СОГЛАСОВАНО:
Председатель коллегиального совета
КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский»
_____ С.Е. Мутовина
«30» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский»
_____ М.М. Колесова
«30» апреля 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ №34
по охране труда заместителя главного бухгалтера

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.Настоящая должностная инструкция по охране труда заместителя главного бухгалтера (далее- Инструкция), разработана КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский»(далее- Учреждение),для работников ,выполняющих обязанности заместителя главного бухгалтера.

2.Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения заместителем главного бухгалтера Учреждения(далее - работник).

3.Проверка знаний настоящей Инструкции для работников Учреждения проводится один раз в двенадцать месяцев.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе заместителем главного бухгалтера допускаются лица, прошедшие предварительный медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте с отметкой о прохождении инструктажей в соответствующих журналах регистрации инструктажей, имеющие группу I по электробезопасности, а также прошедшие, проверку знаний требований охраны труда и, при необходимости, стажировку на рабочем месте.

1.2. Заместителю главного бухгалтера необходимо:
— проходить повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем один раз в 6 месяцев, а также проходить внеплановый и целевой инструктажи;
— проходить периодический медицинский осмотр;
— проходить очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в три года;
— соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
— соблюдать требования должностной инструкции;
— соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, инструкции по электробезопасности.

1.3. Заместитель главного бухгалтера должен знать приемы оказания первой помощи при несчастных случаях.

1.4. Заместитель главного бухгалтера должен соблюдать осторожность при ходьбе по лестницам, во время нахождения на территории Колледжа.

1.5. Заместителю главного бухгалтера не допускается производить работы, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.6. В процессе трудовой деятельности на заместителя главного бухгалтера могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы: повышенные уровни электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенная яркость светового изображения; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которого может произойти через тело человека; напряжение зрения; напряжение внимания; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.7. Заместитель главного бухгалтера должен соблюдать правила личной гигиены.

1.8. Заместитель главного бухгалтера должен знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара.

1.9. Заместитель главного бухгалтера должен контролировать соблюдение техники безопасности при выполнении трудовых обязанностей своих подчиненных.

1.10. Заместитель главного бухгалтера должен немедленно сообщать непосредственному руководителю – главному бухгалтеру о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении, неисправности оборудования, об ухудшении своего здоровья.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НА ЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Заместитель главного бухгалтера, перед началом работы обязан:

2.1.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.).

2.1.2. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров
электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.

2.1.3. Проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

2.1.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, мебели, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, обратиться в административнохозяйственную службу.

2.1.5. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.2. Обо всех замечаниях и неисправности оборудования заместитель главного бухгалтера обязан сообщить своему руководителю — главному бухгалтеру.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Заместитель главного бухгалтера во время работы обязан:

3.1.1. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.

3.1.2. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

3.1.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

3.1.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование.

3.1.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

3.1.6. В случае замятия листа бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа остановить процесс и отключить устройство от электросети, сообщить заведующему лабораторией для устранения неисправностей.

3.1.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.

3.1.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.1.9. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

3.1.10. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории Колледжа, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы.

3.2. Во время работы не допускается:

3.2.1. Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.2. Работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.3. Работать при недостаточной освещенности рабочего места.

3.2.4. Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками.

3.2.5. Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

3.2.6. Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

3.2.7. Качаться на стуле.

3.2.8. Оставлять без присмотра электронагревательные приборы.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.3. При возникновении пожара необходимо прекратить работу. Вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения. При невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.5. При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, оповестить непосредственного руководителя, вызвать скорую помощь на место происшествия.

4.6. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

4.7. При расследовании несчастного случая необходимо сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы необходимо:

5.1.1. Отключить от электросети средства оргтехники.

5.1.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место. Закрыть фрамуги окон. Выключить светильник. Обо всех недостатках и неисправностях, выявленных в течение работы, сообщить непосредственному руководителю.

Составил :
Специалист по охране труда О.А.Муратова

Согласованно :
Юрисконсульт И.В.Романенко