Приложение 17

 к Приказу от № 06 –од

 от 09.01.2020 г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

в КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский»

**1.Общие положения**

1.1.Правила внутреннего распорядка для Получателей социальных услуг (далее –Правила) регламентируют права и обязанности Получателей социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Богучанский» (далее –Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок Получателей социальных услуг в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг Получателям социальных услуг в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех Получателей социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2) [Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 758-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг"](https://szn24.ru/files/zakon/2020/758-p.doc).

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг**

2.1. Получатели социальных услуг имеют право:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) социальное сопровождение в предоставлении медицинской, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи не входящей в перечень социальных услуг;

**2.2. Получатели социальных услуг обязаны:**

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность а предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за полную плату или частичную;

4) соблюдать общепринятые нормы поведения;

5) уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к Руководству Учреждения;

6) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;

7) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;

8) предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

9) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг, при их предоставлении за плату или частичную плату;

10) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;

11) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

12) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

13) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

14) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями.

**Правила поведения граждан при социальном обслуживании на дому**

3.1. Находится дома в дни планового посещения, либо заранее (за 1-2 дня) предупреждать социального работника, либо заведующего отделением о планируемом отсутствии.

3.2. Организовать беспрепятственный доступ сотрудника надомного отделения в жилое помещение в установление для посещения время.

3.3. Соблюдать общепризнанные нормы поведения.

3.4. Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.

3.5. При формировании заявок на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении вручную тяжестей (до 7 кг. Включительно в соответствии с Постановлением Правительства № 105 от 06.02.1993г. «О нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, СанПиН 2.20.555-96)

3.6. Своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере достаточными для осуществления покупок, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и заказываемых услуг.

3.7. Обеспечить социального работника инвентарем для уборки жилого помещения (при получении данной услуги).

3.8. Регулярно расписываться в Журнале посещения социального работника, а также за денежные средства выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

3.9. Своевременно вносит плату за оказываемые социальные услуги (при обслуживании на платной основе).

**Получатели социальных услуг несут ответственность за соблюдение настоящих Правил поведения в Учреждении.**

За неоднократное нарушение настоящих правил, может быть отказано в социальном обслуживании.

**4.Заключительные положения**

3.1. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. При возникновении конфликтных ситуаций, между Получателем и работником Учреждения (проявление неуважения, бестактность при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство), окончательное решение по вышеуказанной ситуации принимает директор Учреждения.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания Получатель социальных услуг имеет право обратиться к директору Учреждения лично, либо по тел. 8(3916)224 040;

3.5.Режим работы Центра: понедельник - пятница с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00.