СОГЛАСОВАНО:
Председатель коллегиального совета
КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский»
_____С.Е. Мутовина
«_____» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский»
_____ М.М. Колесова
«_____» _____ 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2
по охране труда для главного бухгалтера

1.Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда главного бухгалтера (далее – Инструкция), разработана в КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» (далее – Учреждение) для работника, выполняющего обязанности главного бухгалтера.

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения главным бухгалтером Учреждения (далее - работник).

1.3. Проверка знаний настоящей Инструкции для работников Учреждения проводится один раз в двенадцать месяцев.

2.Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2.2. Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов и материалов;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве;

доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

3. Общие обязанности работника в области охраны труда

3.1. Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также режимы труда и отдыха.

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

4. Общие требования безопасности

4.1 Главный бухгалтер извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время работы, об ухудшении состояния своего здоровья и здоровья подчинённых, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

4.2 Опасными и вредными факторами для работника могут быть повышенные зрительные нагрузки при работе на компьютере в течение длительного времени и с бумажными документами.

4.3.Работник обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха и строго соблюдать инструкцию по охране труда.

4.4.В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает своему непосредственному начальнику о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь и организует, при необходимости, доставку в учреждение здравоохранения.

4.5.Работник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

4.6. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро- и взрывоопасные вещества.

4.7. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит: стажировку, обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования; проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

4.8. Во время работы работник проходит повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.

5. Требования безопасности перед началом работы

5.1. Убрать из карманов булавки, иголки, бьющиеся и острые предметы.

5.2. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования, электропроводки на видимые повреждения. При неисправности сообщить непосредственному руководителю;
- проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток.

6. Требования безопасности во время работы

6.1 Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

6.2 Не поручать свою работу посторонним лицам.

6.3 Во время нахождения на рабочем месте работник не должны совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

6.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

6.5. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

6.6. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

7. Требования безопасности в аварийных ситуациях

7.1 В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

7.2 В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть по тел.01, 24-001, сот.112, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

7.3 При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к мед работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.

7.4 В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

8. Требования безопасности по окончании работы

8.1 Привести в порядок рабочее место.

8.2 Проверить противопожарное состояние кабинета.

8.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить компьютер, обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники, закрыть двери.

9.Ответственность за нарушение требований безопасности труда и настоящей Инструкции

9.1. Работодатель за нарушение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда может быть привлечен к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник за нарушение требований настоящей Инструкции подвергается дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний, а также может быть не допущен Работодателем или руководителем к работе.

Составил:
Специалист по охране туда Т.В. Некрасова

Согласовано:
Юрисконсульт И.В. Романенко