УТВЕРЖДЕНО УТВЕРЖДЕНО

Начальник УСЗН приказом МБУ КЦСОН

администрации Богучанского района Богучанского района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

1. **Общие положения**

 1.1.Попечительский совет муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Богучанского района (далее -Учреждение) создается в Учреждении по инициативе администрации Учреждения и управления социальной защиты населения Богучанского района (далее – Управление).

 Попечительский совет является совещательным органом Учреждения и Управления, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения и Управления.

 В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций, деятели науки, образования, культуры, предприниматели, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

 1.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, а его решения носят рекомендательный и консультативный характер.

 1.3. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, законом Российской Федерации от 21.07.2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, органов местного самоуправления, приказами Управления, Учреждения, а также настоящим Положением.

 1.4. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

 1.5. Администрация Управления и Учреждения информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, а также при необходимости, предоставляет на безвозмездных условиях помещения для проведения заседания и хранения документов.

1. **Основные цели и задачи**

 2.1.Целью деятельности Попечительского совета является содействие администрации Управления и Учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социальной защиты и социального обслуживания населения Богучанского района, контроль качества предоставления мер социальной поддержки населения и предоставления социальных услуг во всех формах социального обслуживания.

 2.2.В своей деятельности Попечительский совет обеспечивает

решение следующих основных задач:

 - содействие в привлечении органов местного самоуправления, организаций, учреждений и объединений государственного, муниципального и негосударственного секторов, общественных объединений и религиозных организаций, а также отдельных граждан к оказанию администрации Управления и Учреждения помощи в вопросах социальной защиты и социального обслуживания населения и координации их деятельности в этом направлении;

 - проведение совместных мероприятий для получателей социальных услуг Учреждения;

 - содействие в привлечении внебюджетных источников для финансирования Управления, Учреждения, в том числе за счет благотворительных взносов;

 - содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, Управления;

 - участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам социальной защиты и социального обслуживания;

 - участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работникам Учреждения, Управления и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с вопросами приема или отказа в приеме документов на получение мер социальной поддержки, в признании нуждающимися или отказе в признании нуждающимися в предоставлении социальных услуг и оплаты социальных услуг;

 - внесение предложений администрации Учреждения, Управления по вопросам защиты прав и интересов получателей мер социальной поддержки и социальных услуг, в том числе в административном и судебном порядке;

 - рассмотрение вопросов улучшения организации труда работников Учреждения, Управления, охраны труда, повышения уровня их социальной защищенности и внесение в администрации Учреждения, Управления соответствующих предложений.

- проведение независимой оценки качества предоставления мер социальной поддержки и предоставления социальных услуг, которая включает:

 **\***составление графика проведения независимой оценки качества работы;

\*установление порядка оценки качества работы Учреждения, Управления на основании определенных критериев эффективности работы;

 \*установление при необходимости критерии оценки качества оказания социальных услуг Учреждением, Управлением (дополнительно к установленным), которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об организации социальной защиты и социального обслуживания населения;

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными физическими возможностями;

- время ожидания предоставления социальной услуги;

-доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социальной защиты и социального обслуживания;

-удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания.

 - организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы Учреждения, Управления;

 - осуществление независимой оценки качества работы Учреждением, Управлением с учетом информации, предоставленной министерством социальной политики администрации Красноярского края.

 - направление в органы местного самоуправления, Учреждение, Управление результаты независимой оценки качества оказания услуг, а так же предложения об улучшении качества их деятельности.

1. **Организация работы совета**

 3.1. Попечительский совет создается на весь период действия Учреждения и Управления.

 3.2. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения и Управления.

 3.3. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета. Из числа членов Попечительского совета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее пяти человек.

 3.4. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

 3.5. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании Попечительского совета. Контроль за выполнением плана, а также его корректировка осуществляется на заседании Попечительского совета.

 3.6. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседания. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствии председателя Попечительского совета выполняет его функции.

 3.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

 3.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя Попечительского совета.

 3.9. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

 3.10. На заседания Попечительского совета могут приглашаться представители органом местного самоуправления, управления социальной защиты населения, администрации Центра, учреждений, трудовых коллективов объектов хозяйствования различных форм собственности, общественных объединений, религиозных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании помощи пенсионерам, инвалидам и иным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке.

 3.11. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвуют директор Учреждения, начальник Управления, а в их отсутствии – лица, их замещающие.

 3.12. Попечительский совет ежегодно составляет отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных даны, а также защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

 3.13. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

 3.14. Исключение из Попечительского совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;

- решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения, Управления.

**4.Права Попечительского совета**

 Попечительский совет имеет право:

 - вносить в органы местного самоуправления, управление социальной защиты населения, администрацию Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, Управления в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, в том числе внедрение в практику передового опыта работы , новых форм социального обслуживания, развитию принципа адресности, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы Учреждения и Управления;

 - запрашивать информацию от администраций Учреждения, Управления о реализации принятых Попечительским советом решений;

 - принимать участие в разработке программ социальной защиты и социального обслуживания населения;

 - содействовать в организации и проведении благотворительных мероприятий, контролю за распределением благотворительной и гуманитарной помощи;

 - участвовать в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства работников Учреждения, Управления;

 - выдвигать кандидатуры из числа членов Попечительского совета в состав комиссий по проверке деятельности Учреждения, Управления, предоставления качества социальных услуг;

 - заслушивать на своих заседаниях руководителей Учреждения, Управления и их структурных подразделений;

 - участвовать в конференциях, заседаниях, совещаниях, семинарах по вопросам социальной защиты, социального обслуживания населения;

 -выступать в средствах массовой информации по вопросам социальной защиты, социального обслуживания населения.