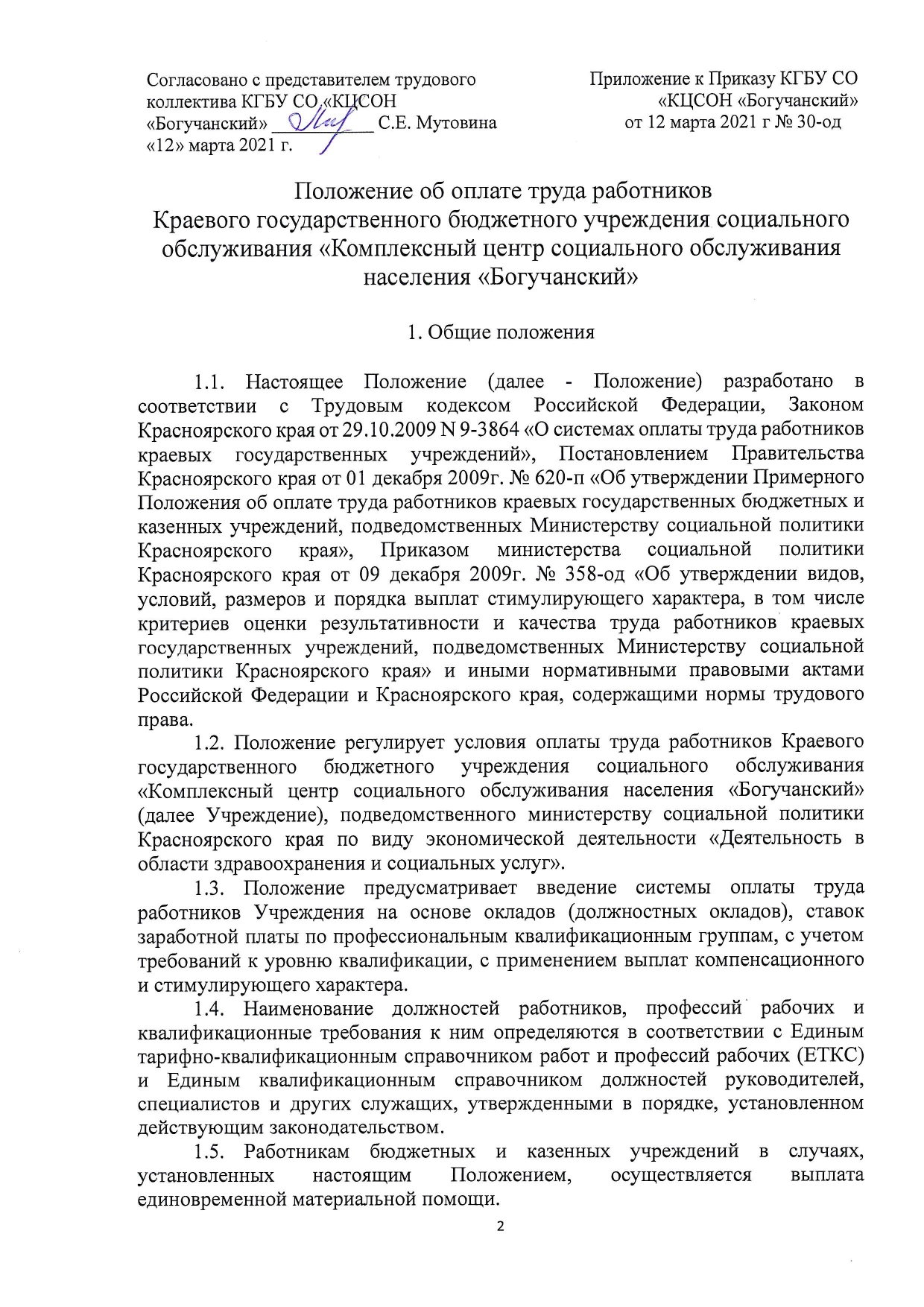
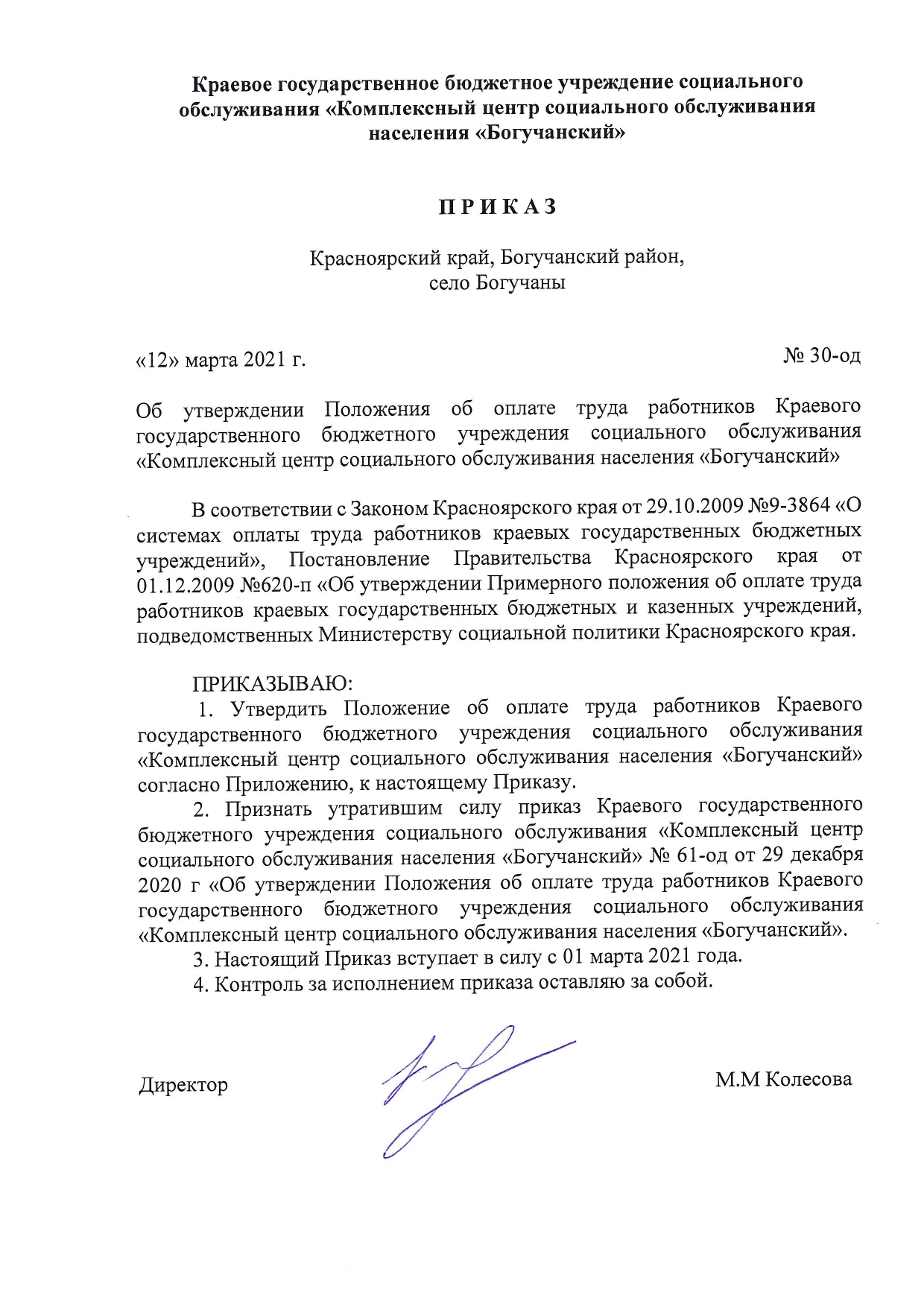
****

2. Состав и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

-оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), и по должностям, не предусмотренным ПКГ;

-выплаты компенсационного характера;

-выплаты стимулирующего характера.

2.2. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, трудовым договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам Учреждения устанавливаются руководителем на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, учитывающим требования к уровню квалификации (за исключением должностей, не предусмотренных ПКГ).

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения

3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», и по должностям, не предусмотренным ПКГ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| ПКГ должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг | | | |
| 1 | ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»  - социальный работник  - техник по техническим средствам реабилитации инвалидов | | 3690 |
| 2 | ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» | | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень  - специалист по социальной работе | | 5683 |
| 3 | ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»  - заведующий отделением | | 7248 |
| Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников | | | |
| 4 | ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» | | |
| 4.1 | 1 квалификационный уровень  - санитарка-ванщица | | 3318 |
| 5 | ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | |
| 5.1 | 3 квалификационный уровень  - медицинская сестра по массажу  - медицинская сестра | | 5100 |
| ПКГ должностей работников образования | | | |
| 6 | ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»  - помощник воспитателя | | 3334 |
| 7 | ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» | | |
| 7.1 | 1 квалификационный уровень  - дежурный по режиму | | 4282 |
| 8 | ПКГ «Должности педагогических работников» | | |
| 8.1 | 1 квалификационный  уровень  - инструктор по труду | при наличии среднего профессионального образования | 5560 |
| при наличии высшего профессионального образования | 6104 |
| 8.2 | 2 квалификационный уровень  - социальный педагог | при наличии среднего профессионального образования | 6029 |
| при наличии высшего профессионального образования | 6699 |
| 8.3 | 3 квалификационный уровень  - воспитатель | при наличии среднего профессионального образования | 6603 |
| при наличии высшего профессионального образования | 7521 |
|  | - методист | | 6364 |
| ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии | | | |
| 9 | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»  - руководитель кружка | | 3511 |
| ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | | |
| 10 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 10.1 | 1 квалификационный уровень  - делопроизводитель | | 3511 |
| 11 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 11.1 | 2 квалификационный уровень  - заведующий складом | | 4282 |
| 11.2 | 3 квалификационный уровень  - начальник хозяйственного отдела | | 4704 |
| 12 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 12.1 | 1 квалификационный уровень  - специалист по кадрам  - бухгалтер  - экономист  - юрисконсульт  - инженер-программист  - психолог | | 4282 |
| 12.2 | 2 квалификационный уровень  - бухгалтер  - экономист  - юрисконсульт  - инженер-программист  - психолог | | 4704 |
| 12.3 | 3 квалификационный уровень  - бухгалтер  - экономист  - юрисконсульт  - инженер-программист  - психолог | | 5164 |
| 12.4 | 5 квалификационный уровень  - заместитель главного бухгалтера | | 7248 |
| 13 | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 13.1 | 1 квалификационный уровень  - уборщик служебных помещений  - дворник  - кастелянша  - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  - сторож  - кухонный работник  - парикмахер | | 3016 |
| 14 | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| 14.1 | 1 квалификационный уровень  - водитель автомобиля (3 класс)  - повар | | 3511 |
| 14.2 | 2 квалификационный уровень  (при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса на данном предприятии)  - водитель автомобиля (2 класс) | | 4282 |
| 14.3 | 3 квалификационный уровень  (при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса на данном предприятии)  - водитель автомобиля (1 класс) | | 4704 |
| 14.4 | 4 квалификационный уровень  - водитель автомобиля 1,2,3 класса (спец. перевозка получателей социальных услуг) | | 5667 |
| 15 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня» | | |
| 15.1 | 1 квалификационный уровень  - инструктор по адаптивной физической культуре | | 4704 |
| 16 | Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами | | |
| 16.1 | Специалист по охране труда | | 4282 |
| 16.2 | Специалист по охране труда II категории | | 4704 |
| 16.3 | Специалист по охране труда I категории | | 5164 |
| 16.4 | Специалист по работе с семьей | | 5683 |
| 16.5 | Специалист по комплексной реабилитации | | 6208 |

3.2. Работникам Учреждения, имеющим высшее и среднее медицинское образование, и квалификационную категорию, может устанавливаться повышающий коэффициент к их окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Интерпретация критерия оценки показателя | Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | Наличие второй квалификационной категории | 15% |
| 2 | Наличие первой квалификационной категории | 20% |
| 3 | Наличие высшей квалификационной категории | 25% |

3.3. Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат работникам учреждений осуществляется от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения.

4. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленных Законом края, относятся:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работникам учреждений социального обслуживания, работающим с детьми- инвалидами, детьми подростками с ограниченными возможностями здоровья, гражданами пожилого возраста и инвалидами, страдающими психическими расстройствами здоровья, гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися на постоянном постельном режиме, гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в частичном постороннем уходе, гражданами пожилого возраста, несовершеннолетними, нуждающимися в социальной реабилитации, семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, гражданами пожилого возраста, нуждающимися в предоставлении социально-оздоровительной услуги, наркозависимыми гражданами, прошедшими медицинскую реабилитацию и нуждающимися в социальной реабилитации, гражданами, освободившимися из мест лишения свободы, гражданами без определенного места жительства);

-выплаты специалистам за работу в сельской местности;

-выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов.

4.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставками заработной платы, указанные в пункте 4.1, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и пунктами 4.3 – 4.13 настоящего Положения.

4.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного (установленной) для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.4 Виды выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в следующих размерах и по следующим должностям:

|  |  |
| --- | --- |
| Размер выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | Наименование должностей |
| Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – 4% должностного оклада (ставки заработной платы) | повар  инструктор по адаптивной физической культуре  медицинская сестра по массажу |
| Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работникам учреждений социального обслуживания, работающим с детьми- инвалидами, детьми подростками с ограниченными возможностями здоровья, гражданами пожилого возраста и инвалидами, страдающими психическими расстройствами здоровья, гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися на постоянном постельном режиме, гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в частичном постороннем уходе, гражданами пожилого возраста, несовершеннолетними, нуждающимися в социальной реабилитации, семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, гражданами пожилого возраста, нуждающимися в предоставлении социально-оздоровительной услуги, наркозависимыми гражданами, прошедшими медицинскую реабилитацию и нуждающимися в социальной реабилитации, гражданами, освободившимися из мест лишения свободы, гражданами без определенного места жительства) – 15% - 25% должностного оклада (ставки заработной платы) | бухгалтер  водитель автомобиля  воспитатель  главный бухгалтер  дворник  делопроизводитель  дежурный по режиму  заведующий складом  заведующий отделением  заместитель директора  заместитель главного бухгалтера  инженер-программист  инструктор по адаптивной физической культуре  инструктор по труду  кастелянша  кухонный работник  медицинская сестра (брат)  медицинская сестра по массажу  методист  начальник хозяйственного отдела  парикмахер  повар  помощник воспитателя  психолог  рабочий по комплексному  обслуживанию и ремонту зданий  руководитель кружка  санитарка-ванщица  социальный педагог  социальный работник  специалист по кадрам  специалист по комплексной реабилитации  специалист по охране труда  специалист по социальной работе  сторож  специалист по работе с семьей  техник по техническим средствам реабилитации инвалидов  уборщик служебных помещений  экономист  юрисконсульт |

4.5. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00), определенного из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени.

4.6. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов устанавливаются в размере 25% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

4.7. В гарантированную заработную плату входит:

- должностной оклад;

- выплата за квалификационную категорию (врачам, медработникам, педработникам);

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда;

- выплата за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплата специалистам за работу в сельской местности;

- выплаты, компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов;

- выплата за опыт работы;

- выплата за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы;

- краевая выплата воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателя;

- выплата молодым специалистам.

4.8. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в твердой сумме или в процентном отношении гарантированной заработной платы. Устанавливается приказом руководителя Учреждения сроком не более чем, на один год.

4.9. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу устанавливаются работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат работникам бюджетных учреждений за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.10. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам Учреждения:

- в размере одинарной дневной или часовой ставки гарантированной заработной платы за день работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной дневной ставки гарантированной заработной платы за день работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.11. Выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности устанавливаются специалистам в размере 25% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.12. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными актами.

4.13. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (ст.167 ТК РФ). При выпадении командировки на выходной или праздничный день:

- этот день считать рабочим. Оплата производится исходя из среднего заработка и предоставляется другой день отдыха;

- этот день считать работой в выходной день. Оплата производится в размере двойной дневной ставки гарантированной заработной платы.

5. Выплаты стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников

5.1. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения (далее – Порядок) разработаны в целях усиления заинтересованности работников Учреждения в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности и направлены на регулирование трудовых отношений, возникающих между работодателем-руководителем и работниками Учреждения в связи с предоставлением последним выплат стимулирующего характера.

5.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных в установленном порядке на оплату труда работников.

5.4. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее – выплаты):

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты по итогам работы;

опыт работы;

за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы;

краевая выплата воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателя;

выплаты, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренные п. 8.3. - 8.5. настоящего Положения.

5.5. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по итогам работы за отчетный месяц и выплачиваются ежемесячно. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются один раз в квартал. Выплаты по итогам работы выплачиваются один раз в год.

5.6. Работникам Учреждения, имеющие дисциплинарные взыскания данные не назначаются следующие выплаты:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты по итогам работы.

5.7. Выплаты стимулирующего характера могут производиться по решению руководителя Учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника в соответствии с Приложением 1, Приложением 2 к настоящему Положению.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал могут осуществляться по решению руководителя Учреждения и выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению, пропорционально отработанным дням.

При исчислении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы из расчетного периода исключается время нахождение работника в:

- ежегодном основном и дополнительном отпуске с сохранением средней заработной платы;

- период временной нетрудоспособности (или по беременности и родам);

- период, когда не работал в связи с простоем по вине работодателям или по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

- дополнительном оплачиваемом выходном дне для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;

- отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

- дополнительном отпуске без сохранения заработной платы.

Работникам Учреждения по решению руководителя Учреждения устанавливаются и выплачиваются выплаты по итогам работы с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы учитывается время, фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности Учреждения.

При исчислении выплаты по итогам работы из расчетного периода исключается время, если:

- период временной нетрудоспособности (или по беременности и родам);

- период, когда не работал в связи с простоем по вине работодателям или по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

- дополнительном оплачиваемом выходном дне для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;

- отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

- дополнительном отпуске без сохранения заработной платы.

5.8. Персональные выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

5.9. Персональные краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателей краевых государственных учреждений, оказывающим социально-реабилитационные услуги несовершеннолетним в группах (далее - выплата), устанавливаются в размере 718,4 рубля на одного воспитателя, младшего воспитателя и помощника воспитателя. Выплаты устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника.

Выплата младшим воспитателям, помощникам воспитателей начисляется и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

5.10. Порядок определения продолжительности работы для установления персональных выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за опыт работы работникам государственных бюджетных учреждений социальной защиты населения устанавливается в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

5.11. Размер минимальной заработной платы устанавливается региональным соглашением Красноярского края.

Доплата до МРОТ в целях обеспечения заработной платы работника Учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам Учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

Работникам Учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником Учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником Учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

Размер минимальной заработной платы определяется с учетом районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными актами (Закон РФ № 4520-1 от 19.02.1993 года «Закон о государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»)

5.12. Размер выплат работнику, за исключением персональных выплат, по i виду выплат j-й категории работников устанавливается по формуле:

Рj = Ц 1 балла j \* Бij \* Кисп.раб.врем. (1),

где:

Рj – размер выплаты работнику j-й за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц 1 балла j – цена балла для определения i – го размера выплат работнику j-й категории за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бij – количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i – го работника j-й категории, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Кисп.раб.врем. – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

Кисп.раб.врем. = Т факт. /Т план. (2),

где:

Т факт. – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

Т план. – норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год) n

Ц 1 баллаj = Q стим. ij / (3),

где:

Q стим. ij – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат j-й категории работников в отчетном периоде;

– сумма баллов по работникам j-й категории, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

nj – количество работников j-й категории, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим.окр. = (ФОТ план.окр. – ФОТ штат.окр. – К гар.окр. – К отп.окр.)/РК, (4)

Q стим.пр. = (ФОТ план.пр. – ФОТ штат.пр. – К гар.пр. – Q стим.рук. К отп.пр.) / РК, (5)

где:

Q стим.окр. - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат отдельным категориям работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноясркого края, принятым в 2019 году, в отчетном периоде;

Q стим.пр. - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат прочим работникам учреждения в отчетном периоде;

ФОТ план.окр. - фонд оплаты труда отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решение рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ план.пр. – фонд оплаты труда прочих работников учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат.окр. - фонд оплаты труда отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решение рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. пр. – фонд оплаты труда прочих работников учреждения, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар.окр. - компенсационные выплаты отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решение рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями), за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К гар.пр. – компенсационные выплаты прочим работникам учреждения (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Q стим.рук. – плановый объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К отп.окр. - компенсационные выплаты отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решение рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

К отп.пр. – компенсационные выплаты прочих работников учреждения (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Котп. = 1/12 ФОТ план (5).

5.13. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат компенсационного характера, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежеквартально (ежемесячно) на квартал (месяц), следующий за кварталом (месяцем), в котором производилась оценка работы в баллах в следующих размерах:

- 32% - на выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- 48% - на выплаты за качество выполняемых работ;

- 13% - на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- 7% - на выплаты по итогам работы.

5.14. Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но, не направленный на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главного бухгалтера и работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

5.15. Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

Б норм. i долж. = const i выпл. мах. \* К, (6) где:

Б норм. i долж. – количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;

const i выпл. мах – 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам работы.

К - коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.

5.16. На выплаты стимулирующего характера устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными актами.

6. Единовременная материальная помощь

6.1. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6.4. На выплату единовременной материальной помощи устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными актами.

7. Оплата труда руководителя, его заместителей и главных бухгалтеров

7.1. Оплата труда руководителям Учреждения устанавливается на основании приказа министерства социальной политики Красноярского края.

7.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются пунктами 4.4. - 4.13. настоящего Положения. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главного бухгалтера устанавливается от оклада (должностного оклада).

7.3. Размеры должностных окладов заместителя руководителя учреждений и главного бухгалтера устанавливаются руководителем Учреждения. Заместителю руководителя на 10%, главному бухгалтеру на 15% ниже размеров должностных окладов руководителя Учреждения.

7.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (далее - выплаты):

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления для заместителей руководителя и главного бухгалтера, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения, определяются пунктами 7.5 - [7](#Par743).10 настоящего Положения.

7.5. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач заместителям руководителя устанавливаются по решению руководителя Учреждения по итогам работы за месяц и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом критериев оценки в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Интерпретация критерия оценки | Предельный размер выплат от должностного оклада |
| 1 | Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения | отсутствие аварийных ситуаций в ходе эксплуатации хозяйственно-эксплуатационных систем, выявленных нарушений (предписаний) режимного характера надзорных органов | 0,35 |
| отсутствие случав нарушения сроков исполнения документов | 0,1 |
| 2 | Создание условий для: | | |
|  | а) организации и проведения досуговых, социокультурных мероприятий | привлечение 30% и более получателей услуг, в том числе несовершеннолетних, к участию в социокультурных мероприятиях | 0,1 |
|  | б) оказание содействия обратившимся гражданам в улучшении условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможности самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности | предоставление социальных услуг 95% граждан и более от общего числа граждан, обратившихся в учреждение | 0,2 |

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач главному бухгалтеру устанавливаются по решению руководителя Учреждения по итогам работы за месяц и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом критериев оценки в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Интерпретация критерия оценки | Предельный размер выплат от должностного оклада |
| 1 | Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения | соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств | 0,35 |
| соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении, целевое использование средств субсидий | 0,1 |
| исполнение Положения об учетной политики | 0,1 |
| отчетность предоставляется в срок в полном объеме и в установленной форме без ошибок и неточностей | 0,2 |

7.5. Выплаты за качество выполняемых работ заместителям руководителя устанавливаются по решению руководителя Учреждения - по итогам работы за месяц и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом критериев оценки в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Интерпретация критерия оценки | Предельный размер выплат от должностного оклада |
| 1 | Эффективность и качество управленческой деятельности | отсутствие нарушений по срокам предоставления информации в различные органы, своевременное исполнение устных и письменных поручений, приказов министерства, нормативных правовых актов Красноярского края | 0,1 |
| отсутствие нарушений дисциплины труда | 0,05 |
| отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, их представителей | 0,15 |
| отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб от работников учреждения | 0,2 |

Выплаты за качество выполняемых работ главному бухгалтеру устанавливаются по решению руководителя Учреждения - по итогам работы за месяц и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом критериев оценки в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Интерпретация критерия оценки | Предельный размер выплат от должностного оклада |
| 1 | Эффективность и качество управленческой деятельности | соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | 0,2 |
| наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности | 0,1 |
| качественная и своевременная обработка первичных документов | 0,1 |
| отсутствие обоснованных жалоб и обращений от работников Учреждения | 0,1 |

7.6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются следующие персональные выплаты:

1) за сложность, напряженность и особый режим работы;

2) за опыт работы;

Персональные выплаты заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются по решению руководителя Учреждения на срок не более 1 года и выплачиваются ежемесячно с применением критериев из приложения № 6 настоящего Положения.

7.6.1. Персональные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру за сложность управления, напряженность и особый режим работы устанавливаются с применением следующих критериев оценки:

разработка и использование новых эффективных и инновационных технологий;

обеспечение работы базовых площадок для апробации и внедрения инновационных технологий;

наличие на балансе учреждения объектов, требующих особых управленческих решений (автономных котельных, водонапорных башен, филиалов, иной инфраструктуры (свыше 2 зданий).

Персональные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру за сложность, напряженность и особый режим работы выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,05 должностного оклада – в связи с разработкой и(или) использованием новых эффективных и инновационных технологий;

0,10 должностного оклада – заместителю руководителя и главному бухгалтеру в связи с обеспечением работы базовых площадок  
для апробации и внедрения инновационных технологий и(или) наличием  
на балансе учреждения объектов, требующих особых управленческих решений (автономных котельных, водонапорных башен, филиалов, иной инфраструктуры (свыше 2 зданий).

7.6.2. Персональные выплаты за опыт работы заместителям руководителя и главным бухгалтерам с применением следующих критериев оценки:

стаж работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки  
и социального обслуживания, и здравоохранения;

стаж работы в должности заместителя руководителя, главного бухгалтера бюджетного, казенного, автономного учреждений социальной защиты населения и здравоохранения, его, включая стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики;

наличия ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы.

Персональные выплаты за опыт работы выплачиваются ежемесячно  
в следующих размерах:

0,20 должностного оклада – заместителям руководителя, главному бухгалтеру иных бюджетных и казенных учреждений за стаж работы свыше 3 лет и 0,1 должностного оклада – за последующие два года работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, и здравоохранения, но не выше 0,3 должностного оклада;

0,08 должностного оклада – заместителю руководителя, главному бухгалтеру бюджетных и казенных учреждений за стаж работы свыше 10 лет в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения социальной защиты населения и здравоохранения, его заместителя, главного бухгалтера, включая стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики.

При наличии у заместителей руководителя и главного бухгалтера ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат устанавливается в следующих размерах:

0,18 должностного оклада – за почетное звание;

0,20 должностного оклада – за ученую степень кандидата наук;

0,30 должностного оклада – за ученую степень доктора наук.

При наличии у заместителей руководителя и главного бухгалтера одновременно одной или двух ученых степеней и (или) одного или двух почетных званий по профилю выполняемой работы размеры персональных выплат не суммируются и выплачиваются по одному из оснований, имеющему наибольшее значение.

7.6.2.1. Общий размер персональных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру определяется путем суммирования установленных персональных выплат по каждому основанию и не может превышать 0,83 должностного оклада для руководителя, их заместителя и главного бухгалтера.

7.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя устанавливаются по решению руководителя Учреждения, по итогам работы за квартал с учетом критериев оценки в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Интерпретация критерия оценки | Предельный размер выплат от должностного оклада |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кадровая обеспеченность\* | укомплектованность работниками от 75% до 100% | 0,3 |
| 2 | Соблюдение финансовой дисциплины, качества и сроков в части представления информации по запросам учредителя\* | отсутствие замечаний со стороны органа, осуществляющего функции учредителя учреждения, надзорных органов | 0,2 |
| 3 | Награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства; знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края»; Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан | награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства | 1,3 |
| награждение знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края» | 1,2 |
| награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан | 1,1 |
| 4 | За долголетнюю плодотворную работу в связи с юбилейной датой | юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет) | 1,0 |

\* Объем выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по данному критерию оценки выплачивается ежеквартально за фактически отработанное время в соответствующем квартале.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы главному бухгалтеру устанавливаются по решению руководителя Учреждения, по итогам работы за квартал с учетом критериев оценки в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Интерпретация критерия оценки | Предельный размер выплат от должностного оклада |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соблюдение финансовой дисциплины, качества и сроков в части представления информации по запросам учредителя | отсутствие или наличие минимально допустимой суммы штрафов | 0,1 |
| умение анализировать и прогнозировать результаты финансово-хозяйственной деятельности | 0,2 |
| выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности | 0,1 |
| высокая результативность работы с внебюджетными средствами в том числе от приносящей доход деятельности | 0,1 |
| 2 | Награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства; знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края»; Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан | награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства | 1,3 |
| награждение знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края» | 1,2 |
| награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан | 1,1 |
| 3 | За долголетнюю плодотворную работу в связи с юбилейной датой | юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет) | 1,0 |

7.8. Заместителям руководителя по решению руководителя Учреждения устанавливается выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год при выполнении Учреждением государственного задания в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Интерпретация критерия оценки показателя по итогам года | Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1. Выполнение государственного задания\* | государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме (100%) | 0,8 |
| государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено (95%-100%) | 0,6 |
| 2. Повышение кадрового потенциала Учреждения | предоставление отчета о повышении квалификации (не менее 15 процентов от общего числа работников) | 0,6 |
| 3. Повышение статуса Учреждения | проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на повышение статуса Учреждения, использование инновационных технологий | 0,6 |

\* В соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.03.2017 № 145-п «Об утверждении Методики оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Главному бухгалтеру по решению руководителя Учреждения устанавливается выплаты стимулирующего характера по итогам сдачи годовой бухгалтерской отчетности за год при выполнении Учреждением государственного задания в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Интерпретация критерия оценки показателя по итогам года | Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1. Выполнение государственного задания\* | Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме (100%) | 0,8 |
| Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено (95%-100%) | 0,6 |
| 2. Повышение статуса Учреждения | сдача годовой бухгалтерской отчетности на высоком уровне, своевременно и без замечаний | 1,2 |
| сдача годовой бухгалтерской отчетности, своевременно, но при наличии замечаний | 0,6 |

\* В соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.03.2017 № 145-п «Об утверждении Методики оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

7.9 Заместителям руководителя и главному бухгалтеру, имеющие дисциплинарные взыскания не назначаются следующие выплаты:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты по итогам работы за год.

7.10. Объем денежных средств, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера руководителя Учреждения, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

7.11. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру по решению руководителя Учреждения может оказываться единовременная материальная помощь, предусмотренная [пунктом](#Par456) 6.1. – 6.4. настоящего Положения.

7.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется министерством социальной политики Красноярского края в размере, не превышающем следующего размера:

|  |  |
| --- | --- |
| Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) | |
| Заместитель руководителя | Главный бухгалтер |
| 2,8 | 2,7 |

8. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения от приносящей доход деятельности

8.1. Размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, устанавливается Учреждением самостоятельно, но не более 65% от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности. С учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности направляются Учреждением на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи с учетом районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях с особыми климатическими условиями.

9. Порядок определения продолжительности непрерывной работы для установления персональной выплаты за опыт работы

9.1. При установлении персональной выплаты за опыт работы в бюджетных и казенных учреждениях засчитывается:

9.1.1. Заместителям руководителя (не имеющим медицинского образования) и главным бухгалтерам:

- время работы как по основной работе, так и по совместительству, в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки, социального обслуживания здравоохранения;

9.1.2. Заместителям руководителя, имеющим медицинское образование:

- время работы как по основной работе, так и по совместительству, на любых должностях в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения (домах-интернатах всех типов, расположенных в сельской местности) и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, и здравоохранения, и Госсанэпиднадзора;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений, в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время выполнения в бюджетных, казенных, автономных учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от формы собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России.

9.2. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам в случае, если перечисленным ниже периодам, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт (стаж) работы в бюджетных и казенных учреждениях социальной защиты населения, засчитывается:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания, и здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников

Краевого государственного бюджетного

учреждения социального обслуживания

«Комплексный центр социального обслуживания

населения «Богучанский»

Показатели (критерии оценки) результативности труда для установления работникам учреждения выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Квалификационный  уровень | | | Интерпретация  критерия оценки  показателя | | | | | Предельное  количество  баллов для установления работнику выплат стимулирующего  характера | |
| Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) должностей работников,  занятых в сфере предоставления социальных услуг» | | | | | | | | | | |
| ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» | | | | | | | | | | |
| Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс.  Выполнение функциональных обязанностей, соблюдение правил и требований по охране труда и противопожарной безопасности. Внедрение новых эффективных технологий. | (социальный работник) | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне без замечаний по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | | | 39 | |
| 1. Количество обслуживаемых получателей социальных услуг:  - по норме – 10 баллов  - меньше нормы – 5 баллов | | | | | 10 | |
| 2. Предоставление услуг в соответствии с ИПСУ:  - без замечаний – 7 баллов  - несвоевременная корректировка ИПСУ – 0 баллов | | | | | 7 | |
| 3. Количество получателей социальных услуг, полностью ограниченных в передвижении:  - 1 получатель - 5 баллов  - 2 и более получателей – 11 баллов  - отсутствие получателей – 0 баллов | | | | | 11 | |
| 4.Предоставление дополнительных платных услуг и услуг сверх стандартов | | | | | 6 | |
| 5. Применение инновационных технологий, проявление творческой активности: участие в мероприятиях, публикации в СМИ, применение новых технологий | | | | | 5 | |
| Применение современных методик, внедрение инновационных методов и | (техник по техническим средствам реабилитации) | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне по итогам работы за | | | | | | 39 | |
| технологий в реабилитационный процесс.  Выполнение функциональных обязанностей, соблюдение правил и требований по охране труда и противопожарной безопасности. Внедрение новых эффективных технологий. |  | | отчетный период:  - без замечаний – 39 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 20 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 2) – 10 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | | | |  | |
| ПКГ «Должности специалистов третьего уровня,  осуществляющих предоставление социальных услуг» | | | | | | | | | | |
| Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности  Выполнение функциональных обязанностей, соблюдение правил и требований по охране труда и противопожарной безопасности. | 1 квалификационный уровень  (специалист по социальной работе) | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне (без замечаний), проявление систематической творческой активности (проявление творческой активности только в отдельных случаях) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 60 | |
| 1.Оказание услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, патронаж получателей социальных услуг:  - 90% и более получателей от плановых показателей (месяц) – 25 баллов  - от 50% до 89% получателей от плановых показателей (месяц) – 15 баллов  - менее 50 % получателей от плановых показателей (месяц) или отсутствие получателей - 0 баллов | | | 25 | |
| 2. Ведение документации, сдача документов, отчетов в установленные сроки:  - без замечаний – 27 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 20 баллов  - с замечаниями (2 и более) – 0 баллов | | | 27 | |
| 3. Информирование население о социальных услугах (распространение памяток, буклетов, брошюр, актуализация информационных стендов):  - отсутствие замечаний – 8 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 2) – 4 балла  - с замечаниями (2 и более) – 0 баллов | | | 8 | |
| ПГК «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» | | | | | | | | | | |  |
| Применение современных  методик, внедрение инновационных  методов и технологий в  реабилитационный процесс, проявление творческой активности.  Выполнение функциональных обязанностей по руководству отделением, планированию работы, оптимизация, контроль и оценка деятельности подчиненных | 1 квалификационный уровень  (заведующий отделением) | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 77 | |
| 1. Осуществление текущего и перспективного планирования, надлежащее ведение учета и отчетности:  - без замечаний – 25 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 15 баллов  - с замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 25 | |
| 2. Выполнение поставленных задач Министерства социальной политики Красноярского края, администрации Учреждения:  - в указанный срок и без замечаний – 32 балла  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 23 балла  - с замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 32 | |
| 3. Проведение методической работы и технической учебы в отделении:  - проведение учебы, выступление на семинарах совещаниях – 5 баллов  - проведение информационно-разъяснительной работы среди получателей социальных услуг – 5 баллов | | | 10 | |
| 4. Проявление творческой активности и инициативности в работе:  - публикация в СМИ, на сайте, популяризация деятельности учреждения – 5 баллов  - участие в организации, проведении мероприятий – 5 баллов | | | 10 | |
| ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» | | | | | | | | | | |
| Проявление творческой инициативы при создании комфорта для клиентов, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально | 1 квалификационный уровень  (санитарка-ванщица) | | | | | Создание комфортных условий без замечаний за отчетный период, в том числе: | | | 35 | |
| 1. Соблюдение правил гигиены и санитарии при уборке помещения:  - без замечаний – 20 балла  - наличие 1 замечания – 15 баллов  - наличие 2 и более замечаний – 0 баллов | | | 20 | |
| 2. Соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности:  - без замечаний – 10 баллов  - наличие 1 и более замечаний – 0 баллов | | | 10 | |
| 3. Проявление творческой активности, при создании комфорта в здании учреждения (разведение, уход за цветами и т.п.) – 5 баллов | | | 5 | |
| ПГК «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | | | | | | | | | |
| Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм и правил при, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных претензий (жалоб) со стороны клиентов | 3 квалификационный уровень  (медицинская сестра по массажу) | | | | | Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 54 | |
| 1. Выполнение плановых показателей по количеству массажных единиц в день:  - 31-32 выполненных массажных единиц – 10 баллов  - 33-35 выполненных массажных единиц – 15 баллов  - 36-38 выполненных массажных единиц – 30 баллов  - свыше 38 выполненных массажных единиц – 32 балла | | | 32 | |
| 2. Выполнение плановых показателей по доходу от оказания социальных услуг:  - показатели выполнены от 101% до 105 % - 4 балла  - показатели выполнены от 106% до 110 % - 8 баллов  - показатели выполнены от 111% до 115 % - 10 баллов  - показатели выполнены сверх 115 % - 12 баллов | | | 12 | |
| 3. Профилактика инфекционных заболеваний, соблюдение санитарных норм и правил:  - без замечаний, предписаний – 10 баллов  - при наличии 1 замечания, предписания – 5 баллов  - при наличии 2 и более замечаний, предписаний – 0 баллов | | | 10 | |
| Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм и правил при, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных претензий (жалоб) со стороны клиентов | 3 квалификационный уровень  (медицинская сестра) | | | | | Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 54 | |
| 1. Своевременность выполнения врачебных назначений  - без замечаний - 29 баллов  - с 1 замечанием – 20 баллов  - с 2 и более замечаниями – 0 баллов | | | 29 | |
| 2. Своевременная и правильная сдача отчетности о проделанной работе за отчетный период  - без замечаний – 15 баллов  - с одним замечанием – 7 баллов  - с 2 и более замечаниями – 0 баллов | | | 15 | |
| 3. Проведение санитарно-просветительской работы среди получателей социальных услуг, организация обучения, проведение бесед, консультаций пациентов членов их семей – 10 баллов | | | 10 | |
| ПКГ должностей работников образования | | | | | | | | | | |
| ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» | | | | | | | | | | |
| Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы при создании комфорта для клиентов | (помощник воспитателя) | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне: | | 35 | | | |
| 1. Соблюдение требований санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических мероприятий):  - отсутствие замечаний и нарушений – 11 баллов;  - наличие единичных замечаний – 4 балла | | 16 | | | |
| 2. Обеспечение охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг:  - отсутствие случаев самовольных уходов получателей социальных услуг – 12 баллов | | 12 | | | |
| 3. Обеспечение охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг:  - отсутствие случаев травматизма получателей социальных услуг – 7 баллов | | 7 | | | |
| ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» | | | | | | | | | | |
| Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда. Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда. | | 1 квалификационный уровень  (дежурный по режиму) | | | | Выполнение требований техники безопасности и охраны труда в полном объеме без замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | | 46 |
| 1. Организация заселения граждан в отделение, обеспечение сохранности материальных ценностей, отсутствие краж:  - без замечаний – 28 балла  - наличие 1 замечания – 20 баллов  - наличие 2 замечаний - 12 баллов  - наличие более 2 замечаний – 0 баллов | | | | 28 |
| 2. Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, отсутствие травматизма | | | | 18 |
| ПКГ «Должности педагогических работников» | | | | | | | | | | |
| Применение современных  методик, внедрение инновационных  методов и технологий в  реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности. | 1 квалификационный уровень (инструктор по труду) при наличии среднего профессионального образования | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне без замечаний, систематическое проявление творческой активности, в том числе: | | | 59 | |
| 1. Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование трудовых умений и навыков, общей культуры получателей социальных услуг, развитие их творческих способностей  - без замечаний – 43 баллов  - с 1 замечанием – 25 баллов  - 2 и более замечаний – 0 баллов | | | 43 | |
| 2. Реализация запланированных мероприятий в соответствии с реабилитационными программами в полном объеме на удовлетворительном уровне  - без замечаний – 16 баллов  - с 1 замечанием – 10 баллов  - 2 и свыше замечаний – 0 баллов | | | 16 | |
| Применение современных  методик, внедрение инновационных  методов и технологий в  реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности. | 1 квалификационный уровень  (инструктор по труду)при наличии высшего профессионального образования | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне без замечаний, систематическое проявление творческой активности, в том числе: | | | 65 | |
| 1. Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование трудовых умений и навыков, общей культуры получателей социальных услуг, развитие их творческих способностей  - без замечаний – 34 баллов  - с 1 замечанием – 20 баллов  - более 2 замечаний – 0 баллов | | | 34 | |
| 2. Реализация запланированных мероприятий в соответствии с реабилитационными программами в полном объеме на удовлетворительном уровне  - без замечаний – 31 балл  - с 1 замечанием – 20 баллов  -2 и свыше замечаний – 0 баллов | | | 31 | |
| Применение современных  методик, внедрение инновационных  методов и технологий в  реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности. | 2 квалификационный уровень  (социальный педагог)  при наличии среднего профессионального образования | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне без замечаний, систематическое проявление творческой активности, в том числе: | | | 64 | |
| 1. Выполнение плана по количеству потребителей услуг за месяц специалистом:  - план выполнен 90% и более – 25 баллов  - план выполнен от 50 до 89% – 15 баллов  - менее 50% – 0 баллов | | | 25 | |
| 2. Выполнение поставленных задач Министерства социальной политики Красноярского края, администрации Учреждения:  - в указанный срок и без замечаний – 20 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 10 баллов  - с замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 20 | |
| 3. Применение инновационных технологий, проявление творческой активности: участие в мероприятиях, публикация в СМИ, применение новых технологий в работе | | | 19 | |
| Применение современных  методик, внедрение инновационных  методов и технологий в  реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности. | 2 квалификационный уровень  (социальный педагог)  при наличии высшего профессионального образования | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне без замечаний, систематическое проявление творческой активности, в том числе: | | | 71 | |
| 1. Выполнение плана по количеству потребителей услуг за месяц специалистом:  - план выполнен на 90% и более – 27 баллов  - план выполнен от 50 до 89% – 17 баллов  - менее 50% – 0 баллов | | | 27 | |
| 2. Выполнение поставленных задач Министерства социальной политики Красноярского края, администрации Учреждения:  - в указанный срок и без замечаний – 22 балла  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 12 баллов  - с замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 22 | |
| 3. Применение инновационных технологий, проявление творческой активности: участие в мероприятиях, публикация в СМИ, применение новых технологий в работе | | | 22 | |
| Применение современных  методик, внедрение инновационных  методов и технологий в  реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности. | 3 квалификационный уровень  (воспитатель) при наличии среднего профессионального образования | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне; проявление систематической творческой активности: | | | 70 | |
| 1. Психолого-педагогическая помощь при разрешении конфликтных ситуаций в группе | | | 23 | |
| 2. Обеспечение охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг:  - отсутствие случаев самовольных уходов получателей социальных услуг 23 балла  - наличие самовольного ухода воспитанников – 0 баллов | | | 23 | |
| 3. Полная занятость детей в течение рабочего времени воспитателя в соответствии с планом мероприятий | | | 24 | |
| Применение современных  методик, внедрение инновационных  методов и технологий в  реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности. | 3 квалификационный уровень  (воспитатель) при наличии высшего профессионального образования | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне; проявление систематической творческой активности: | | | 80 | |
| 1. Психолого-педагогическая помощь при разрешении конфликтных ситуаций в группе | | | 35 | |
| 2. Обеспечение охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг:  - отсутствие случаев самовольных уходов получателей социальных услуг 25 баллов  - наличие самовольного ухода воспитанников – 0 баллов | | | 25 | |
| 3. Полная занятость детей в течение рабочего времени воспитателя в соответствии с планом мероприятий | | | 20 | |
| Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности | 3 квалификационный уровень  (методист) | | | | | 1. Разработка методических и информационных материалов, формирование методических кейсов для работников, наполнение сайта Учреждения:  - данная работа выполнена без замечаний – 68 баллов  - данная работа выполнена с единичными замечаниями (не свыше 2) – 40 баллов;  - данная работа выполнена с единичными замечаниями (не свыше 3) – 0 баллов. | | | 68 | |
| Профессиональные квалификационные группы  общеотраслевых должностей работников культуры, искусства и кинематографии | | | | | | | | | | |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | | | | | | | | | |
| Проявление систематической творческой активности  Ведение кружковой работы. Стабильное выполнение функциональных обязанностей. Руководство проектными и творческими группами. Создание творческой образовательной среды для работы с получателями услуг | (руководитель кружка) | | | | | Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний, в том числе: | | | 37 | |
| 1. Реализация запланированных мероприятий (месяц) в полном объеме на удовлетворительном уровне:  - без замечаний - 13 баллов  - наличие 1 замечания – 10 баллов  - наличие 2 и более замечаний - 0 баллов | | | 13 | |
| 2. Предоставление социальных услуг получателям  - 90 % и более получателей от плановых показателей (месяц) – 11 баллов  - от 50 % до 89 % получателей от плановых показателей (месяц) – 5 балла  - менее 50 % получателей от плановых показателей (месяц) –0 балла | | | 11 | |
| 3. Использование новых методов в работе в соответствии с возрастными особенностями получателей социальных услуг | | | 8 | |
| 4.Проявление творческой активности и инициативности в работе | | | 5 | |
| Профессиональные квалификационные группы  общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | | | | | | | | | |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | | | | | | | | |
| Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации. Соблюдение сроков и порядка учета первичных бухгалтерских документов | 1 квалификационный уровень  (делопроизводитель) | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне по итогам работы за отчетный период:  - без замечаний – 37 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 2) – 25 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 10 баллов | | | 37 | |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих **второго** уровня» | | | | | | | | | | |
| Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности.  Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей. | 2 квалификационный уровень  (заведующий склад) | | | | | Отсутствие замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 46 | |
| 1. Обеспечение эффективного контроля за сохранностью имущества и инвентаря учреждения  - без замечаний – 14 баллов  - с единичным замечанием (не свыше 1) – 7 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 14 | |
| 2. Своевременное выполнение заявок на приобретение материалов, оборудования, устранение технических неполадок  - без замечаний – 10 баллов  - с единичным замечанием (не свыше 1) – 5 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 10 | |
| 3. Своевременный учет материальных ценностей, в том числе по результатам инвентаризации и ревизии:  - без замечаний – 12 баллов  - с единичным замечанием (не свыше 1) – 6 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 12 | |
| 4. Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности  - без замечаний – 10 баллов  - с единичным замечанием (не свыше 1) – 5 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 10 | |
| Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности.  Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей. | 3 квалификационный уровень  (начальник хозяйственного отдела) | | | | | Отсутствие замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 50 | |
| 1. Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности учреждения (и его подразделений):  - отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности – 15 баллов | | | 15 | |
| 2. Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности учреждения (и его подразделений):  - отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения и отопления по вине, работников и своевременная подготовка учреждения к зимнему (летнему) сезонам – 10 баллов | | | 10 | |
| 3. Эффективность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности  - отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий, работ в установленные сроки – 15 баллов | | | 15 | |
| 4. Выполнение индивидуальных поручений руководства, не входящих в должностные обязанности, сверхурочные работы в учреждении (особо важные и срочные работы):  - отсутствие замечаний и нарушений – 10 баллов  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3) – 5 баллов | | | 10 | |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | | | | | | | | |
| Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов) | 1 квалификационный уровень  (специалист по кадрам) | | | | | Качественный уровень по итогам работы за отчетный период:  - без замечаний –26 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 16 баллов  - с замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 26 | |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности  - без замечаний - 20 баллов;  - с замечаниями – 0 баллов. | | | 20 | |
| Обеспечение представления бюджетной отчетности, ведение бухгалтерской документации | 1 квалификационный уровень  (бухгалтер, экономист) | | | | | Осуществление качественного оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период, в том числе:  - без замечаний – 46 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 20 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 46 | |
| Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов) | 1 квалификационный уровень  (юрисконсульт) | | | | | Качественный уровень без замечаний, предписаний, претензий и жалоб, заявлений и исков в судах по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 46 | |
| 1. Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства нормативных локальных актов учреждения (устава, соглашений, положений, приказов и пр.)  - без замечаний – 24 баллов  - с одним замечанием – 15 баллов  - с двумя замечаниями – 0 балов | | | 24 | |
| 2. Подготовка ответов на предписания и запросы надзорных органов в соответствии со сроками и на высоком уровне | | | 18 | |
| 4. Выполнение поручений руководителя без замечаний | | | 4 | |
| Проявление инициативы, самостоятельности по оптимизации в целях обеспечения бесперебойного процесса социального обслуживания | 1 квалификационный уровень  (инженер-программист) | | | | | Качественная работа по обеспечению бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, в том числе: | | | 46 | |
| 1. Качественная работа по обеспечению бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции  - без замечаний – 36 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 25 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 10 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 3) – 0 баллов | | | 36 | |
| 2. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной, электробезопасности  - без замечаний – 10 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 5 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 10 | |
| Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс | 1 квалификационный уровень  (психолог) | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне за отчетный период, систематическое проявление творческой активности, в том числе: | | | 46 | |
| 1. Ведение профессиональной документации на высоком уровне (заполнение журнала учета обращений, оформление заключений, подготовка программ, реабилитации и т.д.) -данная работа выполнена без замечаний – 16 баллов -данная работа выполнена с единичными замечаниями (не свыше 1) - 10 –баллов - данная работа выполнена с единичными замечаниями (не свыше 2) - 5 баллов - данная работа выполнена с единичными замечаниями (свыше 2) -0 баллов | | | 16 | |
| 2. Предоставление социально-психологических услуг при реализации программы (ИПСУ): - 100% получателей от плановых показателей (месяц) – 17 баллов -- 90% получателей от плановых показателей (месяц) – 10 баллов - от 50% до 89% получателей от плановых показателей (месяц) – 15 баллов - менее 50% получателей от плановых показателей (месяц) – 0 баллов | | | 17 | |
| 3. Участие в информационно просветительской и методической деятельности:  - разработка методических и информационных материалов, информации, выступления в СМИ – 4 балла - участие в организации проведения семинаров, совещаний, тренингов, круглых столов и т.п.- 4 балла | | | 8 | |
| 4. Участие в подготовке и проведении мероприятий отделения согласно плану работы (месяц), проявление творческой активности и инициативности в работе - 5 баллов | | | 5 | |
| Обеспечение представления бюджетной отчетности, ведение бухгалтерской документации | 2 квалификационный уровень  (бухгалтер 2 категория, экономист 2 категория) | | | | | Осуществление качественного оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период:  - без замечаний – 50 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) –25 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 50 | |
| Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов) | 2 квалификационный уровень  (юрисконсульт 2 категория) | | | | | Качественный уровень без замечаний, предписаний, претензий и жалоб, заявлений и исков в судах по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 50 | |
| 1. Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства нормативных локальных актов учреждения (устава, соглашений, положений, приказов и пр.)  - без замечаний – 25 баллов  - с одним замечанием – 16 баллов  - с двумя замечаниями – 0 балов | | | 25 | |
| 2. Подготовка ответов на предписания и запросы надзорных органов в соответствии со сроками и на высоком уровне | | | 20 | |
| 4. Выполнение поручений руководителя - без замечаний – 5 баллов - с единичными (до 2-х замечаний) – 0 баллов | | | 5 | |
| Проявление инициативы, самостоятельности по оптимизации в целях обеспечения бесперебойного процесса социального обслуживания | 2 квалификационный уровень  (инженер-программист 2 категория) | | | | | Качественная работа по обеспечению бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, в том числе: | | | 50 | |
| 1. Качественная работа по обеспечению бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции  - без замечаний – 40 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 27 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 12 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 3) – 0 баллов | | | 40 | |
| 2. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной, электробезопасности  - без замечаний – 10 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 7 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 10 | |
| Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс | 2 квалификационный уровень  (психолог 2 категория) | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне за отчетный период, систематическое проявление творческой активности, в том числе: | | | 50 | |
| 1. Ведение профессиональной документации на высоком уровне (заполнение журнала учета обращений, оформление заключений, подготовка программ, реабилитации и т.д.) - данная работа выполнена без замечаний – 14 баллов - данная работа выполнена с единичными замечаниями (не свыше 1) - 10 баллов - данная работа выполнена с единичными замечаниями (не свыше 2) - 5 баллов - данная работа выполнена с единичными замечаниями (свыше 2) - 0 баллов | | | 14 | |
| 2. Предоставление социально-психологических услуг при реализации программы (ИПСУ): - 100% получателей от плановых показателей (месяц) – 12 баллов - 90% получателей от плановых показателей (месяц) – 10 баллов - от 50% до 89% получателей от плановых показателей (месяц) – 15 баллов - менее 50% получателей от плановых показателей (месяц) – 0 баллов | | | 12 | |
| 3. Участие в информационно просветительской и методической деятельности:  - разработка методических и информационных материалов, информации, выступления в СМИ – 6 баллов - участие в организации проведения семинаров, совещаний, тренингов, круглых столов и т.п. - 6 баллов | | | 12 | |
| 4. Участие в подготовке и проведении мероприятий отделения согласно плану работы (месяц), проявление творческой активности и инициативности в работе – 12 баллов | | | 12 | |
| Обеспечение представления бюджетной отчетности, ведение бухгалтерской документации | 3 квалификационный уровень  (бухгалтер 1 категория, экономист 1 категория) | | | | | Осуществление качественно оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период:  - без замечаний – 55 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 49 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 22 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 3) – 6 баллов | | | 55 | |
| Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов) | 3 квалификационный уровень  (юрисконсульт 1 категория) | | | | | Качественный уровень без замечаний, предписаний, претензий и жалоб, заявлений и исков в судах по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 55 | |
| 1. Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства нормативных локальных актов учреждения (устава, соглашений, положений, приказов и пр.)  - без замечаний – 27 баллов  - с одним замечанием – 17 баллов  - с двумя замечаниями – 12 балов  - более двух замечаний – 0 баллов | | | 27 | |
| 2. Подготовка ответов на предписания и запросы надзорных органов в соответствии со сроками и на высоком уровне | | | 12 | |
| 3. Организация консультаций, семинаров, методических мероприятий, технических учеб для работников учреждения по изменения законодательства | | | 10 | |
| 4. Выполнение поручений руководителя без замечаний | | | 6 | |
| Проявление инициативы, самостоятельности по оптимизации в целях обеспечения бесперебойного процесса социального обслуживания | 3 квалификационный уровень  (инженер-программист 1 категория) | | | | | Качественная работа по обеспечению бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, в том числе: | | | 55 | |
| 1. Качественная работа по обеспечению бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции  - без замечаний – 41 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 29 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 13 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 3) – 0 баллов | | | 41 | |
| 2. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной, электробезопасности  - без замечаний – 14 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 8 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 14 | |
| Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс | 3 квалификационный уровень  (психолог 1 категория) | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне за отчетный период, систематическое проявление творческой активности, в том числе: | | | 55 | |
| 1. Ведение профессиональной документации на высоком уровне (заполнение журнала учета обращений, оформление заключений, подготовка программ, реабилитации и т.д.) -данная работа выполнена без замечаний – 19 баллов -данная работа выполнена с единичными замечаниями (не свыше 1) - 10 баллов - данная работа выполнена с замечаниями (свыше 2) - 0 баллов | | | 19 | |
| 2. Предоставление социально-психологических услуг при реализации программы (ИПСУ): - 100% получателей от плановых показателей (месяц) – 13 баллов - от 50% до 89% получателей от плановых показателей (месяц) – 15 баллов - менее 50% получателей от плановых показателей (месяц) – 0 баллов | | | 13 | |
| 3. Участие в информационно- просветительской и методической деятельности:  - разработка методических и информационных материалов, информации, выступления в СМИ – 6 баллов - участие в организации проведения семинаров, совещаний, тренингов, круглых столов и т.п.- 6 баллов | | | 12 | |
| 4. Участие в подготовке и проведении мероприятий отделения согласно плану работы (месяц), проявление творческой активности и инициативности в работе – 11 баллов | | | 11 | |
| Обеспечение представления бюджетной отчетности, ведение бухгалтерской документации | 5 квалификационный уровень (заместитель главного бухгалтера) | | | | | Осуществление качественно оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период:  - без замечаний – 77 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 65 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 30 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 3) – 10 баллов | | | 77 | |
| Профессиональные квалификационные группы  общеотраслевых профессий рабочих | | | | | | | | | | |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | | | | | | | | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 1 квалификационный уровень  (уборщик служебных помещений) | | | | | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 32 | |
| 1. Качественное выполнение уборки служебных помещений, соблюдение правил гигиены по уборке служебных помещений, соблюдение правил составления моющих и дезинфицирующих средств  - без замечаний – 17 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 15 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 2) – 7 баллов  - с единичными замечаниями  (свыше 2) – 0 баллов | | | 17 | |
| 2. Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности  - без замечаний – 10 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 5 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 10 | |
| 3. Проявление творческой активности при создании комфортных условий в здании учреждения (разведение, уход за цветами и т.п.) | | | 5 | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение СанПиНа, требований техники безопасности и охраны труда | 1 квалификационный уровень (дворник) | | | | | Выполнение требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда в полном объеме, отсутствие случаев травматизма, предписаний контрольно-надзорных органов, замечаний, обоснованных претензий со стороны руководителя: | | 32 | | |
| 1. Своевременные работы по наведению порядка на территории учреждения в зависимости от сезона и погодных условий:  - уборка снега, льда с крыльца, тротуаров, нависших ледовых образований с крыш, мусора и грязи с тротуаров, и территорий, посыпка дорожек песком, поливка и сохранность зеленых насаждений, клумб и т.д. – 10 баллов | | 10 | | |
| 2. Своевременные работы по наведению порядка на территории учреждения в зависимости от сезона и погодных условий:  - отсутствие случаев получения травм, вследствие содержания территории в надлежащем состоянии – 10 баллов | | 10 | | |
| 3. Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря:  - отсутствие фактов утраты хозяйственного инвентаря, порчи имущества | | 12 | | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение СанПиНа, требований техники безопасности и охраны труда | 1 квалификационный уровень (кастелянша) | | | | | Выполнение требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда в полном объеме, отсутствие случаев травматизма, предписаний контрольно-надзорных органов, замечаний, обоснованных претензий со стороны руководителя: | | 32 | | |
| 1. Сохранность технологического оборудования, спец. одежды, санитарной одежды, белья, съемного инвентаря, учет прихода и расхода мягкого инвентаря:  - отсутствие замечаний и нарушений, фактов утраты, порчи имущества – 5 баллов | | 5 | | |
| 2. Сохранность технологического оборудования, спец. одежды, санитарной одежды, бель, съемного инвентаря, учет прихода и расхода мягкого инвентаря:  - своевременное и обоснованное составление актов на списание пришедшего в негодность мягкого инвентаря и спец. одежды – 7 баллов | | 7 | | |
| 3. Своевременная смена белья в группах (согласно графику):  - отсутствие замечаний, нарушений работы по графику по вине кастелянши | | 10 | | |
| 4. Сортировка белья и одежды бывшей в употреблении6  - маркировка, мелкий ремонт, сдача в стирку, швейные работы | | 10 | | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение СанПиНа, требований техники безопасности и охраны труда | 1 квалификационный уровень (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) | | | | | Выполнение требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда в полном объеме, отсутствие случаев травматизма, предписаний контрольно-надзорных органов, замечаний, обоснованных претензий со стороны руководителя: | | 32 | | |
| 1. Своевременное выявление и устранение мелких неисправностей:  - данная работа выполнена без замечаний – 22 баллов  - данная работа выполнена с единичными замечаниями (не свыше 2) – 13 баллов  - данная работа выполнена с замечаниями – 0 баллов | | 22 | | |
| 2. Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности | | 10 | | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение СанПиНа, требований техники безопасности и охраны труда | 1 квалификационный уровень (сторож) | | | | | Выполнение требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда в полном объеме, отсутствие случаев травматизма, предписаний контрольно-надзорных органов, замечаний, обоснованных претензий со стороны руководителя: | | 32 | | |
| 1. Соблюдение пропускного режима, пресечение проникновения посторонних лиц на территорию учреждения  - данная работа выполнена без замечаний – 22 баллов  - данная работа выполнена с единичными замечаниями (не свыше 2) – 15 баллов  - данная работа выполнена с замечаниями – 0 баллов | | 22 | | |
| 2. Обеспечение сохранности материальных ценностей учреждения | | 10 | | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение СанПиНа, требований техники безопасности и охраны труда | 1 квалификационный уровень (кухонный работник) | | | | | Выполнение требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда в полном объеме, отсутствие случаев травматизма, предписаний контрольно-надзорных органов, замечаний, обоснованных претензий со стороны руководителя: | | 32 | | |
| 1. Соблюдение санитарно-гигиенических нормативов | | 12 | | |
| 2. Обеспечение сохранности материальных ценностей учреждения | | 10 | | |
| 2. Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности | | 10 | | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение СанПиНа, требований техники безопасности и охраны труда | 1 квалификационный уровень (парикмахер) | | | | | Выполнение требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда в полном объеме, отсутствие случаев травматизма, предписаний контрольно-надзорных органов, замечаний, обоснованных претензий со стороны руководителя: | | 32 | | |
| 1. Соблюдение санитарно-гигиенических нормативов | | 12 | | |
| 2. Обеспечение сохранности материальных ценностей учреждения | | 10 | | |
| 3. Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности | | 10 | | |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | | | | | | | | | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 1 квалификационный уровень  (водитель автомобиля (3 класс)) | | | | | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 37 | |
| 1. Качественное выполнение заданий по доставке людей, грузов, своевременное техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, способствующее безаварийной работе:  - без замечаний – 17 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 5 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 17 | |
| 2. Снижение расходов по автотранспорту (оптимальный выбор маршрута движения автомобиля, экономия расходных материалов, ГСМ) | | | 10 | |
| 3. Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности:  - без замечаний – 10 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 5 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 10 | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 1 квалификационный уровень  (повар) | | | | | Выполнение требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда в полном объеме, отсутствие случаев травматизма, предписаний контрольно-надзорных органов, замечаний, обоснованных претензий со стороны руководителя: | | | 37 | |
| - соблюдение санитарно-гигиенических нормативов- 17 баллов  - несоблюдение нормативов -0 баллов | | | 17 | |
| 2. Обеспечение сохранности материальных ценностей учреждения | | | 10 | |
| 3. Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности | | | 10 | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 2 квалификационный уровень  (водитель автомобиля (2 класс) 2 категория) | | | | | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 46 | |
| 1. Качественное выполнение заданий по доставке людей, грузов, своевременное техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, способствующее безаварийной работе,  - без замечаний – 22 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 6 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 22 | |
| 2. Снижение расходов по автотранспорту (оптимальный выбор маршрута движения автомобиля, экономия расходных материалов, ГСМ) | | | 12 | |
| 3. Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности  - без замечаний – 12 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 6 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 12 | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 3 квалификационный уровень  (водитель автомобиля (1 класс) 3 категория) | | | | | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 50 | |
| 1. Качественное выполнение заданий по доставке людей, грузов, своевременное техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, способствующее безаварийной работе,  - без замечаний – 24 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 7 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 24 | |
| 2. Снижение расходов по автотранспорту (оптимальный выбор маршрута движения автомобиля, экономия расходных материалов, ГСМ) | | | 13 | |
| 3. Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности  - без замечаний – 13 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 7 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 13 | |
| Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 4 квалификационный уровень  (водитель автомобиля 4 категория) | | | | | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 60 | |
| 1. Качественное выполнение заданий по доставке людей, грузов, своевременное техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, способствующее безаварийной работе,  - без замечаний – 30 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 11 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 30 | |
| 2. Снижение расходов по автотранспорту (оптимальный выбор маршрута движения автомобиля, экономия расходных материалов, ГСМ) | | | 20 | |
| 3. Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности  - без замечаний – 10 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 5 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 10 | |
| ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня | | | | | | | | | | |
| Обеспечение социально-реабилитационного процесса с применением современных методик, внедрение инновационных методов и технологий; проявление творческой активности в организации и проведении социально-реабилитационного процесса | 1 квалификационный уровень  (инструктор по адаптивной физической культуре)  (инструктор по адаптивной физкультуре) | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне за отчетный период, проявление систематической творческой активности по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 50 | |
| 1. Предоставление социально-реабилитационных услуг получателям при реализации программы:  - 90 % и более получателей от плановых показателей (месяц) – 27 баллов  - от 50 % до 89 % получателей от плановых показателей (месяц) – 15 баллов  - менее 50 % получателей от плановых показателей (месяц) –0 баллов | | | 27 | |
| 2. Предоставление дополнительных социально-оздоровительных услуг | | | 10 | |
| 3. Проведение организационно-методической работы в учреждении (проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, семинаров, «круглых столов» с получателями социальных услуг, работниками учреждения), участие в мероприятиях | | | 8 | |
| 4. Проявление творческой активности и инициативности в работе | | | 5 | |
| Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами | | | | | | | | | | |
| Отсутствие предписаний, осуществление контроля за соблюдением требований техники безопасности и охраны труда, обеспечение подготовки профильной документации в установленные сроки. | специалист по охране труда | | | | | Выполнение требований техники безопасности и охраны труда на высоком уровне, отсутствие обоснованных предписаний, контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период:  - без замечаний – 46 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 20 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 46 | |
| Отсутствие предписаний, осуществление контроля за соблюдением требований техники безопасности и охраны труда, обеспечение подготовки профильной документации в установленные сроки. | специалист по охране труда II категории | | | | | Выполнение требований техники безопасности и охраны труда на высоком уровне, отсутствие обоснованных предписаний, контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период:  - без замечаний – 50 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 22 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 50 | |
| Отсутствие предписаний, осуществление контроля за соблюдением требований техники безопасности и охраны труда, обеспечение подготовки профильной документации в установленные сроки. | специалист по охране труда I категории | | | | | Выполнение требований техники безопасности и охраны труда на высоком уровне, отсутствие обоснованных предписаний, контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период:  - без замечаний – 55 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 20 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 55 | |
| Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности | (специалист по работе с семьей) | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне; проявление систематической творческой активности: | | | 60 | |
| 1. Выполнение плана по количеству потребителей услуг за месяц специалистом:  - план выполнен 90% и более – 30 баллов  - план выполнен от 50 до 89% – 15 баллов  - менее 50% – 0 баллов | | | 30 | |
| 2. Выполнение поставленных задач Министерства социальной политики Красноярского края, администрации Учреждения:  - в указанный срок и без замечаний – 15 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 8 баллов  - с замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 15 | |
| 3. Применение инновационных технологий, проявление творческой активности: участие в мероприятиях, публикация в СМИ, применение новых технологий в работе | | | 15 | |
| Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности  Выполнение функциональных обязанностей, соблюдение правил и требований по охране труда и противопожарной безопасности. | (специалист по комплексной реабилитации) | | | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне (без замечаний); проявление систематической творческой активности (проявление творческой активности только в отдельных случаях) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 66 | |
| 1. Ведение документации в соответствии с законодательством: оформление личных дел получателей социальных услуг, своевременное внесение корректировки в ИППСУ:  - работа выполнена без замечаний – 45 баллов  - работа выполнена с единичными замечаниями (не свыше 1) – 24 баллов  - работа выполнена с замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 45 | |
| 2. Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг:  - 90 % и более получателей от плановых показателей (месяц) – 11 баллов  - от 50% до 89% получателей от плановых показателей (месяц) – 5 баллов  - менее 50 % получателей от плановых показателей (месяц) - 0 баллов | | | 11 | |
| 3. Участие в мероприятиях в соответствии с планом отдела (месяц) – 5 баллов  - отсутствие участия в мероприятиях – 0 баллов | | | 5 | |
| 4. Проявление творческой активности и инициативности в работе | | | 5 | |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников

Краевого государственного бюджетного

учреждения социального обслуживания

«Комплексный центр социального обслуживания

населения «Богучанский»

Показатели (критерии оценки) для установления работникам учреждения выплат за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | Квалификационный уровень | Интерпретация  критерия оценки  показателя | | | Предельное количество  баллов для установления выплат работнику |
| Профессиональные квалификационные группы (далее ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг» | | | | | | |
| ПКГ «Должности специалистов второго уровня,  осуществляющих предоставление социальных услуг» | | | | | | |
| Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики | | (социальный работник) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период, в том числе: | | | 59 |
| 1. Качественное ведение документации (журналов учета посещений, актов выполненных работ и др.) своевременная сдача отчетности:  - без замечаний – 22 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 10 баллов  - с замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 22 |
| 2. Соблюдение правил профессионально этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, положения об отделении:  - без замечаний и нарушений – 18 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 18 |
| 3.Качество предоставления социальных услуг  - отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг – 9 баллов  - наличие обоснованных жалоб - 0 баллов | | | 9 |
| 4. Выполнение поставленных задач Министерства социальной политики Красноярского края, администрации Учреждения при оказании социальных услуг:  - в указанный срок и без замечаний – 10 баллов  - с замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 10 |
| Соответствие оказанных  государственных социальных услуг  стандартам качества  государственных услуг, соблюдение принципов этики | | (техник по техническим средствам реабилитации) | Наличие положительных результатов в работе с учетом применения навыков, приобретенных по программам повышения квалификации. Высокое качество ведения документации по должности.  - без замечаний – 59 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 40 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 2) – 20 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 59 |
| ПКГ «Должности специалистов третьего уровня,  осуществляющих предоставление социальных услуг» | | | | | | |
| Соответствие оказанных  услуг  стандартам качества  государственных услуг, соблюдение принципов этики | | 1 квалификационный уровень  (специалист по социальной работе) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период, в том числе: | | | 91 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний руководства  - отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний руководства – 67 баллов  - наличие обоснованных жалоб, замечаний (не свыше 1) – 35 баллов  - наличие обоснованных жалоб, замечаний (свыше двух) – 0 баллов | | | 67 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, положения об отделении  - без замечаний – 24 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 12 баллов  - с единичными замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 24 |
| ПКГ «Должности руководителей в учреждениях,  осуществляющих предоставление социальных услуг» | | | | | | |
| Соответствие оказанных  государственных социальных услуг  стандартам качества  государственных услуг, соблюдение принципов этики | | 1 квалификационный уровень  (заведующий отделением) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период, в том числе: | | | 116 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний руководителя за отчетный период, ведение должностной документации на высоком уровне  - отсутствие обоснованных жалоб, замечаний руководителя – 56 баллов  - наличие обоснованных жалоб, замечаний (не свыше двух) – 20 баллов  - наличие обоснованных жалоб, замечаний (свыше двух) – 0 баллов | | | 56 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка  – без замечаний или нарушением – 20 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 20 |
| 3. Ведение личных дел получателей социальных услуг, ведение отчетности, контроль качества предоставления социальных услуг:  - без замечаний – 40 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 20 баллов  - с замечаниями (свыше 2) – 0 баллов | | | 40 |
| ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» | | | | | | |
| Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики | | 1 квалификационный уровень  (санитарка-ванщица) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период, в том числе: | | | 53 |
| 1. Обеспечение качества выполняемых работ, сохранность материалов и оборудования:  - отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний за отчетный период – 43 баллов  - наличие одного замечания, жалобы – 35 баллов  - наличие двух замечаний, жалобы – 15 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 43 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, положения об отделении:  – без замечаний или нарушением – 10 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 5 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 10 |
| ПГК «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | | | | | |
| Соответствие оказанных  государственных социальных услуг  стандартам качества  государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации | | 3 квалификационный уровень  (медицинская сестра по массажу) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период, в том числе: | | | 81 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний по качеству оказания услуг за отчетный период – 41 балла  - наличие одного замечания, жалобы – 24 баллов  - наличие двух замечаний, жалобы – 10 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 41 |
| 2. Качественное заполнение и своевременная сдача отчетной документации:  - без замечаний – 20 баллов  - с 1замечанием – 10 баллов  - с 2 замечаниями 5 баллов  - более 2 замечаний – 0 баллов | | | 20 |
| 3. Соблюдение правил профессиональной этики и деонтологии, служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, положения об отделении:  – без замечаний или нарушений – 10 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 5 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 10 |
| 4. Проявление творческой активности, участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения | | | 10 |
| Соответствие оказанных  государственных социальных услуг  стандартам качества  государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации | | 3 квалификационный уровень  (медицинская сестра) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей за отчетный период, в том числе: | | | 81 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг, руководства – 61 балла  - наличие одной обоснованной жалобы – 44 балла  - наличие 2 обоснованных жалоб – 20 баллов  - наличие 2 и более обоснованных жалоб – 0 баллов | | | 61 |
| 2. Сохранение медицинской тайны | | | 10 |
| 3. Соблюдение требований «Этического кодекса медицинской сестры», принципов медицинской этики и Деонтологии | | | 10 |
| ПКГ должностей работников образования | | | | | | |
| ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» | | | | | | |
| Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики | | 1 квалификационный уровень  (помощник воспитателя) | | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | 53 | |
| 1. Отсутствие или наличие обоснованных претензий (жалоб), замечаний по итогам работы за отчетный период:  - отсутствие претензий (жалоб) – 30 баллов - наличие (до 3 претензий (жалоб) - 0 баллов | 30 | |
| 2. Создание и соблюдение благоприятных условий при оказании социальных услуг:  - помощь воспитателю в проведении реабилитационных мероприятий – 15 баллов | 15 | |
| 3. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, положения об отделении | 8 | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда  Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики | | 1 квалификационный уровень  (дежурный по режиму) | | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | 68 | |
| 1. Высокое качество предоставления социальных услуг, ведение должностной документации за отчетный период:  - отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний за отчетный период – 37 балла  - наличие одного замечания, жалобы – 30 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | 37 | |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, положения об отделении:  – без замечаний или нарушений – 18 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 12 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | 18 | |
| 3. Соблюдение комфортных условий проживания | 13 | |
| ПКГ «Должности педагогических работников» | | | | | | |
| Соответствие оказанных  государственных социальных услуг  стандартам качества  государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики | | 1 квалификационный уровень  (инструктор по труду) при наличии среднего профессионального образования | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 89 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний по качеству оказания услуг за отчетный период – 33 баллов  - наличие одного замечания, жалобы – 20 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 33 |
| 2. Качественное заполнение и своевременная сдача отчетной документации  - без замечаний – 22 баллов  - с 1замечанием – 15 баллов  - с 2 замечаниями - 5 баллов  - более 2 замечаний – 0 баллов | | | 22 |
| 3. Соблюдение правил профессиональной этики и деонтологии, служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, положения об отделении  – без замечаний или нарушений – 18 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 10 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 18 |
| 4. Проявление творческой активности, участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения | | | 16 |
| Соответствие оказанных  государственных социальных услуг  стандартам качества  государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики | | 1 квалификационный уровень  (инструктор по труду) при наличии высшего профессионального образования | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 97 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний по качеству оказания услуг за отчетный период – 35 баллов  - наличие одного замечания, жалобы – 23 баллов  - наличие двух замечаний, жалобы – 0 баллов | | | 35 |
| 2. Качественное заполнение и своевременная сдача отчетной документации  - без замечаний – 25 баллов  - с 1 замечанием – 15 баллов  - 2 и более замечаний – 0 баллов | | | 25 |
| 3. Соблюдение правил профессиональной этики и деонтологии, служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, положения об отделении  – без замечаний или нарушений – 20 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 10 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 20 |
| 4. Проявление творческой активности, участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения | | | 17 |
| Соответствие оказанных  государственных социальных услуг  стандартам качества  государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики | | 2 квалификационный уровень  (социальный педагог)  при наличии среднего профессионального образования | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний руководителя по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 96 |
| 1. Отсутствие предписаний прокуратуры, КДН и ЗП и иных органов контроля и надзора, организаций:  - отсутствие замечаний, нарушений – 30 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 0 баллов. | | | 30 |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний руководства:  - отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний руководства – 25 баллов  - наличие обоснованных жалоб, замечаний (не свыше 1) – 15 баллов  - наличие обоснованных жалоб, замечаний (свыше двух) – 0 баллов | | | 25 |
| 3. Правильность оформления личных дел клиентов, полнота и своевременное предоставление социальных услуг:  - отсутствие замечаний, нарушений – 30 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов. | | | 30 |
| 4. Соблюдение правил профессиональной этики служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, положения об отделении:  - без замечаний – 11 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 0 баллов | | | 11 |
| Соответствие оказанных  государственных социальных услуг  стандартам качества  государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики | | 2 квалификационный уровень  (социальный педагог)  при наличии высшего профессионального образования | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 107 |
| 1. Отсутствие предписаний прокуратуры, КДН и ЗП и иных органов контроля и надзора, организаций:  - отсутствие замечаний, нарушений – 25 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 2 х) – 12 баллов - наличие единичных замечаний (до 3 х) – 0 баллов | | | 25 |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний руководства:  - отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний руководства – 25 баллов  - наличие обоснованных жалоб, замечаний (не свыше 1) – 15 баллов  - наличие обоснованных жалоб, замечаний (свыше двух) – 0 баллов | | | 25 |
| 3. Правильность оформления личных дел клиентов, полнота и своевременное предоставление социальных услуг:  - отсутствие замечаний, нарушений – 25 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов. | | | 25 |
| 4. Соблюдение правил профессиональной этики служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, положения об отделении  - без замечаний – 21 баллов  - с единичными замечаниями (не свыше 1) – 0 баллов | | | 21 |
| 5.Проявление творческой активности, участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения | | | 11 |
| Соответствие оказанных  государственных социальных услуг  стандартам качества  государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики | | 3 квалификационный уровень  (воспитатель) при наличии среднего профессионального образования | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 105 |
| 1. Отсутствие предписаний органов контроля и надзора:  - отсутствие замечаний, нарушений – 30 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов | | | 30 |
| 2. Соблюдение качества и сроков в части составления, оформления документации и отчетности, аналитических материалов о проведенных мероприятиях и предоставление информации по запросам других организацией:  - отсутствие замечаний, нарушений – 30 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов | | | 30 |
| 3. Удовлетворенность гражданами качеством и количеством социальных услуг:  - отсутствие замечаний, нарушений – 30 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов | | | 30 |
| 4. Соблюдение условий коллективного договора (приложений к коллективному договору) и иных локальных актов учреждения:  - отсутствие замечаний, нарушений – 15 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов | | | 15 |
| Соответствие оказанных  государственных социальных услуг  стандартам качества  государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики | | 3 квалификационный уровень  (воспитатель) при наличии высшего профессионального образования | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 120 |
| 1. Отсутствие предписаний органов контроля и надзора:  - отсутствие замечаний, нарушений – 35 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов | | | 35 |
| 2. Соблюдение качества и сроков в части составления, оформления документации и отчетности, аналитических материалов о проведенных мероприятиях и предоставление информации по запросам учредителя и других организацией:  - отсутствие замечаний, нарушений – 35 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов | | | 35 |
| 3. Удовлетворенность гражданами качеством и количеством социальных услуг:  - отсутствие замечаний, нарушений – 35 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов | | | 35 |
| 4. Соблюдение условий коллективного договора (приложений к коллективному договору) и иных локальных актов учреждения:  - отсутствие замечаний, нарушений – 15 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов | | | 15 |
| Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики | | 3 квалификационный уровень (методист) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 102 |
| 1. Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний по итогам работы за отчетный период | | | 68 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, правил внутреннего распорядка, положения об отделении. | | | 34 |
| Профессиональные квалификационные группы  общеотраслевых должностей работников культуры, искусства и кинематографии | | | | | | |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | | | | | |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на высоком качественном уровне, соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики | | (руководитель кружка) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 56 |
| 1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на высоком качественном уровне:  - отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний за отчетный период – 36 баллов  - наличие одного замечания, жалобы – 20 баллов  - наличие двух замечаний, жалобы – 5 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 36 |
| 2. Своевременная отчетность без замечаний – 10 баллов  - наличие одного замечания – 5 баллов  - наличие двух и более замечаний – 0 баллов | | | 10 |
| 3. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, положения об отделении  – без замечаний или нарушений – 10 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 5 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 10 |
| Профессиональные квалификационные группы  общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | | | | | |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | | | | |
| Обеспечение качества  выполняемых работ в части  подготовки и отработки  документов и отчетности.  Обеспечение качества работы приведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации | | 1 квалификационный уровень  (делопроизводитель) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 56 |
| 1. Качественная подготовка и обработка входящей, исходящей документации  – без замечаний – 21 баллов  - с 1 замечанием – 15 баллов  - с 2 и более замечаниями – 0 баллов | | | 21 |
| 2. Качественное ведение, хранение и своевременное списание архивных дел  - без замечаний – 20 баллов  - с 1 замечанием – 10 баллов  - с 2 и более замечаниями – 0 баллов | | | 20 |
| 3. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, положения об отделении  – без замечаний или нарушений – 15 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 10 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 15 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | | | | |
| Обеспечение качества  выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов. | | 2 квалификационный уровень  (заведующий складом) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 68 |
| 1. Отсутствие зафиксированных документально замечаний итогам работы за отчетный период - 32 баллов  - наличие одного замечания, жалобы – 20 баллов  - наличие двух замечаний, жалобы – 10 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 32 |
| 2. Отсутствие предписаний надзорных органов за отчетный период – 20 баллов  - наличие одного предписания за отчетный период – 10 баллов  - наличие двух и более предписания за отчетный период – 0 баллов | | | 20 |
| 3. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 10 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 5 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 10 |
| 4. Организация работы по благоустройству территории, помещений учреждения | | | 6 |
| Обеспечение качества  выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов. | | 3 квалификационный уровень  (начальник хозяйственного отдела) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 75 |
| 1. Соблюдение трудовой дисциплины (ПВТР)  - отсутствие замечаний, нарушений – 25 баллов  - наличие единичных замечаний от 1 до 3-х – 10 баллов | | | 25 |
| 2. Качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей  - отсутствие замечаний, нарушений – 25 баллов  - наличие единичных замечаний от 1 до 3-х – 10 баллов | | | 25 |
| 3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики:  - отсутствие замечаний, нарушений – 25 баллов  - наличие единичных замечаний от 1 до 3-х – 10 баллов | | | 25 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | | | | |
| Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг | | 1 квалификационный уровень  (бухгалтер, экономист) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 68 |
| 1. Отсутствие замечаний по итогам работы за отчетный период – 58 баллов  - наличие одного замечания – 35 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 58 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 10 баллов  - с замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 10 |
| Обеспечение качества выполненных работ в части подготовки и обработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов | | 1 квалификационный уровень  (юрисконсульт) | Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 68 |
| 1.Качественное выполнение работ по итогам за отчетный период  - без замечаний – 53 баллов  - с 1 замечанием – 40 баллов  - с 2 замечаний и более – 0 баллов | | | 53 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 15 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 10 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 15 |
| Обеспечение качества работы электронного оборудования, выполняемых работ, оптимизация рабочего процесса | | 1 квалификационный уровень  (инженер-программист) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 68 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, замечаний руководителей - 53 баллов  - наличие 1 жалобы, замечания – 40 баллов  – наличие 2 жалоб и замечаний - 20 баллов  - наличие более 2 жалоб, замечаний – 0 баллов | | | 53 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 15 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 10 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 15 |
| Обеспечение качества  выполняемых работ в части оформления приема, перевода, увольнения  работников, оформления приказов по кадровым  вопросам | | 1 квалификационный уровень  (специалист по кадрам) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 68 |
| 1. Отсутствие предписаний, замечаний, претензий, жалоб со стороны сотрудников, руководителя - 53 балла  - наличие 1 жалобы, замечания – 40 баллов  - наличие 2 жалоб, замечаний – 20 баллов  - наличие более 2 жалоб, замечаний – 0 баллов | | | 53 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 15 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 10 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 15 |
| Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики | | 1 квалификационный уровень  (психолог) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 68 |
| 1. Отсутствие предписаний прокуратуры, КДН и ЗП и иных органов контроля и надзора, организаций:  - отсутствие замечаний, нарушений – 13 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 5 баллов. | | | 13 |
| 2. Соблюдение качества и сроков в части составления, оформления документации и отчетности, аналитических материалов о проведенных мероприятиях и предоставление информации по запросам других организаций:  - отсутствие замечаний, нарушений – 19 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 0 баллов. | | | 19 |
| 3. Удовлетворенность гражданами качеством и количеством социальных услуг:  - отсутствие замечаний, нарушений – 18 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов. | | | 18 |
| 4. Соблюдение условий коллективного договора (приложений к коллективному договору) и иных локальных актов учреждения:  - отсутствие замечаний, нарушений – 18 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов. | | | 18 |
| Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг | | 2 квалификационный уровень  (бухгалтер 2 категория, экономист 2 категория) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 75 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, замечаний руководителей - 57 баллов  - наличие 1 жалобы, замечания – 40 баллов  – наличие 2 замечаний – 0 баллов | | | 57 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 18 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 10 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 18 |
| Обеспечение качества выполненных работ в части подготовки и обработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов | | 2 квалификационный уровень  (юрисконсульт 2 категория) | Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 75 |
| 1.Качественное выполнение работ по итогам за отчетный период  - без замечаний – 58 баллов  - с 1 замечанием – 43 баллов  - с 2 и более – 0 баллов | | | 58 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 17 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 11 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 17 |
| Обеспечение качества работы электронного оборудования, выполняемых работ, оптимизация рабочего процесса | | 2 квалификационный уровень  (инженер-программист 2 категория) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 75 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, замечаний руководителей - 58 баллов  - наличие 1 жалобы, замечания – 43 баллов  – наличие 2 жалоб и замечаний - 21 баллов  - наличие более 2 жалоб, замечаний – 0 баллов | | | 58 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 17 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 11 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 17 |
| Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики | | 2 квалификационный уровень  (психолог 2 категория) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 75 |
| 1. Отсутствие предписаний прокуратуры, КДН и ЗП и иных органов контроля и надзора, организаций:  - отсутствие замечаний, нарушений – 15 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 5 баллов. | | | 15 |
| 2. Соблюдение качества и сроков в части составления, оформления документации и отчетности, аналитических материалов о проведенных мероприятиях и предоставление информации по запросам учредителя и других организаций:  - отсутствие замечаний, нарушений – 21 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов. | | | 21 |
| 3. Удовлетворенность гражданами качеством и количеством социальных услуг:  - отсутствие замечаний, нарушений – 20 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 0 баллов. | | | 20 |
| 4. Соблюдение условий коллективного договора (приложений к коллективному договору) и иных локальных актов учреждения:  - отсутствие замечаний, нарушений – 19 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 0 баллов. | | | 19 |
| Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг | | 3 квалификационный уровень  (бухгалтер 1 категория, экономист 1 категория) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 82 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, замечаний руководителей - 62 баллов  - наличие 1 жалобы, замечания – 44 баллов  – наличие 2 жалоб и замечаний - 0 баллов | | | 62 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 20 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 11 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 20 |
| Обеспечение качества выполненных работ в части подготовки и обработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов | | 3 квалификационный уровень  (юрисконсульт 1 категория) | Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 82 |
| 1.Качественное выполнение работ по итогам за отчетный период  - без замечаний – 63 баллов  - с 1 замечанием – 47 баллов  - с 2 и более – 0 баллов | | | 63 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 19 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 12 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 19 |
| Обеспечение качества работы электронного оборудования, выполняемых работ, оптимизация рабочего процесса | | 3 квалификационный уровень  (инженер-программист 1 категория) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 82 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, замечаний руководителей - 63 баллов  - наличие 1 жалобы, замечания – 47 баллов  – наличие 2 жалоб и замечаний - 27 баллов  - наличие более 2 жалоб, замечаний – 0 баллов | | | 63 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 19 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 12 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 19 |
| Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики | | 3 квалификационный уровень  (психолог 1 категория) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 82 |
| 1. Отсутствие предписаний прокуратуры, КДН и ЗП и иных органов контроля и надзора, организаций:  - отсутствие замечаний, нарушений – 16 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 5 баллов. | | | 16 |
| 2. Соблюдение качества и сроков в части составления, оформления документации и отчетности, аналитических материалов о проведенных мероприятиях и предоставление информации по запросам учредителя и других организаций:  - отсутствие замечаний, нарушений – 23 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов. | | | 23 |
| 3. Удовлетворенность гражданами качеством и количеством социальных услуг:  - отсутствие замечаний, нарушений – 22 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов. | | | 22 |
| 4. Соблюдение условий коллективного договора (приложений к коллективному договору) и иных ЛНА учреждения:  - отсутствие замечаний, нарушений – 21 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов. | | | 21 |
| Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг | | 5 квалификационный уровень (заместитель главного бухгалтера) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 116 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, замечаний руководителей - 82 баллов  - наличие 1 жалобы, замечания – 44 баллов  – наличие 2 жалоб и замечаний - 22 баллов  - наличие более 2 жалоб, замечаний – 0 баллов | | | 82 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка:  – без замечаний или нарушений – 34 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 11 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 34 |
| Профессиональные квалификационные группы  общеотраслевых профессий рабочих | | | | | | |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | | | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда | | 1 квалификационный уровень  (уборщик служебных помещений) | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 48 |
| 1. Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период – 38 баллов  - наличие одного замечания – 30 баллов  - наличие двух замечаний, жалобы – 15 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 38 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 10 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 5 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 10 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда | | 1 квалификационный уровень (дворник) | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 48 |
| 1. Соблюдение трудовой дисциплины (ПВТР):  - отсутствие замечаний и нарушений – 15 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 5 баллов. | | | 15 |
| 2. Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории, очистка пожарных колодцев:  - отсутствие замечаний и нарушений – 15 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 5 баллов. | | | 15 |
| 3. Качественная санитарно-техническое состояние территории, соблюдение правил ПБ и электробезопасности:  - отсутствие замечаний и нарушений – 18 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов. | | | 18 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда | | 1 квалификационный уровень (кастелянша) | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 48 |
| 1. Соблюдение трудовой дисциплины (ПВТР), положений Кодекса профессиональной этики:  - отсутствие замечаний и нарушений – 15 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 5 баллов. | | | 15 |
| 2. Своевременное и качественное ведение, предоставление и содержание документации учреждения:  - отсутствие замечаний и нарушений – 15 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 5 баллов. | | | 15 |
| 3. Отсутствие замечаний по учету и хранению материальных ценностей (приобретение материальных ценностей, постановка на учет, хранение и эксплуатация, списание):  - отсутствие замечаний и нарушений – 18 баллов;  - наличие единичных замечаний (от 1 до 3-х) – 10 баллов. | | | 18 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда | | 1 квалификационный уровень (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 48 |
| 1. Отсутствие или наличие единичных не более (2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | | | 32 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, правил внутреннего распорядка, положения об отделении | | | 16 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда | | 1 квалификационный уровень (сторож) | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 48 |
| 1. Отсутствие или наличие единичных не более (2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | | | 32 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, правил внутреннего распорядка, положения об отделении | | | 16 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда | | 1 квалификационный уровень (кухонный работник) | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 48 |
| 1. Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период – 30 баллов  - наличие одного замечания – 20 баллов  - наличие двух замечаний, жалобы – 15 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 30 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, правил внутреннего распорядка, положения об отделении | | | 18 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда | | 1 квалификационный уровень (парикмахер) | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 48 |
| 1. Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период – 40 баллов  - наличие одного замечания – 30 баллов  - наличие двух замечаний, жалобы – 15 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 30 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, правил внутреннего распорядка, положения об отделении | | | 18 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | | | | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования,  соблюдения требований техники безопасности и охраны труда | | 1 квалификационный уровень  (водитель автомобиля (3 класс)) | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 56 |
| 1. Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма, штрафов и предписаний контролирующих и надзорных органов по итогам работы за отчетный период  - без замечаний – 46 баллов  - наличие одного замечания, жалобы, предписания – 38 баллов  - наличие двух замечаний, жалобы – 19 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 46 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 10 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 5 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 10 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований СанПиНа, техники безопасности и охраны труда | | 1 квалификационный уровень (повар) | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 56 |
| 1. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период – 34 баллов  - наличие одного замечания – 30 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 34 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, правил внутреннего распорядка, положения об отделении | | | 22 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования,  соблюдения требований техники безопасности и охраны труда | | 2 квалификационный уровень  (водитель автомобиля (2 класс) 2 категория) | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 68 |
| 1. Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма, штрафов и предписаний контролирующих и надзорных органов по итогам работы за отчетный период  - без замечаний – 55 баллов  - наличие одного замечания, жалобы, предписания – 45 баллов  - наличие двух замечаний, жалобы – 23 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 55 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 13 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 6 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 13 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования,  соблюдения требований техники безопасности и охраны труда | | 3 квалификационный уровень  (водитель автомобиля (1 класс) 3 категория) | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 75 |
| 1. Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма, штрафов и предписаний контролирующих и надзорных органов по итогам работы за отчетный период  - без замечаний – 61 баллов  - наличие одного замечания, жалобы, предписания – 50 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 61 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 14 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 7 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 14 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования,  соблюдения требований техники безопасности и охраны труда | | 4 квалификационный уровень (водитель автомобиля 4 категория) | Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 90 |
| Отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма, штрафов и предписаний контролирующих и надзорных органов по итогам работы за отчетный период  - без замечаний – 80 баллов  - наличие одного замечания, жалобы, предписания – 74 балла  - наличие двух замечаний, жалобы – 37 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 80 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 10 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 5 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 10 |
| ПГК «Должности работников физической культуры и спорта **второго** уровня» | | | | | | |
| Соответствие оказанных  государственных социальных услуг  стандартам качества  государственных услуг, в том числе соблюдение качества выполненных работ в подготовке и сдаче отчетности; создание благоприятных условий социального обслуживания за отчетный период | | 1 квалификационный уровень (инструктор по адаптивной физической культуре)  (инструктор по адаптивной физкультуре) | Отсутствие выявленных в ходе мониторинга нарушений требований стандартов качества государственных социальных услуг; наличие положительных отзывов потребителей услуг по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 75 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний по итогам работы за отчетный период  - без замечаний - 45 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 30 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 15 баллов  - белее двух замечаний, нарушений - 0 баллов | | | 45 |
| 2. Своевременное и качественное предоставление отчетности  - без замечаний - 20 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 10 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 5 баллов  - белее двух замечаний, нарушений - 0 баллов | | | 20 |
| 3. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка:  – без замечаний или нарушений – 10 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 5 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 10 |
| Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами | | | | | |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части  соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведение учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов | (специалист по охране труда) | Обеспечение качества выполняемых работ в части  соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведение учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов, в том числе: | | | 68 |
| 1. Отсутствие случаев травматизма, связанных с нарушение требований органов труда, пожарной безопасности и электробезопасности - 58 баллов  - наличие одного замечания, жалобы, предписания – 40 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 58 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 10 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 0 баллов | | | 10 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части  соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведение учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов | (специалист по охране труда II категории) | Обеспечение качества выполняемых работ в части  соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведение учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов, в том числе: | | | 75 |
| 1. Отсутствие случаев травматизма, связанных с нарушение требований органов охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности - 60 баллов  - наличие одного замечания, жалобы, предписания – 40 балла  - наличие двух замечаний, жалобы – 20 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 60 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,  – без замечаний или нарушений – 15 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 5 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 15 |
| Обеспечение качества выполняемых работ в части  соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведение учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов | (специалист по охране труда I категории) | Обеспечение качества выполняемых работ в части  соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведение учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов, в том числе: | | | 82 |
| 1. Отсутствие случаев травматизма, связанных с нарушением требований органов охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности - 65 баллов  - наличие одного замечания, жалобы, предписания – 40 баллов  - наличие двух замечаний, жалобы – 20 баллов  - наличие более двух замечаний, жалоб – 0 баллов | | | 65 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка:  – без замечаний или нарушений – 17 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 5 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 17 |
| Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики | (специалист по работе с семьей) | Отсутствие выявленных в ходе мониторинга нарушений требований стандартов качества государственных социальных услуг; наличие положительных отзывов потребителей услуг по итогам работы за отчетный период, в том числе: | | | 91 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб клиентов | | | 61 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, правил внутреннего распорядка, положения об отделении | | | 30 |
| Соответствие оказанных  услуг  стандартам качества  государственных услуг, соблюдение принципов этики | (специалист по комплексной реабилитации) | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период, в том числе: | | | 99 |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, замечаний руководителей – 79 баллов  - наличие обоснованных жалоб, замечаний (не свыше 1) – 60 баллов  - наличие обоснованных жалоб, замечаний (не свыше двух) – 40 баллов  - наличие обоснованных жалоб, замечаний (свыше двух) – 0 баллов | | | 79 |
| 2. Соблюдение правил профессиональной этики и служебного поведения, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка – без замечаний или нарушением – 20 баллов  - с одним замечанием или нарушением – 10 баллов  - с двумя замечаниями или нарушениями – 0 баллов | | | 20 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников

Краевого государственного бюджетного

учреждения социального обслуживания

«Комплексный центр социального обслуживания

населения «Богучанский»

Показатели (критерии оценки), характеризующие интенсивность и высокие результаты работы за отчетный период (квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Интерпретация  критерия оценки  показателя | Должность | Предельное количество  баллов для установления работнику выплат  за интенсивность и высокие результаты работы |
| 1. Обеспечение высоких  результатов работы в  интенсивном режиме в части оказания государственных услуг | Обеспечение результатов работы на высоком уровне, с единичными замечаниями (не более 2) по итогам работы за квартал | Бухгалтер | 57 |
| Бухгалтер 2 категория | 63 |
| Бухгалтер 1 категория | 69 |
| Водитель | 47 |
| Водитель 2 категория | 57 |
| Водитель 3 категория | 63 |
| Водитель 4 категория | 75 |
| Воспитатель (среднее образование) | 88 |
| Воспитатель (высшее образование) | 100 |
| Дворник | 40 |
| Дежурный по режиму | 57 |
| Делопроизводитель | 47 |
| Заведующая отделением | 96 |
| Заведующий складом | 57 |
| Заместитель главного бухгалтера | 96 |
| Инженер – программист | 57 |
| Инженер – программист 2 категория | 63 |
| Инженер – программист 1 категория | 69 |
| Инструктор по адаптивной физкультуре | 63 |
| Инструктор по адаптивной физической культуре | 63 |
| Инструктор по труду (среднее образование) | 74 |
| Инструктор по труду (высшее образование) | 81 |
| Кастелянша | 40 |
| Кухонный работник | 40 |
| Медицинская сестра | 68 |
| Медицинская сестра по массажу | 68 |
| Методист | 85 |
| Начальник хозяйственного отдела | 63 |
| Парикмахер | 40 |
| Повар | 47 |
| Помощник воспитателя | 44 |
| Психолог | 57 |
| Психолог 2 категория | 63 |
| Психолог 1 категория | 69 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 40 |
| Руководитель кружка | 47 |
| Санитарка-ванщица | 44 |
| Социальные педагог (среднее образование) | 80 |
| Социальные педагог (высшее образование) | 89 |
| Социальный работник | 49 |
| Специалист по кадрам | 57 |
| Специалист по охране труда | 57 |
| Специалист по охране труда II категории | 63 |
| Специалист по охране труда I категории | 69 |
| Специалист по работе с семьей | 76 |
| Специалист по комплексной реабилитации | 83 |
| Специалист по социальной работе | 76 |
| Сторож | 40 |
| Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов | 49 |
| Уборщик служебных помещений | 40 |
| Экономист | 57 |
| Экономист 2 категория | 63 |
| Экономист 1 категория | 69 |
| Юрисконсульт | 57 |
| Юрисконсульт 2 категория | 63 |
| Юрисконсульт 1 категория | 69 |
| 3. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной правительственной наградой, почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края, министерства социальной политики Красноярского края; юбилейная дата | Награждение государственной Правительственной наградой Российской Федерации | | 130 \* |
| Награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, министерства социальной политики Красноярского края | | 120 \* |
| Юбилейная дата (50, 55,60,65,70 лет) | | 100 \* |

\* - количество баллов, условно приравненных к (1,3, 1,2, 1,0) размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы, с учетом критерия оценки показателя.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников

Краевого государственного бюджетного

учреждения социального обслуживания

«Комплексный центр социального обслуживания

населения «Богучанский»

Показатели (критерии оценки), для установления выплат по итогам работы за год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Интерпретация  критерия оценки  показателя | Должность | Размер  стимулирующих  выплат по итогам года (в баллах) |
| Выполнение государственного задания | Государственное  выполнено на 100% | Бухгалтер | 114 |
| Бухгалтер 2 категория | 125 |
| Бухгалтер 1 категория | 137 |
| Водитель | 93 |
| Водитель 2 категория | 114 |
| Водитель 3 категория | 125 |
| Водитель 4 категория | 151 |
| Воспитатель (среднее образование) | 176 |
| Воспитатель (высшее образование) | 200 |
| Дворник | 80 |
| Дежурный по режиму | 114 |
| Делопроизводитель | 93 |
| Заведующая отделением | 193 |
| Заведующий складом | 114 |
| Заместитель главного бухгалтера | 193 |
| Инженер – программист | 114 |
| Инженер – программист 2 категория | 125 |
| Инженер – программист 1 категория | 137 |
| Инструктор по адаптивной физкультуре | 125 |
| Инструктор по адаптивной физической культуре | 125 |
| Инструктор по труду (среднее образование) | 148 |
| Инструктор по труду (высшее образование) | 162 |
| Кастелянша | 80 |
| Кухонный работник | 80 |
| Медицинская сестра | 136 |
| Медицинская сестра по массажу | 136 |
| Методист | 169 |
| Начальник хозяйственного отдела | 125 |
| Парикмахер | 80 |
| Повар | 93 |
| Помощник воспитателя | 89 |
| Психолог | 114 |
| Психолог 2 категория | 125 |
| Психолог 1 категория | 137 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 80 |
| Руководитель кружка | 93 |
| Санитарка-ванщица | 88 |
| Социальные педагог (среднее образование) | 160 |
| Социальные педагог (высшее образование) | 178 |
| Социальный работник | 98 |
| Специалист по кадрам | 114 |
| Специалист по охране труда | 114 |
| Специалист по охране труда II категории | 125 |
| Специалист по охране труда I категории | 137 |
| Специалист по работе с семьей | 151 |
| Специалист по комплексной реабилитации | 165 |
| Специалист по социальной работе | 151 |
| Сторож | 80 |
| Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов | 98 |
| Уборщик служебных помещений | 80 |
| Экономист | 114 |
| Экономист 2 категория | 125 |
| Экономист 1 категория | 137 |
| Юрисконсульт | 114 |
| Юрисконсульт 2 категория | 125 |
| Юрисконсульт 1 категория | 137 |
| Государственное задание в целом выполнено  (от 95% - до 100%) | Бухгалтер | 57 |
| Бухгалтер 2 категория | 63 |
| Бухгалтер 1 категория | 69 |
| Водитель | 47 |
| Водитель 2 категория | 57 |
| Водитель 3 категория | 63 |
| Водитель 4 категория | 75 |
| Воспитатель (среднее образование) | 88 |
| Воспитатель (высшее образование) | 100 |
| Дворник | 40 |
| Дежурный по режиму | 57 |
| Делопроизводитель | 47 |
| Заведующая отделением | 96 |
| Заведующий складом | 57 |
| Заместитель главного бухгалтера | 96 |
| Инженер – программист | 57 |
| Инженер – программист 2 категория | 63 |
| Инженер – программист 1 категория | 69 |
| Инструктор по адаптивной физкультуре | 63 |
| Инструктор по адаптивной физической культуре | 63 |
| Инструктор по труду (среднее образование) | 74 |
| Инструктор по труду (высшее образование) | 81 |
| Кастелянша | 40 |
| Кухонный работник | 40 |
| Медицинская сестра | 68 |
| Медицинская сестра по массажу | 68 |
| Методист | 85 |
| Начальник хозяйственного отдела | 63 |
| Парикмахер | 40 |
| Повар | 47 |
| Помощник воспитателя | 44 |
| Психолог | 57 |
| Психолог 2 категория | 63 |
| Психолог 1 категория | 69 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 40 |
| Руководитель кружка | 47 |
| Санитарка-ванщица | 44 |
| Социальные педагог (среднее образование) | 80 |
| Социальные педагог (высшее образование) | 89 |
| Социальный работник | 49 |
| Специалист по кадрам | 57 |
| Специалист по охране труда | 57 |
| Специалист по охране труда II категории | 63 |
| Специалист по охране труда I категории | 69 |
| Специалист по работе с семьей | 76 |
| Специалист по комплексной реабилитации | 83 |
| Специалист по социальной работе | 76 |
| Сторож | 40 |
| Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов | 49 |
| Уборщик служебных помещений | 40 |
| Экономист | 57 |
| Экономист 2 категория | 63 |
| Экономист 1 категория | 69 |
| Юрисконсульт | 57 |
| Юрисконсульт 2 категория | 63 |
| Юрисконсульт 1 категория | 69 |
| Государственное задание  не выполнено (ниже 95%) | | 0 |

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников

Краевого государственного бюджетного

учреждения социального обслуживания

«Комплексный центр социального обслуживания

населения «Богучанский»

ВИДЫ, УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия выплаты  персональных выплат | Размер  к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | За работу в учреждениях, расположенных в сельской местности | 25% |
| 2 | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовой договор с учреждением по полученной специальности на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего учебного заведения | 50% |
| 3 | За квалификационную категорию: |  |
| - наличие второй квалификационной категории | 15% |
| - наличие первой квалификационной категории | 20% |
| - наличие высшей квалификационной категории | 25% |
| 4 | За опыт работы,  устанавливаются на срок не более 1 года с применением следующих критериев:  - опыта (продолжительности) работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения;  - уровня квалификации, профессионального мастерства  В том числе: |  |
| 4.1 | За опыт (продолжительность) работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения:  - свыше 3 до 5 лет  - свыше 5 лет | 20%  30% |
| 4.2. | За уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, устанавливается на срок до 1 года, с применением критериев в следующих размерах: |  |
| 4.2.1. | Работникам учреждений за уровень квалификации и профессионального мастерства отнесенным к ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»; ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» за сложность и напряженность работы при обслуживании граждан пожилого возраста инвалидов, несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. | 15%-285% |
| 4.2.2. | Работникам учреждений за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов клиентов; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения | 15%-150% |
| 4.2.3. | Водителям легковых автомобилей за обеспечение безаварийной работы на линии, соблюдение правил дорожного движения, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проведение текущего технического обслуживания, мойку, уборку салона легкового автомобиля, расширения зоны обслуживания) | 15%-70% |
| 4.2.4. | За повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтверждаемой документально (сертификат, удостоверение, диплом) | 15%- 50% |
| 4.2.5. | За публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, международных реферируемых печатных изданиях | 15%-40% |
| 4.2.6. | За публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий | 15%-30% |
| 4.2.7. | Водителям легковых и грузовых автомобилей  - за первый класс (категории «Д» и «Е»)  - за второй класс (категории «Д» и «Е») | 25%  10% |
| 4.3. | За наличие ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за уровень квалификации (профессионального мастерства) увеличивается: |  |
| - за почетное звание | 18% |
| - за ученую степень кандидата наук | 20% |
| - за ученую степень доктора наук | 30% |

Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 3,45 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.