцией, граждан с ментальными нарушениями
5.2	Участие в региональных проектах, семинарах, в различных стажировочных площадках	В течение года	Заместитель директора	Повышение уровня знаний и квалификации работников	
5. Развитие и поддержка семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами					
5.1	Работа базе учреждения «Школы ухода за пожилыми гражданами и инвалидами»; обучение родственников (лиц), осуществляющих уход за пожилыми гражданами и инвалидами. Распространение	В течение года	Специалисты, курс обучения по уходу за пожилыми гражданами и инвалидами	Обучение и информирование родственников (лиц), осуществляющих уход за пожилыми гражданами и инвалидами правилам ухода, обучение навыкам ухода. Обеспечение качественного	По отделенному плану

	информационных материалов, обучающих уходу, в т.ч. на официальном сайте учреждения			неформального (семейного) ухода.	
5.2	Работа клуба для детей-инвалидов «Капитонка»	В течение года	Заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов, психолог	Проведение реабилитационных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий для детей-инвалидов	По отдельному плану
5.3	Работа на базе учреждения «Школы для родителей» для родителей воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В течение года	Заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов	Консультирование, проведение обучения по оказанию помощи родителям в воспитании и уходе за детьми проведение культурно-досуговых мероприятий	По отдельному плану
6. Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала					
6.1	Обучение и повышение квалификации работников, контроль за соблюдением требований профессиональных стандартов	В течение года	Директор, специалист по кадрам	Соответствие уровня образования сотрудников профессиональным стандартам, своевременное повышение квалификации	
6.2	Участие специалистов учреждения в семинарах, конференциях организованных ЕКЦ, созданном на базе РМЦ Министерства социальной политики края	В течение года	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности работников учреждения, повышение имиджа учреждения	
6.3	Развитие наставничества, стажировки на рабочем месте	постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями	Положение о наставничестве, План по работе с молодыми специалистами. Оказание практической помощи специалистам учреждения в приобретении необходимых	

					профессиональных навыков и опыта работы.	
6.5	Организация участия специалистов учреждения во Всероссийских и региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по социальной работе		Повышение личного имиджа и имиджа учреждения.	
7. Повышение открытости и доступности информации об учреждении						
7.1	Разработка и распространение буклетов, листовок, брошюр с информацией о деятельности учреждения, о порядке и условиях предоставления социальных услуг	В течение года	Заведующие отделениями		Повышение имиджа учреждения, информационной открытости, привлечение партнеров, волонтеров	В том числе информация для родственников граждан с деменцией, граждан с ментальными нарушениями, детей
7.2	Предоставление информации в СМИ по вопросам социального обслуживания граждан, по проведению независимой оценки качества социального обслуживания	1 раз в квартал	Заместитель директора		Повышение имиджа учреждения, информационной открытости, привлечение партнеров, волонтеров	
7.3	Информационно-разъяснительная работа среди населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Постоянно	Заведующие отделениями		Информированность населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг. Размещение информации в учреждениях, общественных местах	
7.4	Предоставление информации о деятельности учреждения на официальный сайт министерства	1 раз в квартал	Заместитель директора		Повышение имиджа учреждения, информационной открытости	

	социальной политики Красноярского края					
7.5	Актуализация информации об учреждении на сайте bus.gov.ru	Постоянно	Юрисконсульт	Открытость и доступность информации об учреждении		
7.6	Размещение информации на официальном сайте учреждения, актуализация информации, а также в социальных сетях	Постоянно	Администратор сайта	Открытость и доступность информации об учреждении		
8. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и их доступности						
8.1	Развитие материально-технической базы учреждения. Составление проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ. Проведение ремонтных работ. Приобретение оборудования, необходимого для предоставления услуг. Приобретение мягкого инвентаря.	В течение года	Директор, начальник хозяйственного отдела, юрисконсульт	Создание условий для социальных получателей услуг, повышение качества обслуживания		
8.2	Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов	В соответствии с утвержденным планом	Начальник хозяйственного отдела	Создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов		
9. Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг						
9.1	Проведение внутренних проверок качества предоставления социальных услуг	В течение года	Директор, заместитель директора	Сформированная документационная внутренняя система контроля качества. Проверки качества предоставления социальных услуг в отделениях, 1 раз в квартал		По отдельному плану
9.2	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания	Ежеквартально	Заместитель директора	Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности		

				получателей услуг	социальных
9.3	Проведение социологических опросов граждан на официальном сайте учреждения о качестве социального обслуживания	4 квартал года	Заведующие отделениями	Повышение обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг	

Ознакомлены:

Залашкова И.И. - заместитель директора _____

Крайнова Н.А. - заместитель директора _____

Мутовина С.Е. – заведующая специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому _____

Сафронова Л.В. - заведующая отделения социального обслуживания на дому _____

Верхогурова В.В. – заведующая социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов _____

Петрович Е.А. - заведующая отделения социального обслуживания на дому _____

Грачева И.Ю. - заведующая отделения срочного социального обслуживания _____